



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี

Google

Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
และบุคลากรทางการศึกษา

เอกสารลำดับที่ 2/2559
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

คำนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลได้เข้ามามีส่วนสำคัญเป็นอย่างมาก สำหรับโรงเรียน องค์กรและสำนักงานโดยผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาจะต้องมีความรู้เพื่อที่จะก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการตนเองและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โปรแกรม Google Apps ซึ่งเป็นเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ โดยผู้ใช้งานสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นตัวช่วยในการลดเวลาการทำงาน การประสานงานและประหยัดกระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ดังนั้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีกระบวนการพัฒนาที่ทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้มีความสามารถในการคิดเชิงระบบสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองและมีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม ประกอบกับแนวคิดของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่ความสำเร็จด้วย 7 ปรัชญา ได้แก่ 1.นำอยู่ 2.อุ่งใจ 3.คิด อ่าน เขียนได้ 4.มีจุดขาย 5.สร้างเครือข่าย 6.ใช้ตัวช่วย 7.พร้อมด้วยแหล่งเรียนรู้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จึงได้นำแนวคิดในข้อที่ 6 เรื่องใช้ตัวช่วย มาใช้ในการบริหารจัดการคุณภาพของสำนักงานสู่ความสำเร็จโดยการนำ Software มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 13 ว่าด้วย “การนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ” จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา โดยได้ดำเนินการในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา เล่มนี้คงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

มีนาคม 2559

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 : บทนำ.....	1
- บทนำ.....	2
ส่วนที่ 2 : รูปแบบ / วิธีการดำเนินงาน.....	4
- ชั้นเตรียมการ.....	5
- ชั้นดำเนินการ.....	7
- ชั้นติดตามและประเมินผล.....	7
ส่วนที่ 3 : เนื้อหาของหลักสูตร.....	9
- Google Drive	12
- Google Doc.....	13
- Google From	16
- Google Calendar.....	18
- Hangout On Air.....	21
ส่วนที่ 4 : ผลการทำแบบทดสอบก่อน-หลังการอบรมและผลการประเมินความพึงพอใจของการอบรม....	24
- สรุปผลการทำแบบทดสอบ.....	27
- สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ.....	34
- แผนภูมิสรุปข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม.....	37
ส่วนที่ 5 : สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ.....	50
ส่วนที่ 6 : ภาพกิจกรรม.....	52
ส่วนที่ 7 : ภาคผนวก.....	80
คณะผู้จัดทำ.....	137



ส่วนที่ 1

บทนำ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี
Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกไร้พรมแดน เทคโนโลยีกลายเป็นอีกหนึ่งปัจจัยของการใช้ชีวิตประจำวันของทุกคน การเชื่อมต่อแบบไร้สายในปัจจุบันทำให้ทุกคนสามารถเข้าใช้งาน Internet ได้ทุกที่ทุกเวลาและมีการสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารเพิ่มขึ้นอีกมากมาย ทุกคนสามารถแบ่งปันข้อมูลข่าวสารถึงกันได้ง่ายและสะดวกมากขึ้นไม่ว่าจะอยู่ส่วนใดในโลกก็สามารถแสดงความคิดเห็นและแบ่งปันข้อมูลข่าวสารกันได้อย่างไม่สิ้นสุด นอกจากนี้ยังมีระบบสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่กำลังเป็นที่แพร่หลายในยุคปัจจุบัน ทำให้เกิดช่องทางการสื่อสารเผยแพร่สู่ประชาชนในวงกว้างได้อย่างรวดเร็ว

ผู้บริหารสถานศึกษามักมีคำถามว่า “เราจะเก็บไฟล์ข้อมูลอย่างไรโดยไม่ติดไวรัสและไม่เกิดการสูญหาย” รวมถึงการแก้ไขเอกสารและสร้างแบบสอบถามหรือแบบทดสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จึงได้ติดต่อกับบริษัท Google ซึ่งเป็นผู้ริเริ่มโครงการ “Google Apps for Education” ด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือจากทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกภาคส่วน โดยได้ให้การสนับสนุนโครงการเพื่อที่จะนำระบบ Google Apps for Education ซึ่งประกอบไปด้วยแอปพลิเคชันต่างๆ ตัวอย่างเช่น Google Doc, Google Form, Google Drive, Hangout, Google Classroom มาถ่ายทอดให้ความรู้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสังกัด โดยบริษัท Google แห่งประเทศไทยได้ส่ง นายศุภชัย ศศิกนก Google Apps for Education Certified Trainer มาเป็นวิทยากรแกนนำ ซึ่งเนื้อหาและหลักสูตรที่วิทยากรนำมาอบรมสามารถนำไปพัฒนาทักษะและกระบวนการทำงานผ่านเทคโนโลยีและนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ลดเวลาการประสานงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 13 ว่าด้วย “การนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ” นอกจากนี้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ได้พัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่แผนพัฒนาดตนเองรายบุคคล (ID Plan) อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีการใช้งาน Google Apps เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการเรียนรู้การทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
2. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ลดเวลาการประสานงาน และสามารถขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 96 โรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 52 คน รวมทั้งสิ้น 148 คน

ด้านคุณภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีการใช้งาน Google Apps เพื่อการศึกษาอย่างแพร่หลายและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา ลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ลดเวลาการประสานงาน ยกระดับการเรียนการสอน มีทักษะในการทำงานร่วมกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 60
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี “Google Apps for Education” ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ Google Apps for Education มาปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

งบประมาณ

งบประมาณจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 พิจารณาจัดสรรให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาดำเนินจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 58,930 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 สามารถนำระบบ ICT มาใช้ในการบริหารงานได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 70
2. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 สามารถใช้งาน Google Apps ได้ คิดเป็นร้อยละ 70
3. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) คิดเป็นร้อยละ 80



ส่วนที่ 2

รูปแบบ / วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี
Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินงานของโครงการ

1. ชั้นเตรียมการ

1.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดว่ามีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองด้าน ICT ในเรื่องใดบ้างเพื่อที่จะความรู้ที่ได้รับนำไปพัฒนาทักษะและกระบวนการทำงานผ่านเทคโนโลยีและนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ลดเวลาการประสานงานและเป็นการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ ID PLAN โดยสรุปได้ว่าผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดมีความต้องการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยไม่มีไวรัส สามารถเปิดใช้งานได้ทุกที่และสามารถแบ่งปันข้อมูลให้กับผู้อื่นได้ง่าย รวมถึงการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ที่ไม่ยุ่งยาก ง่ายต่อการสรุปข้อมูล และอยากมีการประชุมผ่านระบบอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นการลดเวลาการประสานงานในการประชุม

1.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Google Apps for Education เพื่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่อบริษัท Google โดยประสานงานกับนางสาวจารุณี สิ้นชัยโรจน์กุล ผู้ดูแลโครงการ Google Apps for Education และ ดร.ทัตทอง พราหมณี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อขอรับการสนับสนุนต่อยอดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในปีงบประมาณ 2559

1.3 บริษัท Google ได้ส่ง นายศุภชัย ศศิคนก Google Apps for Education Certified Trainer มาเป็นวิทยากรแกนนำให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ตามที่ได้ขอรับการสนับสนุน

1.4 เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ประสานกับนายศุภชัย ศศิคนก Google Apps for Education Certified Trainer เพื่อแจ้งถึงวัตถุประสงค์ของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดโดยนายศุภชัย ศศิคนก ได้เสนอแอปพลิเคชันของ Google ที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดต้องการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์ ได้แก่ Google Doc, Google Form, Google Drive, Hangout, Google Calendar มาถ่ายทอดให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้

1.5 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้เสนอขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ซึ่งเป็นการสนองกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กลยุทธ์ที่ 3 “พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา” จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 2.1 ครูได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการสื่อสาร มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อที่ 2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และยังสนองนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 13 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ

1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ที่ 473/2558 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558

1.7 จัดประชุมคณะทำงานและวิทยากรแกนนำเพื่อวางแผนการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้ครอบคลุมตามหลักสูตรโดยมีแอปพลิเคชันของ Google ที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดจะต้องเรียนรู้ ดังนี้

- **Google Drive** เป็นระบบ Cloud Storage จาก Google ที่ทำให้เราสามารถนำไฟล์ต่าง ๆ ไปฝากไว้กับ Google ซึ่งสามารถใช้ไฟล์เหล่านั้นที่ไหนก็ได้ที่มีอินเทอร์เน็ต และสามารถแบ่งปันไฟล์กับผู้อื่นได้
- **Google Docs** เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับสร้างหรือแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์รวมถึงสามารถแบ่งปันไฟล์เอกสารและทำงานพร้อมกับผู้อื่นได้
- **Google Form** เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ในการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น แบบสำรวจความคิดเห็น แบบสำรวจความพึงพอใจ หรือแบบทดสอบต่างๆ เป็นต้น
- **Google Calendar** เป็นปฏิทินแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่างๆ รวมไปถึงในทีเดียวกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างกำหนดการนัดหมายและกำหนดเวลาเหตุการณ์ต่างๆ สามารถส่งข้อความเชิญ สามารถใช้ปฏิทินร่วมกับเพื่อนร่วมงาน และ ค้นหาเหตุการณ์ต่างๆ
- **Hangout** เป็นแอปพลิเคชันที่พัฒนาต่อยอดมาจาก Google Talk ซึ่งมีความสามารถในการรับส่งข้อความหรือพูดคุยออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Chat) รวมถึงการสนทนาแบบเห็นภาพ (Video Call) โดยผู้ใช้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประชุมทางไกลได้

1.8 มอบหมายภารกิจให้คณะทำงานและวิทยากรแกนนำดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพในการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการคัดเลือกวิทยากรพี่เลี้ยงเพิ่มเติมที่จะมาช่วยเหลือผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

วิทยากรหลัก

- นายศุภชัย ศศิกริก Google Apps for Education Certified Trainer
- ดร.ทัตทอง พราหมณี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วิทยากรพี่เลี้ยง

- นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- นางวิรัตน์ เสรีกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นายดิเรก สุขประเสริฐ พนักงานธุรการ ส.4
- นายฉัตรวัฒน์ สุขโต เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

1.9 จัดทำเอกสารคู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการอบรม โดยมีการกำหนดช่วงระยะเวลาในการสาธิต/ทดสอบระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 เพื่อให้คณะวิทยากรทุกคนได้มีส่วนช่วยในการกำหนดเนื้อหา/ขั้นตอน/กระบวนการและแก้ไขปัญหา ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างการอบรม

1.10 ส่งหนังสือแจ้งกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกับ E-mail ของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาทดลองใช้งาน E-mail ที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จัดเตรียมไว้ให้เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการอบรม

