



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาคอื่น เพื่อนำมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้จะถูกยกเลิก เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

การบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ หากไม่ไปรายงานตัว ตามวันเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้ และให้นำเอกสารมารายงานตัวดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววรลักษณ์ จันทร์ผา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

วิชาเอกปฐมวัย

ลำดับ ที่	ลำดับที่สอบได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต ๒	ชื่อ - ชื่อสกุล	โรงเรียนที่บรรจุ และแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑๐	นางสาวเก๋ดาว ประเสริฐลาม	โรงเรียนอนุบาลเพชรบุรี	ผู้ได้รับการขึ้นบัญชี ตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงาน บุคคล สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

วิชาเอกวิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่	ลำดับที่สอบได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๓	ชื่อ - ชื่อสกุล	โรงเรียนที่บรรจุ และแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑๒	นางสาวจิรัชญา สุขเกียง	โรงเรียนวัดในกลาง	ผู้ได้รับการขึ้นบัญชี ตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงาน บุคคล สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

2๖๗

เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการบรรจุแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เตรียมหลักฐานจัดทำทะเบียนประวัติ (กพ.๗) การลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ การทำบัตร ข้าราชการ และการสมัครเป็นสมาชิก กบข. **เอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนา** โดยให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ถ้ามี) ดังนี้

๑. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบปกติขาว ประดับช้อยพุกกษีในระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๕-๖) ไม่ต้องประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกัน	จำนวน ๔ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา คู่สมรส	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ของบิดา มารดา (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนามรณะบัตร ของบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส ทะเบียนหย่า ของตนเอง	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๒. ใบรับรองหมู่โลหิต (ฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย(สาขาใดก็ได้) ถ่ายคู่กับบัตรประชาชน	
ในแผ่นเดียวกัน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๕. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้น การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๖. หลักฐานประกอบผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการเสียชีวิต	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๗. หลักฐานประกอบผู้รับบำเหน็จตกทอด	จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ(สี kaki)