2. ขั้นตอนดำเนินการ

2.1 จัดเตรียมสถานที่โดยคณะทำงานและวิทยากรได้ดำเนินการหารือในเรื่องการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดเป็น 3 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 50 คน และกำหนดจัดอบรมฯ ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 เนื่องจากมีความเหมาะสมในเรื่องระบบอินเทอร์เน็ต เป็นจุดศูนย์กลางของสถานศึกษา และมีที่จอดรถยนต์กว้างขวาง สะดวกต่อการจัดอบรม โดยกำหนดช่วงระยะเวลาการอบรมในช่วงเวลาราชการรุ่นละ 1 วัน จำนวน 3 รุ่น ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์/ข้อมูลมาในวันอบรมดังนี้

2.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

2.1.2 บัญชี Google Apps ของผู้เข้ารับการอบรม

2.2 เตรียมระบบ Network โดยการอบรมในครั้งนี้กำหนดให้ใช้การเชื่อมต่อแบบใช้สายสัญญาณ (ระบบ LAN) ทั้งนี้ยังมีการวางระบบ Server รวมถึงสายสัญญาณใหม่ทั้งหมดเพื่อให้สามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 ประชุมคณะทำงานและวิทยากรในวันที่ 24 มกราคม 2559 เพื่อกำหนดแผนการอบรม

2.4 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกำหนดจัดอบรม 3 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 25 มกราคม 2559 บุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 39 คน
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขตอำเภอบ้านแหลมและอำเภอยี่งอ โรงเรียนละ 1 คน จำนวนทั้งสิ้น 47 คน
- รุ่นที่ 3 วันที่ 27 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขตอำเภอเมืองเพชรบุรีและอำเภอหนองหญ้าปล้อง โรงเรียนละ 1 คน จำนวนทั้งสิ้น 49 คน

3. ติดตามและประเมินผล

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้งาน Google Apps for Education ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ที่ 109/2559 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 โดยคณะกรรมการฯ จะติดตามความเคลื่อนไหวรวมถึงการใช้งาน Google Apps ของแต่ละโรงเรียนเพื่อให้ทราบถึงผลการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ สอนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 13 ว่าด้วย “การนำ ICT มาใช้การบริหารงานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ” โดยผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 สามารถบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education โดยนำมาประยุกต์ใช้การบริหารจัดการซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน ลดเวลาการประสานงาน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล ซึ่งสนองจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษาข้อที่ 2.2 ว่าด้วยผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ได้แจ้งหนังสือที่ ศธ 04104/ว937 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การติดตามการใช้งาน Google Apps for Education ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา โดยแจ้งให้โรงเรียนเริ่มใช้งาน Google Drive โดยให้แต่ละโรงเรียนนำข้อมูลต่างๆ เก็บไว้ในระบบ Google Drive ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จัดเตรียมไว้ให้ เพื่อความสะดวกในการเรียกดูข้อมูลร่วมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียน โดยคณะกรรมการจะเริ่มติดตามในวันที่ 30 มีนาคม 2559

3.3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา **เพื่อรองรับการตรวจติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา** ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กร **สู่ความเป็นเลิศ** ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และรูปแบบการบริหารจัดการที่หลากหลาย (มีหลักฐานอ้างอิง : เว็บไซต์ของโรงเรียนในสังกัด) และเป็นการ**ขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ**ของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สนองนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 13 ว่าด้วย “การนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ” และยังสามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเข้าสู่แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)

3.4 นำรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 (www.petburi.go.th)



ส่วนที่ 3

เนื้อหาของหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี
Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ได้จัดเตรียมเอกสารคู่มือการใช้งาน Google Apps for Education ให้กับผู้เข้ารับการอบรม และได้รวบรวมไว้บนเว็บไซต์ให้กับผู้ที่สนใจซึ่งสามารถเข้าไปศึกษาหรือ Download คู่มือได้ที่เว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 <http://gg.gg/itec-pbi1> ในเมนู "เรียนรู้ IT" โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้

คู่มือ GoogleApps		
<p>ช่อง Youtube การศึกษา</p> <p>www.dlit.ac.th อ.วิริยะ https://www.youtube.com/user/ajWiriya มหาวิทยาลัยขอนแก่น : https://www.youtube.com/user/KKUchannel มหาวิทยาลัยมหิดล : https://www.youtube.com/user/mahidolchannel Orm School : https://www.youtube.com/user/ormschool Choc Chip : https://www.youtube.com/user/ChocChipChannel</p>	<p>แม่แบบสำหรับงานเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แม่แบบของการรวบรวมคะแนนนักเรียนด้วย Google Spreadsheet ▪ แม่แบบ Welcome Form ฟอรัมลงทะเบียน ▪ แม่แบบของทำเนียบร่นนักเรียน ด้วย Google Slide ▪ Template สำหรับการระดมความคิดเห็น ด้วย Google Docs ▪ แม่แบบการทำ Mind Mapping ด้วย Google Drawing ▪ แม่แบบสำหรับทำแบนเนอร์(1) ด้วย Google Drawing ▪ แม่แบบสำหรับทำแบนเนอร์(2) ด้วย Google Drawing 	<p>แม่แบบสำหรับเว็บไซต์ [Sites]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แม่แบบของเว็บไซต์ห้องเรียน (เมนูด้านข้าง สีฟ้า) ▪ แม่แบบของเว็บไซต์ห้องเรียน (เมนูด้านข้าง สีส้ม) ▪ แม่แบบของเว็บไซต์ห้องเรียน (เมนูด้านข้าง โต๊ะเรียน) ▪ แม่แบบเว็บไซต์ห้องเรียน (เมนูด้านบน) ▪ แม่แบบของเว็บไซต์สำหรับจัดอบรม ▪ แม่แบบของเว็บไซต์โรงเรียน
<p>คู่มือการใช้ (Basic)</p>	<p>เว็บรวมรวมคู่มือ</p>	<p>โครงการอื่นๆ</p>
<p>คู่มือการในไฟล์ PDF</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือ Google Docs, Google Form, Hangout on Air, Calendar ▪ คู่มือการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites ▪ คู่มือการใช้งาน Google Classroom 	<p>วิดีโอการสอนการใช้งาน (Basic)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ วิดีโอสอน Google Form โดย ครุฑรินทร์ อองคชัย ▪ วิดีโอสอน Google Form (1) ▪ วิดีโอสอน Google Form (2) ▪ วิดีโอสอน Google Calendar (1) ▪ วิดีโอสอน Google Calendar (2) ▪ วิดีโอแนะนำการตั้งค่าการแจ้งเตือนผ่าน SMS โดย Google Calendar ▪ วิดีโอสอน Google Presentation (Slide) ▪ - ▪ วิดีโอสอน Google Drive โดย รร.หนองสองห้อง ▪ วิดีโอสอนสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites(1) ▪ วิดีโอสอนสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites(2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GEG Thailand Page ▪ Google Education Trainer ▪ Google Teacher Academy [GTA] ▪ Google Educator Group [GEG] ▪ Guide for Going Google ▪ Google RISE Award ▪ Google Education Hangouts On Air
<p>การบริหารจัดการไฟล์ข้อมูล Google Drive</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างเอกสารด้วย Google Doc • การผลิตสื่อการเรียนรู้ ด้วย Google Presentation • การสร้างตารางทำงานด้วย Google SpreatSheet • การสร้างแบบทดสอบด้วย Google Form & Flubaroo • การใช้งาน Youtube • การสืบค้นและผลิตสื่อการเรียนรู้ ด้วย Youtube Editor • การสร้างปฏิทินนัดหมายด้วย Calendar • การใช้งาน Google Maps 		<p>เครื่องมือเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ วิดีโอแนะนำแอดมินโรงเรียนสำหรับกรสมัครใช้ Google Apps ▪ Chrome เว็บสเตอร์ เครื่องมือเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ▪ เครื่องมือขยายหน้าจอ ZoomIT ▪ kahoot.it ▪ Play list ตัวอย่างวิดีโอการสอน ▪ Font สำหรับ Google Doc

Google

Apps for Education



Supachai Sasikanok
ศุภชัย ศศิกนก
sasikanok@gmail.com
Google Education Trainer

Google Education Trainer

การเข้า Google Apps ผ่านทาง Gmail

1. ช่อง url ด้านบนให้พิมพ์ gmail.com แล้วกด Enter
2. ใส่ username และ password เพื่อ login gmail account
3. เมื่อเข้าสู่หน้า Inbox ด้านมุมบนขวาจะมีปุ่ม 9 จุด ดังรูป
4. คลิกที่ปุ่ม 9 แล้วคลิก Application ที่ต้องการจะเลือกใช้



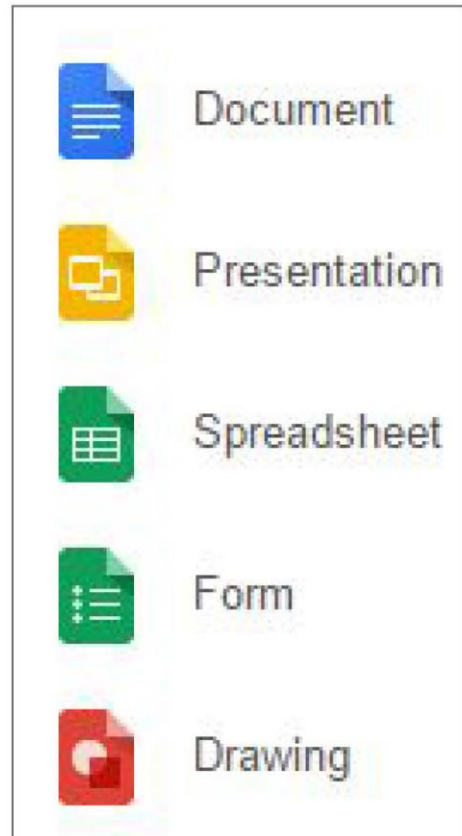
Google Education Trainer



Google Drive

เป็นพื้นที่ในการสร้าง
และเก็บไฟล์ทุกประเภทอย่างปลอดภัย
ทำหน้าที่เหมือน Hard Disk online เพียงมี
browser และ Internet

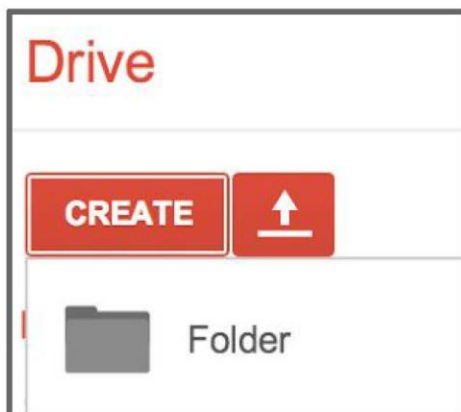
คุณก็จะสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
สามารถทำงานเอกสารได้หลากหลายรูปแบบ
 อีกทั้งยังสามารถแชร์และทำงานร่วมกับผู้อื่นในเวลา
เดียวกันแม้ว่าคุณจะอยู่ที่ไหนก็ตาม



Google Education Trainer

โฟลเดอร์ Folder

โฟลเดอร์ที่ช่วยให้จัดการจัดระเบียบไฟล์ทั้งหมดของคุณและ Google
เอกสารสเปรดชีตและงานนำเสนอใน Google ไดรฟ์
โฟลเดอร์ยังสามารถเก็บไว้ลำดับชั้นเช่นเดียวกับโฟลเดอร์บนเดสก์ท็อปของคุณ
นอกจากนี้โฟลเดอร์ที่สามารถใช้ร่วมกัน

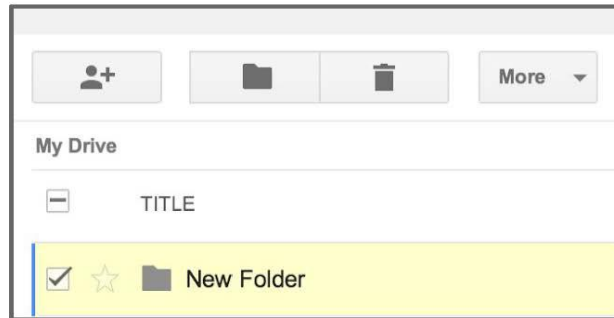



สร้างโฟลเดอร์

1. คลิก **CREATE**
2. เลือก Folder จากเมนู drop-down
3. สร้างชื่อให้โฟลเดอร์
4. คลิก Create และโฟลเดอร์จะถูกสร้างไว้ใน My Drive

Google Education Trainer

แชร์โฟลเดอร์ (Share Folder)



1. เข้า Google Drive
2. เลือกกล่องและใส่เครื่องหมายถูก
3. คลิก  เพื่อแชร์
4. เลือก "Private" ส่วนตัว
"Anyone with the link" ทุกคนในลิงค์
" Public on the web." สาธารณะบนเว็บ


Google Education Trainer

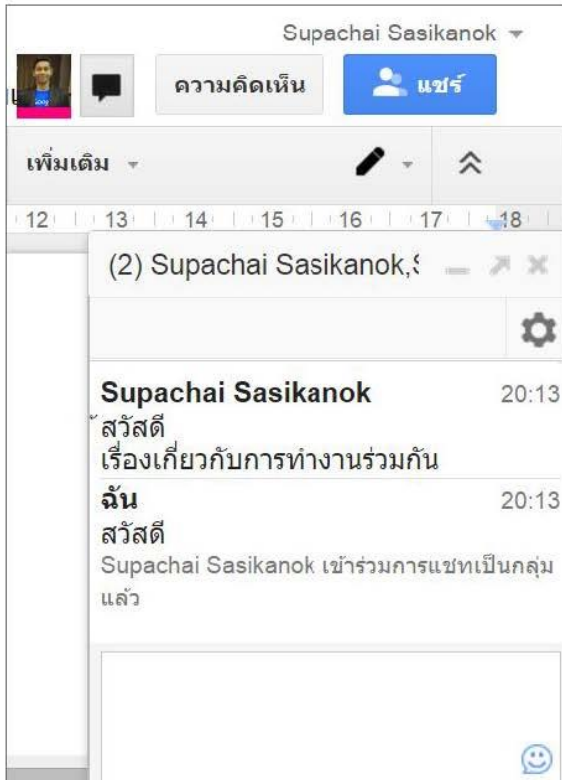


Google Doc


- Chat
- Comment
- Share
- Revision History


Google Education Trainer

แชท (Chat)



การแชทแบบ Real Time นี้ จะสามารถร่วมกันทำงานได้เมื่อผู้มีส่วนร่วมได้ ทำการออนไลน์พร้อมกัน

วิธีเริ่มต้นการแชทกับบุคคลที่กำลังดูเอกสารนั้นๆ ให้คลิกที่  ตรงมุมบนขวา แล้วกล่องข้อความแชทจะปรากฏขึ้นมาด้านล่างของเอกสารที่คุณและทีมงานกำลังดูและทำงานร่วมกันอยู่ ซึ่งกล่องข้อความแชทนี้จะปรากฏด้านล่างของเอกสาร

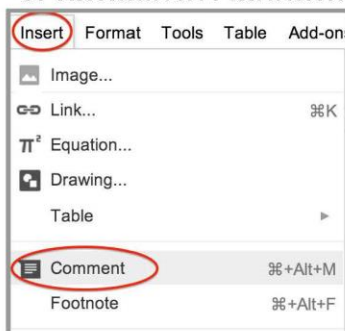
Google Education Trainer

การแสดงความคิดเห็น (Comment)

Comment

เป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มโน้ตหรือข้อมูลเข้าไปเพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนร่วมในเอกสาร ซึ่งสามารถเจาะจงการแสดงความคิดเห็นในส่วน ประโยค หรือข้อความที่ต้องการได้ ซึ่งการเพิ่มโน้ตนี้ คุณสามารถเลือกที่จะแก้ไขตามหรือยังคงแบบเดิมได้

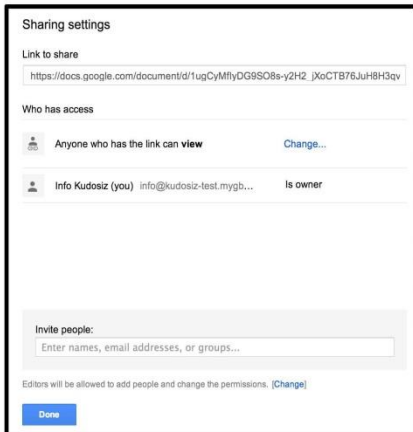
1. ไฮไลต์คำ หรือประโยคที่ต้องการแสดงความคิดเห็น
2. ใน Insert เลือก Comment
3. พิมพ์แสดงความคิดเห็นในกล่องที่ปรากฏขึ้นทางด้านขวาของเอกสาร



Google Education Trainer

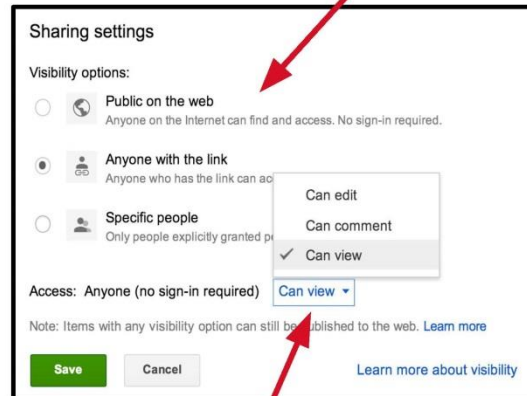
การแชร์เอกสาร (Share Doc)

1. เลือกเอกสารที่ต้องการแชร์
2. คลิก 
3. จะปรากฏกล่อง Sharing setting ที่สามารถเลือกประเภทการแชร์แบบกลุ่มหรือรายบุคคล รวมถึงการแชร์ผ่านทาง Social Network ได้



4. ให้เลือกการแชร์แบบที่คุณต้องการ

Public on the web: สาธารณะ
Anyone with the link: ทุกคนที่มีลิงค์
Specific people: ระบุบุคคลที่สามารถเข้าถึงได้

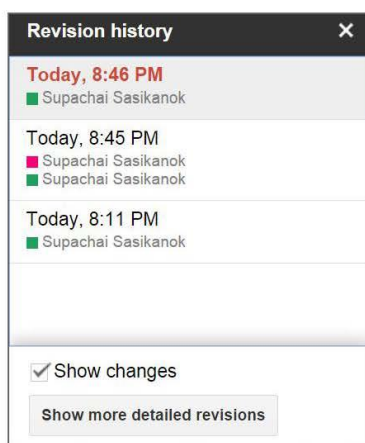


Can edit: แก้ไขได้
Can comment: แสดงความคิดเห็นได้
Can view: ดูได้อย่างเดียว

Google Education Trainer

Revision History

Google Docs, Sheets, และ Slides จะมีประวัติการแก้ไขที่ให้คุณสามารถเห็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเอกสารที่เกิดจากการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และคุณสามารถที่จะแก้ไขกลับมายังเอกสารเดิมก่อนมีการเปลี่ยนแปลงได้ทั้งในเอกสารประเภท document, spreadsheet, presentation, หรือ drawing



1. ล็อก File ตามด้วย See revision history

2. คลิกช่วงเวลาปรากฏขึ้นทางด้านขวา เพื่อดูการแก้ไขที่เกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งหมดมาจากผู้อื่น ที่ได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขเอกสารนั้นๆ removed a paragraph and added a comment.

3. ถ้าคุณอยากจะกลับไปยังเอกสารเวอร์ชันก่อนที่จะทำการแก้ไขล่าสุดให้คลิก **Restore this revision**

4. ถ้าคุณอยากจะกลับมาที่เอกสารเวอร์ชันล่าสุดเพื่อจะดำเนินการแก้ไขต่อ คลิก X ด้านขวามือของ 'Revision History'

Google Education Trainer

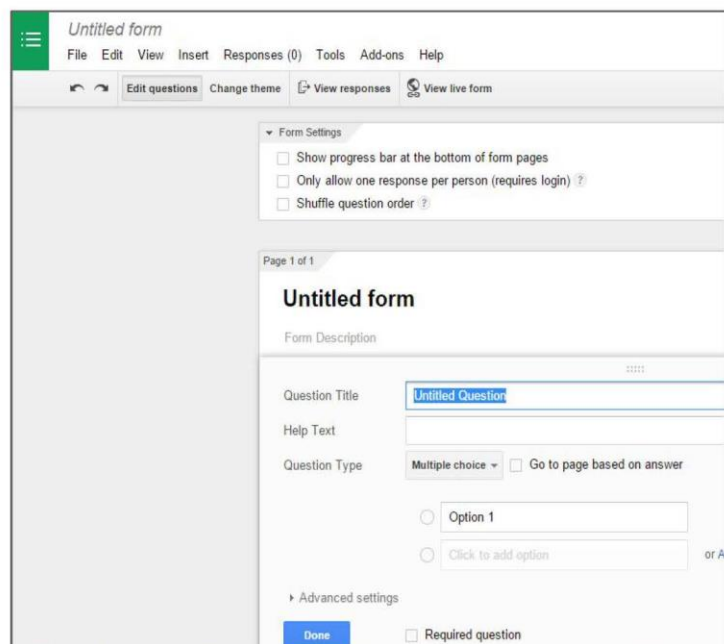
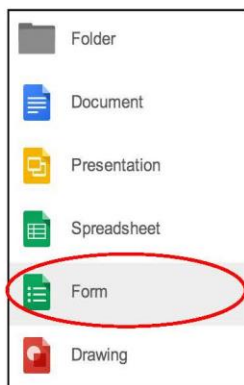


Google Form

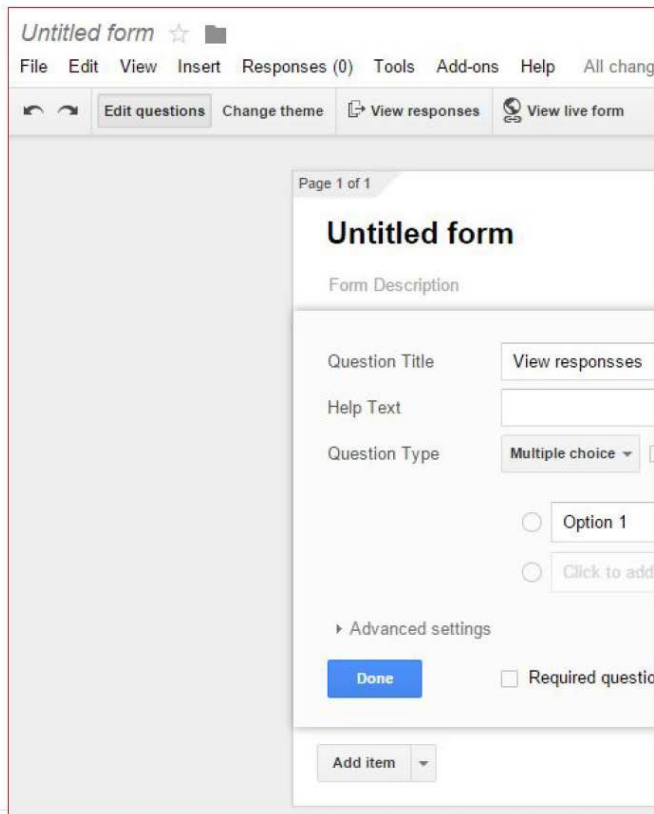
- Google Form เป็นบริการจากบริษัท ้Google เพื่อใช้สร้างแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล Online ได้อย่างรวดเร็ว
- และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้หลายรูปแบบเช่น
 - การวางแผนการจัดงาน (Event) ต่างๆ
 - การสำรวจความพึงพอใจหรือความเห็น
 - การเก็บข้อมูลแทนการกรอกแบบฟอร์มกระดาษ
 - การทำแบบทดสอบ
 - การลงคะแนนเสียง

การสร้างฟอร์ม (Create Form)

1. เข้า
2. คลิก
3. เลือก



Function on Google Form



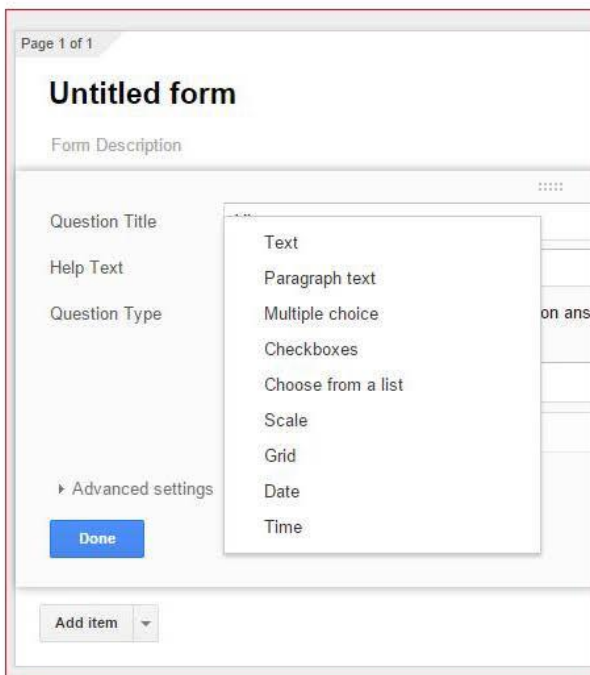
- Edit questions
สร้างและแก้ไขแบบสอบถาม
- Change theme
เพื่อสร้างความสวยงามให้แบบฟอร์ม
- View responses เพื่อเปิด spreadsheet
ดูคำตอบที่ได้รับจากแบบสอบถามนั้น

	A	B	C	D
1	Timestamp	View responses		
2	04/02/2015 00:44:17	Option 1		
3	04/02/2015 00:44:22	Option 1		
4				
5				

- View live form
ไว้ใช้ดูตัวอย่างแบบฟอร์ม online
ที่ได้ทำการสร้างขึ้น
- Add item

Google Education Trainer

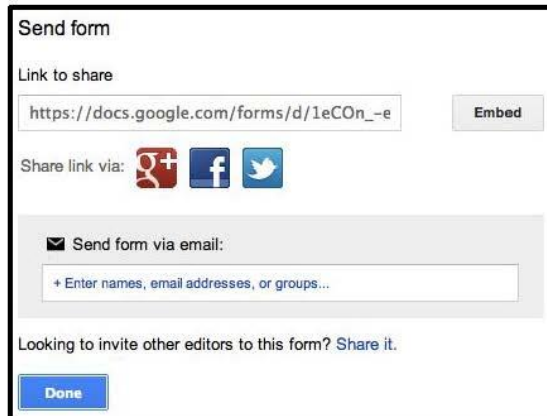
รูปแบบการตั้งคำถามใน Google Form



- Text (ข้อความสั้น 1 บรรทัด)
 - Paragraph text (ข้อความย่อหน้า)
 - Multiple choice (หลายตัวเลือก)
 - Checkboxes (ช่องทำเครื่องหมาย)
 - Choose from a list (เลือกจากรายการ)
 - Scale (5-Point Scale, 9-Point Scale)
 - Grid (เส้นตาราง)
 - Date (วันที่)
 - Time (เวลา)
- หลายคำถามแต่มีคำตอบในรูปแบบเดียวกัน

Google Education Trainer

ส่งแบบฟอร์มให้คนอื่นๆทำ โดยส่งผ่าน Google+, Facebook, Twitter หรือส่งเป็นอีเมล Send Form



คุณสามารถเลือกส่ง Form ทาง Social Network ได้ ทั้งในทาง Google +, Facebook และ Twitter เพียงแค่คลิก    เพื่อเลือกช่องทางการส่ง Form ตามที่ต้องการ

หรือส่งหารายบุคคล โดยพิมพ์อีเมลแอดเดรสของคนที่ต้องการลงไปยังจากนั้นคลิก Done



Google Calendar

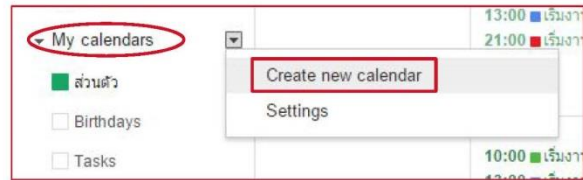


- การสร้างกิจกรรม
- การส่งคำเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
- การตั้งค่าแจ้งเตือนทาง SMS
- การแจ้งเตือน

ปฏิทินออนไลน์
ที่ทำให้คุณสามารถสร้างกำหนดการนัดหมาย ตารางงาน ตารางกิจกรรมของคุณร่วมกับบุคคลอื่นได้ สามารถส่งจดหมายเชิญไปยังผู้ที่ต้องการเข้าถึงปฏิทินผู้อื่น และค้นหาเหตุการณ์ต่างๆ ได้

การสร้างกิจกรรม

คุณสามารถสร้างกิจกรรมได้หลายวิธีดังนี้



1. คลิกและพิมพ์

คลิกที่ส่วนของปฏิทินที่คุณต้องการสร้างกิจกรรมใหม่
ถ้ากิจกรรมนั้นใช้เวลามากกว่าหนึ่งชั่วโมง ให้ใช้วิธีคลิกและลาก
พิมพ์ชื่อและเวลาของกิจกรรมสำหรับกิจกรรมใหม่ในช่อง ขึ้นสุดท้ายให้คลิกที่
สร้างกิจกรรม เพื่อเผยแพร่กิจกรรมไปยังปฏิทินทันที หรือคลิกที่ แก้ไขกิจกรรม
เพื่อใส่ข้อมูลเพิ่มเติม

2. ใช้ช่องป้อนข้อมูลของกิจกรรม

เพียงคลิกวันที่ในปฏิทินของคุณและป้อนข้อมูล ตัวอย่างเช่น [นัดคุณหมอ 11 น.]
และช่องป้อนข้อมูลของกิจกรรมจะแสดงกิจกรรมใหม่ในปฏิทินของคุณเอง

3. ใช้ปุ่ม

เพียงคลิก Create ในคอลัมน์ทางซ้ายของปฏิทิน
ก็จะเข้าสู่หน้าเว็บที่คุณสามารถป้อนข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมได้ตามต้องการ ในหน้านี้
คุณสามารถเพิ่มผู้เข้าร่วม เปลี่ยนการตั้งค่าการแจ้งเตือน
และเผยแพร่กิจกรรมของคุณแก่ผู้ใช้รายอื่น
เมื่อป้อนข้อมูลที่เหมาะสมและเลือกการตั้งค่าที่ต้องการแล้ว ให้ตรวจสอบว่าคลิกที่ บันทึก
แล้ว

4. เริ่มต้นที่รายการ "My calendars"



การส่งคำเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

Google Calendar

ช่วยให้คุณสร้างคำเชิญสำหรับการจัดกิจกรรมพิเศษที่ส่งคำเชิญให้เพื่อนและติดตามการตอบ
สนองและพิมพ์เหตุการณ์ (หรือคลิกที่เหตุการณ์ใหม่)

และเลือก **Edit event details**

(หรือคุณสามารถคลิกที่ชื่อของเหตุการณ์เพื่อ
เปิดหน้ารายละเอียดกิจกรรม)

2. ใน Guests

ส่วนด้านขวาป้อนที่อยู่อีเมลของแต่ละบุคคลขอ
งคุณและคลิก **Add**

คุณจะได้เห็นแขกแต่ละคนจะปรากฏภายใต้
"Guests" ส่วนด้านล่าง

3.

เลือกตัวเลือกที่เหมาะสมสำหรับบุคคลของคุณ
ภายใต้ "Guests can"

คลิก **Save**

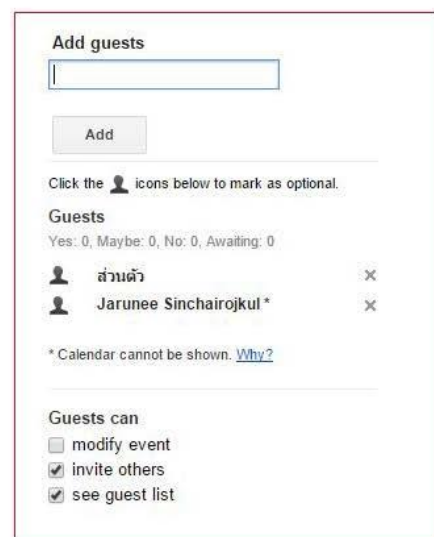
ใน Send invitations?

หน้าต่างป้อนข้อมูลปรากฏคลิก **Send**

ถ้าคุณต้องการที่จะแจ้งผู้เข้าร่วมของเหตุการณ์

ถ้าคุณไม่ต้องการที่จะแจ้งผู้เข้าร่วมของคุณคลิก

Don't send



1. คลิกที่ปุ่ม ฟิ้นเพื่อนมมบนขวา
2. เลือกเมนู setting
3. เลือกเมนู Mobile Setup
4. ใส่เบอร์โทรศัพท์
5. คลิกที่ Send verification code
6. ใส่รหัสที่ส่งเข้ามายังมือถือของเรา
7. คลิก save

การแจ้งเตือน

Google ปฏิทินมีตัวเลือกในการรับการแจ้งเตือนกิจกรรม

คุณสามารถเลือกที่จะรับการเตือนกิจกรรมทางข้อความ SMS อีเมล หรือหน้าต่างป๊อปอัปใน Google ปฏิทิน

1. ในรายการปฏิทินทางซ้ายของหน้าเว็บ ให้เลื่อนเมาส์ไปวางเหนือปฏิทินที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ลูกศรชี้ลงที่ปรากฏขึ้น และเลือกการแจ้งเตือน (Reminders and notifications)

2. ในส่วนการแจ้งเตือน (Reminders)

ให้เลือกวิธีแจ้งเตือนจากเมนูแบบเลื่อนลงและป้อนเวลาแจ้งเตือนที่ต้องการ (ตั้งแต่ห้านาทีจนถึงสี่สัปดาห์) หากต้องการเพิ่มการแจ้งเตือนเริ่มต้น ให้คลิกที่เพิ่มการแจ้งเตือน

3.

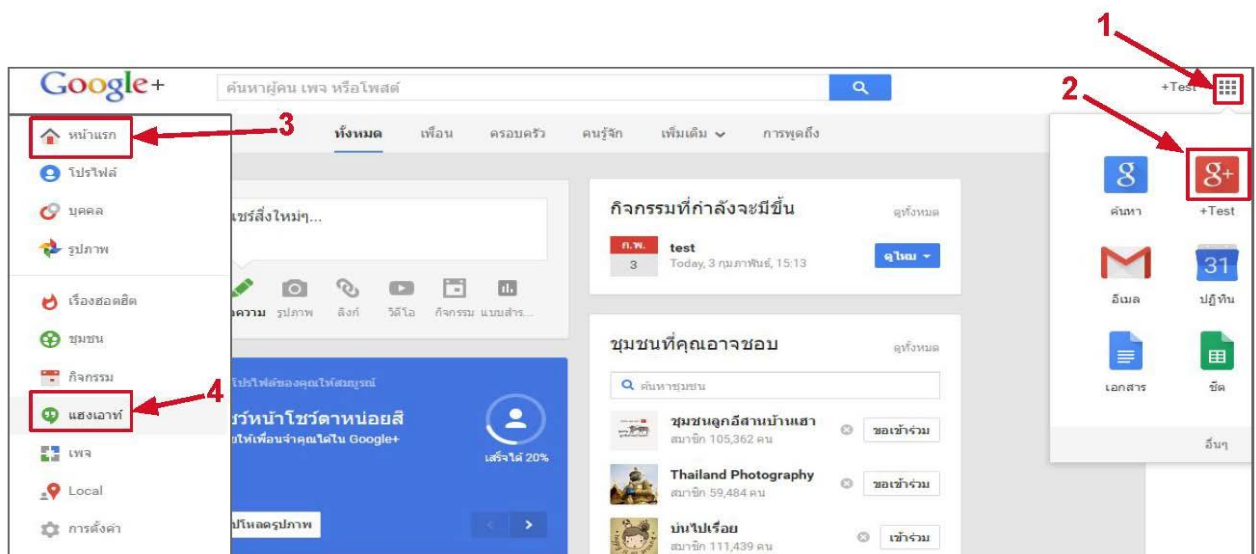
นอกจากนี้ยังสามารถเลือกรับการแจ้งเตือนกิจกรรมที่เฉพาะในปฏิทินโดยเลือกตัวเลือกที่ต่อ

Hangout On Air



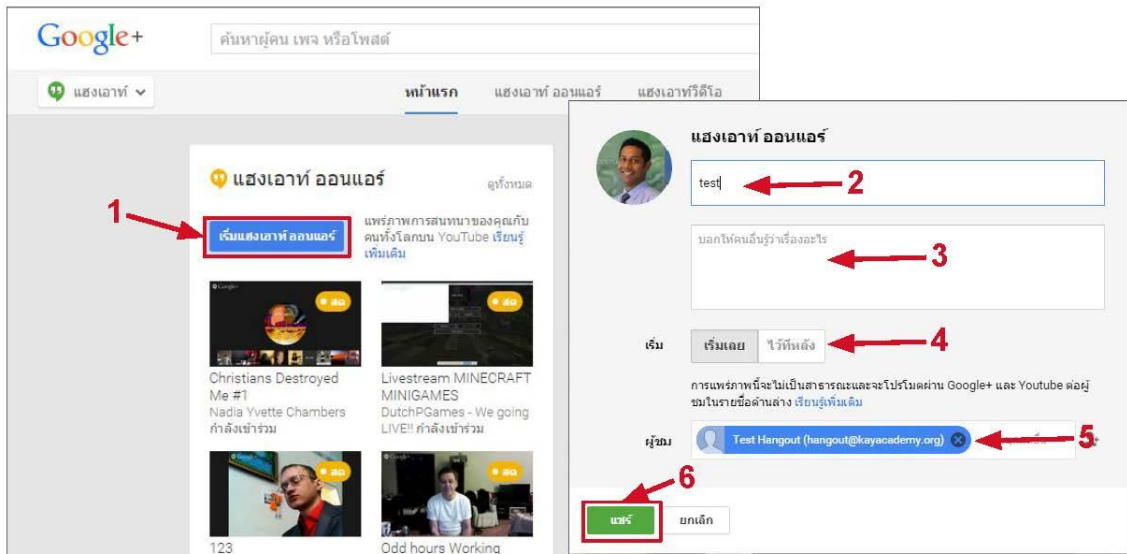
Hangouts On Air เป็น application
ที่ทำหน้าที่เหมือนห้องอัดรายการถ่ายทอดสด ถ้าใครมีเนื้อหา ดี ๆ
อยากเผยแพร่ให้คนทั่วโลกได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์
โดยมีช่องเป็นของตัวเองบน youtube

Google Education Trainer

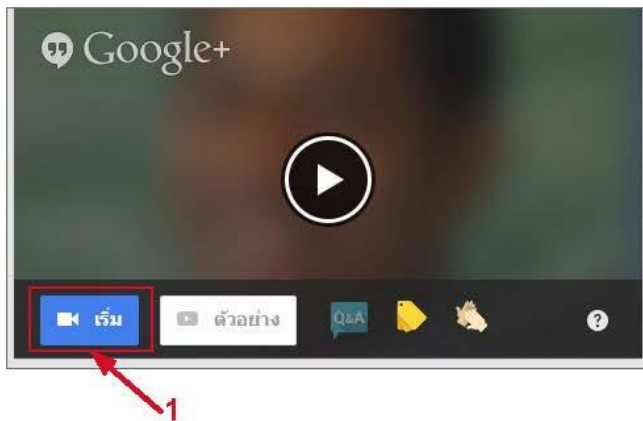


1. click ที่ปุ่ม 9 จุด ด้านมุมบนขวา
2. เลือก 
3. เลือกเมนูหน้าแรกที่เป็นบ้าน
4. เลือกเมนู แสงเอาท์

Google Education Trainer



1. เลือกที่ปุ่ม เริ่มแองเอท์ ออนแอร์
2. ใส่ชื่อวิดีโอ
3. ใส่เนื้อหาวิดีโอ
4. กำหนดเวลาถ่ายทอดวิดีโอ
5. กำหนดผู้เข้าชม เช่น กลุ่มส่วนตัว สาธารณะ เป็นต้น
6. เลือกปุ่มแชร์เพื่อเข้าสู่หน้าถ่ายทอดวิดีโอ



1. คลิกที่ปุ่มเริ่ม



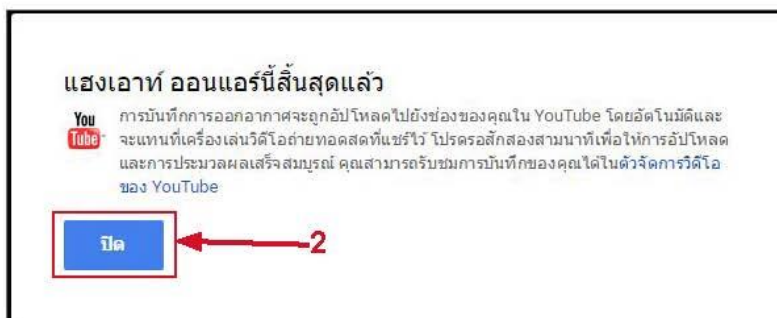
2. คลิกข้ามไป



1. คลิกที่ปุ่มเริ่มออกเพื่อเริ่มถ่ายทำวิดีโอ
2. เป็น link ที่สามารถ share ให้ผู้เข้าชมเข้ามาดูวิดีโอแบบ real time ผ่าน Youtube หรือ จะนำไป share เพื่อให้ผู้สนใจเข้ามาดูภายหลังผ่าน Youtube
3. ปุ่มวางสายเพิ่ม หยุดการถ่ายทำวิดีโอ



1. คลิกสิ้นสุดการออกอากาศ



2. คลิกเปิด



ส่วนที่ 4

ผลการทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม และผลการประเมินความพึงพอใจของการอบรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี
Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ได้ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตามโครงการลดการใช้กระดาษสำหรับงานสารบรรณ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการประยุกต์ใช้รูปแบบในการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ,แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน,แบบบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้ระบบการกรอกข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยการใช้แอปพลิเคชัน Google Form โดยได้ดำเนินการดังนี้

แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี
Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

แบบทดสอบก่อน/หลังการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Educationสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

*จำเป็น

ชื่อ-นามสกุล ผู้ทำแบบทดสอบ *

โรงเรียน/กลุ่มงาน *

ต่อไป >>

ขับเคลื่อนโดย Google Forms

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 .
รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - ข้อกำหนดเพิ่มเติม

แบบทดสอบก่อน/หลังการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

1. Google Apps for Education ให้อัตราความจุของ Google Drive เท่าใด *

- 15 GB
- 20 GB
- 25 GB
- ไม่จำกัด

2. ข้อใด "ไม่ใช่" จุดเด่นของ Cloud Storage *

- ใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาเพียงแค่มีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- แบ่งการให้บริการให้ผู้ใช้จำนวนมากได้
- ไม่ปลอดภัย มีไวรัส
- เลือกจำนวนทรัพยากรได้ตามความต้องการในการทำงาน

3. ถ้าเราต้องการทำแฟ้มสะสมงาน (e-portfolio) หรือ Blog ส่วนตัว ต้องใช้ Application ตัวใดในการสร้าง *

- Gmail
- Google Sites
- Google Calendar
- Google From

4. Hangout คืออะไร *

- การคุย Video Call
- การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ปฏิทิน
- การสร้างเอกสารออนไลน์

5. ข้อใดต่อไปนี้เป็น "ไม่ใช่" Application ของ Google *

- Gmail
- Google Hangout
- Google From
- Office 365

6. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับ Google Calendar *

- สามารถกำหนดให้แจ้งเตือนทาง SMS ได้
- สามารถกำหนดให้แจ้งเตือนทาง Tablet หรือ Smartphone ได้
- ใช้งานร่วมกันได้หลายคน
- สามารถทำงานได้โดยที่ไม่มี Internet

7. Application ของ Google ตัวใดที่ใช้สร้างแบบสอบถามออนไลน์ *

- Google +
- Google Doc
- Google From
- Google Sites

8. Application ของ Google ตัวใดที่ทำงานคล้ายกับ Facebook *

- Google +
- Google Doc
- Google From
- Google Sites

9. Application ของ Google ตัวใดที่ทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Office *

- Google +
- Google Doc
- Google From
- Google Sites

10. เราสามารถใช้ Google for Education เข้ามาช่วยในการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง *

- ทำแบบสอบถามหรือแบบทดสอบออนไลน์
- ทำตารางสอนหรือตารางการส่งงานต่างๆ
- ใช้อีเมลส่งงานหรือเอกสารต่างๆ
- ถูกทุกข้อ

« กลับ

ส่ง »

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

สรุปผลการทำแบบทดสอบ

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

รุ่นที่ 1 วันที่ 25 มกราคม 2559

ชื่อ	กลุ่มงาน	ก่อน การอบรม	หลัง การอบรม
1 กิตติมา จันทร์นิล	กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	4	8
2 วีรชัย บุญดีสมชัย	กลุ่มงานวินัยและนิติการ	6	10
3 จิราวรรณ พันนุกิจ	กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	3	8
4 พนัส ทองภูเบศร์	กลุ่มงานนโยบายแผน	5	8
5 พิไล เกตุธิโภค	หน่วยตรวจสอบภายใน	6	10
6 ขวัญจิรา เพ็งพิน	กลุ่มงานส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน	6	10
7 วราภรณ์ เวทย์วิทยานูวัฒน์	กลุ่มงานนโยบายแผน	4	8
8 ลักษณ์า ลังกาวงค์	กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	6	8
9 รัตนา อังกินันท์	กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	4	9
10 ประสิทธิ์ ใจช่วง	กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	6	10
11 วาสนา กลาเวหา	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	1	8
12 กมลวรรณ เขียวไสว	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	6	9
13 ผกาวัลย์ เอี่ยมภูมิ	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา	6	9
14 นางทิพาคุณ ศิวิลัย	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	3	8
15 สุภัทรา บุรณารมย์	กลุ่มงานนโยบายแผน	6	9
16 กนกวรรณ รื่นเรือง	หน่วยตรวจสอบภายใน	7	9
17 สุรัตน์ กาญจนโรจน์	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	3	9
18 ฐิติกา เพชรสวน	กลุ่มงานนโยบายแผน	4	9
19 บุญตา ทองแท่ง	กลุ่มงานอำนวยการ	6	9
20 นภัสกร น่วมมะโน	กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	4	10
21 โกสุมภ์ ทองยอดปราสาท	กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	2	8
22 จงกล อรรถอาภรณ์	กลุ่มงานนโยบายและแผน	3	9
23 วีรยา ทองนวล	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา	6	10
24 วริศวงศ์กร จูรัตน์บุรินทร์	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา	4	7
25 ปรียนันท์ สุนทรวาทะ	กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	6	9

สรุปผลการทำแบบทดสอบ
การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 2 วันที่ 26 มกราคม 2559

	ชื่อ	โรงเรียน	ก่อน การอบรม	หลัง การอบรม
1	พิสิษฐ์ แม่นเขียน	โรงเรียนวัดต้นสน	5	9
2	พชร รวยเงิน	โรงเรียนวัดห้วยโรง	6	10
3	อุมาภรณ์ สุขศรี	โรงเรียนวัดดอนผิงแดดฯ	5	9
4	รุ่งทอง ทศนาลัย	โรงเรียนบ้านหนองประดู่	4	9
5	บุญศรี กองทรัพย์	โรงเรียนวัดหนองปรัง	6	10
6	อุดมรัตน์ นาควิษระ	โรงเรียนวัดมณีเลื่อน	4	9
7	ภูมิศักดิ์ วงศ์ประสิทธิ์	โรงเรียนวัดกุญชรวิชราราม	6	10
8	พัชรินทร์ เนื่องอัน	โรงเรียนบ้านเนินรัก	3	8
9	ประเสริฐ รุจิรา	โรงเรียนอนุบาลเพชรบุรี	5	8
10	วิรัตน์ วิบูลย์สรรงค์	โรงเรียนบ้านดอนมะขาม	6	10
11	พิมพ์กา แดงสุวรรณ	โรงเรียนบ้านดอนยาง	5	8
12	ฐิติรัตน์ จูโต	โรงเรียนบ้านคลองมอญ	6	9
13	สิริลักษณ์ รุ่งแจ้ง	โรงเรียนวัดเขาสมอระบัง	6	10
14	สงกรานต์ทอง มาลัยเลิศ	โรงเรียนบ้านสามแพรก	4	9
15	ภูมิสิทธิ์ เขียวอินทร์	โรงเรียนบ้านบางทอฯ	2	7
16	พิรุณ อัฐนาค	โรงเรียนวัดเพ็ญฯ	5	9
17	สมพร โป๊ะเงิน	โรงเรียนวัดทรงธรรม	4	9
18	ยิ่งกมล นาคะเวช	โรงเรียนวัดสมุทราราม	6	10
19	ไพฑูรย์ เลียบวัน	โรงเรียนบ้านบางแก้ว	6	10
20	พัชรียา จารีย์	โรงเรียนวัดเขาตะเครา	6	9
21	ตรีศูล พงษ์พันธุ์	โรงเรียนวัดบางลำภู	4	9
22	เยาวภา ป้อมปราณี	โรงเรียนบ้านสระพัง	6	10
23	ศศิธร ตะกรุดทอง	โรงเรียนบ้านหนองชุมพล	5	10
24	ฉิติ พุ่มดอกไม้	โรงเรียนวัดนอกปากทะเล	4	7
25	กิตติศักดิ์ น้ำทิพย์มงคล	โรงเรียนวัดบางขุนไทรฯ	5	9
26	สุพจน หนองมีทรัพย์	โรงเรียนวัดปากคลอง	4	8

	ชื่อ	โรงเรียน	ก่อน การอบรม	หลัง การอบรม
27	งามเพ็ญ พันธุ์ดี	โรงเรียนวัดในกลาง	4	8
28	ทรงกลด สระแก้ว	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๑๓(บ้านพุ่ม่วง)	5	8
29	สัมฤทธิ์ น้อมนอบ	โรงเรียนบ้านวัง	5	10
30	สมบูรณ์ มั่งสา	โรงเรียนวัดยาง(เย็นประชาสรรค์)	5	8
31	ปรีชา น้อยพ่วง	โรงเรียนบ้านเขาย้อย	6	9
32	ประยูทธ วรรณเลิศ	โรงเรียนวัดดอนทรายฯ	4	8
33	วีระ ใจแสน	โรงเรียนบ้านแหลม	4	8
34	ไชยา จารีย์	โรงเรียนวัดกุฎี	5	8
35	จันทร์ทิมา สว่างใจ	โรงเรียนวัดกุฎี(ชุมชนประชารังสรรค์)	5	10
36	ศิริรัตน์ เกิดแก้ว	โรงเรียนวัดโพธิ์(เขินศรีผดุง)	3	10
37	สุพจน์ หมุ่มคุ้ม	โรงเรียนวัดไทรทอง	6	9
38	สุรศักดิ์ สืบคำ	โรงเรียนบ้านท่าแร่	7	10
39	สิทธิพงศ์ เกรอด	โรงเรียนวัดสมุทรโคดม	3	9
40	ชินวัฒน์ เรืองอร่าม	โรงเรียนวัดเกาะแก้ว	4	8
41	พรวิไล ยูนิพันธ์	โรงเรียนวัดหนองส้ม	4	10
42	จุมพล สรรพอุดม	โรงเรียนมิตรภาพที่34	0	10
43	โกศล กริทธิ	โรงเรียนบ้านทุ่งเพ็ญ	0	8
44	พัชรินทร์ เนื่องอัน	โรงเรียนบ้านเนินรัก	0	8

สรุปผลการทำแบบทดสอบ

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

รุ่นที่ 3 วันที่ 27 มกราคม 2559

ชื่อ	โรงเรียน	ก่อน การอบรม	หลัง การอบรม	
1	วรจักร จอมทรัพย์	โรงเรียนวัดลาดโพธิ์	0	7
2	ปรีชา กาญจน์กิริติศักดิ์	โรงเรียนบ้านดอนมะขามช้างฯ	6	9
3	พรทิพย์ สว่างลาภ	โรงเรียนบ้านสามเรือน	3	7
4	ศมาภรณ์ นาคะพงษ์	โรงเรียนบ้านท่าเสลา	6	10
5	นายปัญญา ฉัตรวิชระวงษ์	โรงเรียนวัดบางทะเลฯ	7	8
6	ไพฑูรย์ เฟื่องฟู	โรงเรียนวัดสิงห์ฯ	3	8
7	ไตรรงค์ อนันตนิติเวทย์	โรงเรียนวัดดอนไก่อ่เตี้ย	6	10
8	แพรวา สิ่งวี	โรงเรียนบ้านบางกุกุฬา	5	9
9	เสวก ทรงแก้ว	โรงเรียนวังตะโก(ช่องประชาพิทักษ์)	3	10
10	อุมพร พฤษการณ	โรงเรียนบ้านหนองมะขาม	5	9
11	อเนก กลิ่นฟุ้ง	โรงเรียนวัดเวียงคอย	4	10
12	สิงห์ทอง พันหลัง	โรงเรียนบ้านหนองไผ่	7	10
13	มุกดา เคลือบสุวรรณ	โรงเรียนบ้านไร่ดอน	5	9
14	เฟื่องม เกิดแก้ว	โรงเรียนวัดโพพระในฯ	6	9
15	ลัลณ์ชลี สังข์สุข	โรงเรียนวัดหนองควง	7	9
16	นิตยา ทรัพย์เกิด	โรงเรียนวัดโพธิ์ทัมณี(ศิริพรรณพิทยา)	4	9
17	ไอยรา เย็นตั้ง	โรงเรียนบ้านลิ้นช้าง	4	9
18	สุปัญญา จิวทอง	โรงเรียนวัดอินทาราม	5	10
19	วรรณภา บัวทอง	โรงเรียนวัดลัด (บางตะบูนวิทยาการ)	6	10
20	สำเนียง ทองลอย	โรงเรียนบ้านหนองพลับ (อินทจิตบำรุง)	4	10
21	วีริน หอมหวล	โรงเรียนวัดโรงเข้	3	7
22	ไข่มุกต์ รุ่งศิริวัฒนกิจ	โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธา	6	10
23	รัฐรพี เชื้อทอง	โรงเรียนวัดทองนพคุณ	5	8
24	ปัทมา จันทรวงศ์	โรงเรียนวัดถิ่นปุรา	4	9
25	จันทนา พร้อมพงศา	โรงเรียนวัดเขมาภิรติการาม	3	8
26	อุมพร คงยาง	โรงเรียนวัดหนองหัวฯ	0	7
27	ประยงค์ รวยเงิน	โรงเรียนบ้านบ่อโพง	4	6
28	สหชัย แสงอินทร์	โรงเรียนบ้านพุพลู	4	9

	ชื่อ	โรงเรียน	ก่อน การอบรม	หลัง การอบรม
29	จำลอง นุ่มสวน	โรงเรียนหาดเจ้าสำราญ	2	9
30	ทิพภาพร บัวชู	โรงเรียนบ้านปากรัตน์	3	8
31	เกษร สังข์ทอง	โรงเรียนบ้านพี่เลี้ยง	4	9
32	จำลอง วุฒิชัยธรรม	โรงเรียนบ้านยางน้ำกลัดใต้	4	9
33	ยุพิน ศิริเรือง	โรงเรียนวัดบันไดทองฯ	5	10
34	อุมภาพร คงยาง	โรงเรียนหาดเจ้าสำราญ	5	9
35	สมพร โกลัญจนวรรณ	โรงเรียนวัดพระรูป	6	9
36	เสถียรพงศ์ ทุมนาหาด	โรงเรียนบ้านจะโปรง	4	9
37	ประทุม ปานสวย	โรงเรียนบ้านหนองรี	6	9
38	เทพไท ศรคำรณ	โรงเรียนบ้านบ่อห้วย	4	8
39	สุรียา มนตรีภักดิ์	โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง	6	9
40	บัญญัติ เผื่อนสีเมือง	โรงเรียนวัดนาพรมา	3	8
41	สมเกียรติ ศรีสุขใส	โรงเรียนบ้านดอนยี่กรอก	5	9
42	สมกิต บุญยะโพธิ์	โรงเรียนบ้านยางน้ำกลัดเหนือ	5	9
43	อธิป อังคสุทธิพงษ์	โรงเรียนบ้านไทรงาม	1	7
44	ลัดดาวรรณ จำนงบุตร	โรงเรียนบ้านท่าตะคร้อมิตรภาพที่192	5	9
45	เสรี ศรีสุขใส	โรงเรียนวัดหนองไม้เหลือง	4	9
46	ชิษณุพงศ์ รินรดาทิตาวีร์	โรงเรียนบ้านโตนดน้อย	2	7
47	สมศักดิ์ แดงอวบ	โรงเรียนบ้านบ่อขม	5	9

คะแนน	N	\bar{X}	S.D.	df	t
ก่อนเรียน	116	4.5	1.61	115	34.18
หลังเรียน	116	8.8	0.94		

เมื่อพิจารณาถึงผลของการอบรมจะพบว่าค่าเฉลี่ยของการทำแบบทดสอบก่อนเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.5 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.61 ส่วนการทำแบบทดสอบหลังเรียนมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 8.8 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.94 เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของคะแนนจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนโดยใช้วิธีวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย T - test ได้ค่า $t = 34.18$ โดยที่คะแนนหลังเรียนมีค่าสูงกว่าก่อนเรียน แสดงว่าหลังจากที่ดำเนินกิจกรรมการอบรม ตามที่กำหนดไว้ ปรากฏผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรม หลังอบรม สูงกว่าก่อนอบรม แสดงให้เห็นว่าสื่อและวิธีการอบรมที่กำหนดสามารถเพิ่มความรู้ให้ผู้เข้าอบรมในครั้งนี้ได้เป็นอย่างดี

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี
Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

**ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ต่อการเข้าร่วมโครงการ**

ด้านวิทยากร *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การตอบคำถามของวิทยากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. อาหาร มีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การบริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านความรู้ความเข้าใจ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. สามารถบอกประโยชน์ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. สามารถบอกข้อดีได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. สามารถอธิบายรายละเอียดได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านการนำความรู้ไปใช้ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถเก็บเอกสารระบบ Google Drive ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ ด้วย Google Form ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. สามารถสร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ ด้วย Google Doc ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. สามารถนำ Google Apps ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. สามารถนำ Google Apps ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ
การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

1. เพศ

● หญิง	52	คน	คิดเป็น	55.17 %
● ชาย	64	คน	คิดเป็น	44.83 %
● รวม	116	คน	คิดเป็น	100.00 %

2. อายุ

● 18-24 ปี	2	คน	คิดเป็น	1.72 %
● 25-35 ปี	6	คน	คิดเป็น	5.17 %
● 36-45 ปี	12	คน	คิดเป็น	10.34 %
● 46-55 ปี	96	คน	คิดเป็น	82.76 %
● 56 ปีขึ้นไป	00	คน	คิดเป็น	00.00 %
● รวม	116	คน	คิดเป็น	100.00 %

3. การศึกษา

● ปวส.	2	คน	คิดเป็น	1.72 %
● ปริญญาตรี	57	คน	คิดเป็น	49.14 %
● ปริญญาโท	47	คน	คิดเป็น	40.52 %
● ปริญญาเอก	10	คน	คิดเป็น	8.62 %
● รวม	116	คน	คิดเป็น	100.00 %

ตอนที่ 2

ผลสรุประดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการในรูปแบบตาราง

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ										รวมทั้งหมด		\bar{X}	S.D.
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		จำนวน	%		
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%				
- ด้านวิทยากร -														
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	39	33.62	51	43.97	26	22.41	0	0.00	0	0.00	116	100.00	4.11	0.74
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	30	25.86	67	57.76	19	16.38	0	0.00	0	0.00	116	100.00	4.09	0.65
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	21	18.10	49	42.24	43	37.07	3	2.59	0	0.00	116	100.00	3.76	0.78
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	13	11.21	51	43.97	48	41.38	4	3.45	0	0.00	116	100.00	3.63	0.73
5. การตอบคำถามของวิทยากร	36	31.03	43	37.07	37	31.90	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.99	0.80
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	55	47.41	40	34.48	21	18.10	0	0.00	0	0.00	116	100.00	4.29	0.76
- ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร -														
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	37	31.90	61	52.59	18	15.52	0	0.00	0	0.00	116	100.00	4.32	0.47
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	31	26.72	41	35.34	44	37.93	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.89	0.80
3. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	9	7.76	22	18.97	46	39.66	39	33.62	0	0.00	116	100.00	3.01	0.92
4. อาหาร มีความเหมาะสม	9	7.76	72	62.07	35	30.17	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.78	0.58
- ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ -														
1. การบริการของเจ้าหน้าที่	18	15.52	63	54.31	31	26.72	4	3.45	0	0.00	116	100.00	3.82	0.73
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	19	16.38	70	60.34	27	23.28	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.93	0.63
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	17	14.66	66	56.90	30	25.86	3	2.59	0	0.00	116	100.00	3.84	0.70
4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	24	20.69	59	50.86	33	28.45	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.92	0.70
- ด้านความรู้ความเข้าใจ -														
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	0	0.00	16	13.79	66	56.90	31	26.72	3	2.59	116	100.00	2.82	0.69
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	14	12.07	72	62.07	30	25.86	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.86	0.60
3. สามารถบอกประโยชน์ได้	15	12.93	42	36.21	59	50.86	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.62	0.71
4. สามารถบอกข้อดีได้	8	6.90	61	52.59	47	40.52	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.66	0.60
5. สามารถอธิบายรายละเอียดได้	12	10.34	40	34.48	52	44.83	12	10.34	0	0.00	116	100.00	3.45	0.82
- ด้านการนำความรู้ไปใช้ -														
1. สามารถเก็บเอกสารบนระบบ Google Drive ได้	39	33.62	41	35.34	36	31.03	0	0.00	0	0.00	116	100.00	4.03	0.81
2. สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ด้วย Google Form ได้	26	22.41	69	59.48	21	18.10	0	0.00	0	0.00	116	100.00	4.04	0.64
3. สามารถสร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ด้วย Google Doc ได้	26	22.41	59	50.86	31	26.72	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.96	0.70
4. สามารถนำ Google Apps ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	33	28.45	34	29.31	49	42.24	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.86	0.83
5. สามารถนำ Google Apps ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	21	18.10	67	57.76	28	24.14	0	0.00	0	0.00	116	100.00	3.94	0.65
6. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้	17	14.66	23	19.83	62	53.45	14	12.07	0	0.00	116	100.00	3.37	0.88

*หมายเหตุ

- ค่า \bar{X} หมายถึง ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นระดับความพึงพอใจได้ดังนี้
ต่ำกว่า 1.5 เท่ากับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ “น้อยที่สุด”
1.50 - 2.49 เท่ากับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ “น้อย”
2.50 - 3.49 เท่ากับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ปานกลาง”
3.50 - 4.49 เท่ากับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ “มาก”
4.50 - 5.00 เท่ากับค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ “มากที่สุด”
- ค่า S.D. หมายถึง ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจ

ความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมที่มีต่อการอบรม โดยภาพรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 โดยรายละเอียดของผู้เข้าอบรมมีความคิดเห็นต่อการอบรมในระดับมาก และปานกลางทุกรายการ โดยมีรายการความคิดเห็นต่อการอบรมดังนี้

1. ด้านวิทยากร

- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ “เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม” มีค่าเฉลี่ย 4.29
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ “ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย” มีค่าเฉลี่ย 3.63

2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ “สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม” มีค่าเฉลี่ย 4.32
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ “ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม” มีค่าเฉลี่ย 3.01

3. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ “การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ” มีค่าเฉลี่ย 3.93
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ “การบริการของเจ้าหน้าที่” มีค่าเฉลี่ย 3.82

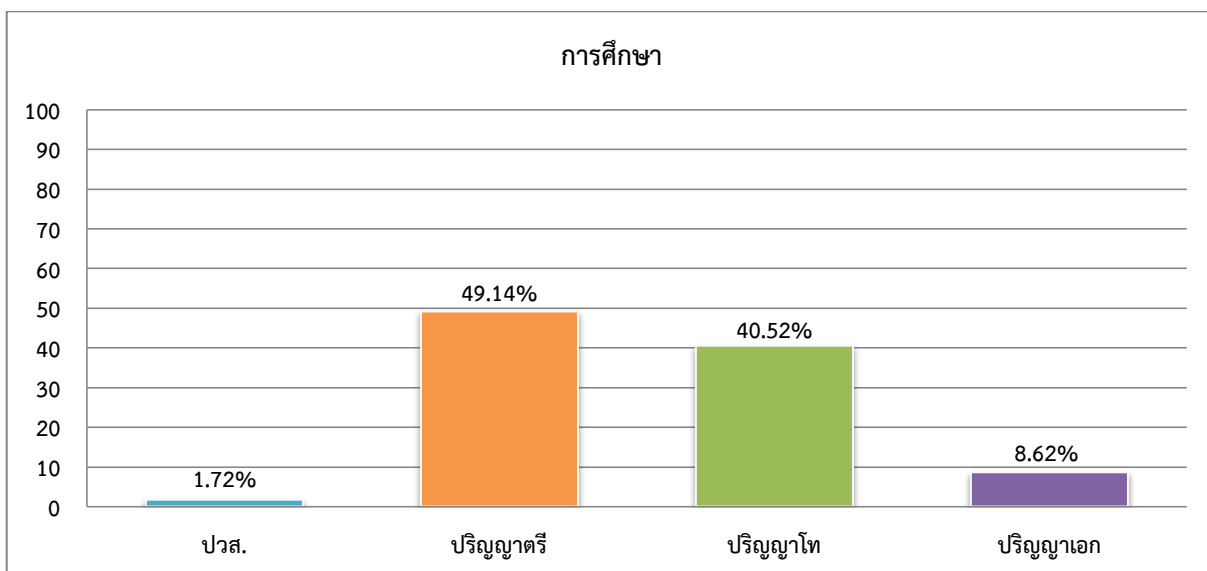
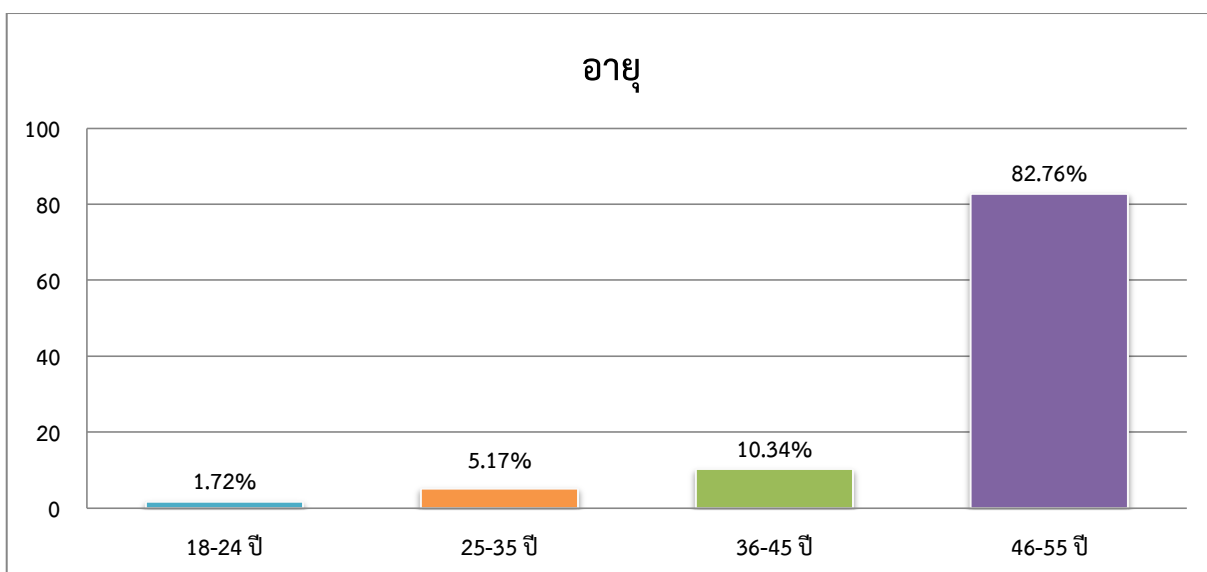
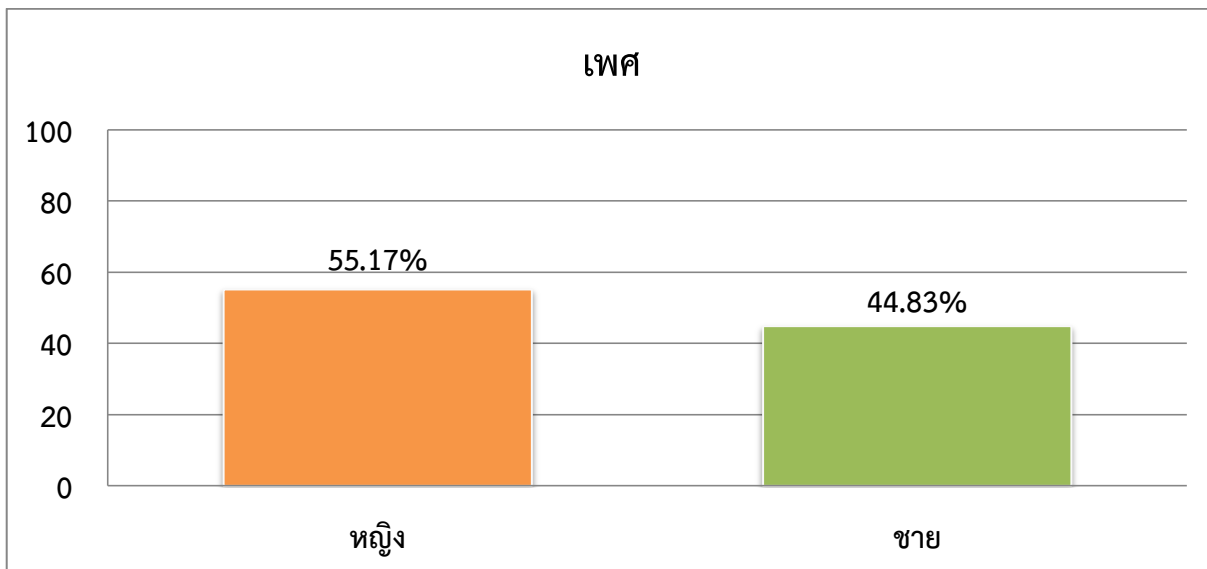
4. ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ “ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม” มีค่าเฉลี่ย 3.86
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ “ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม” มีค่าเฉลี่ย 2.82

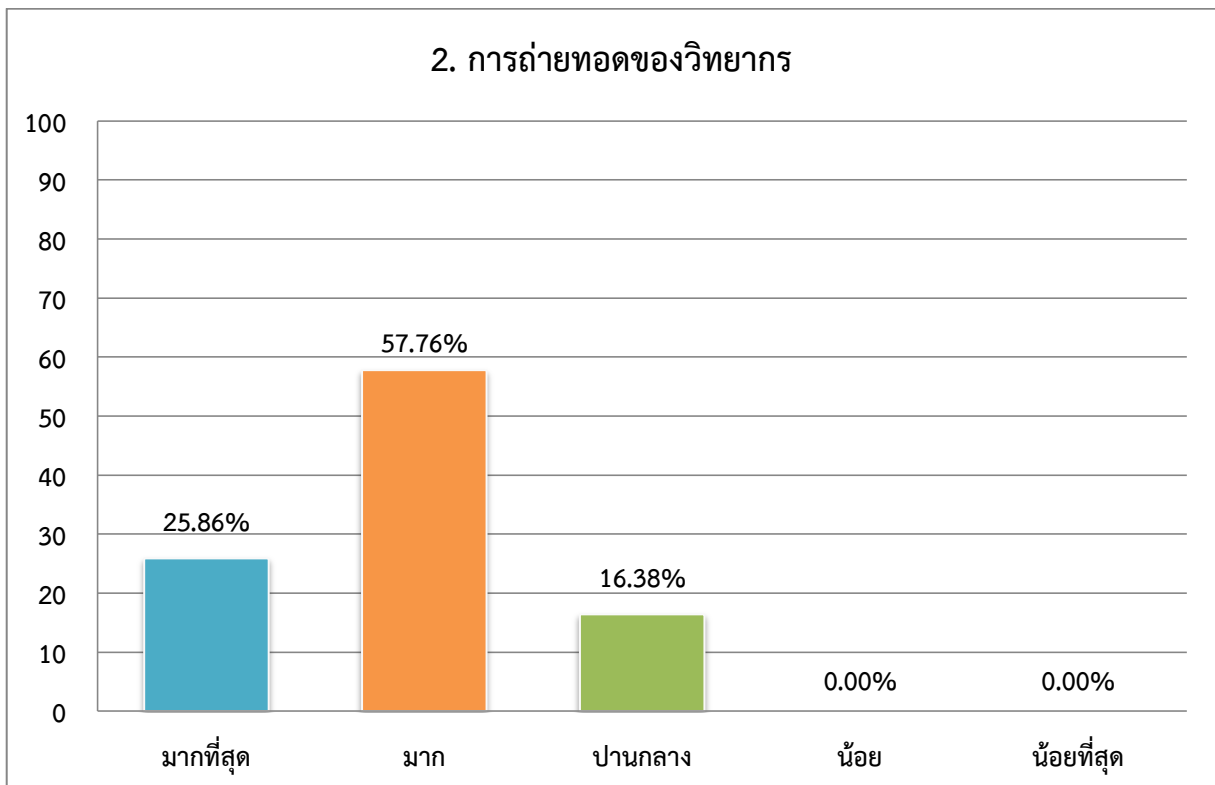
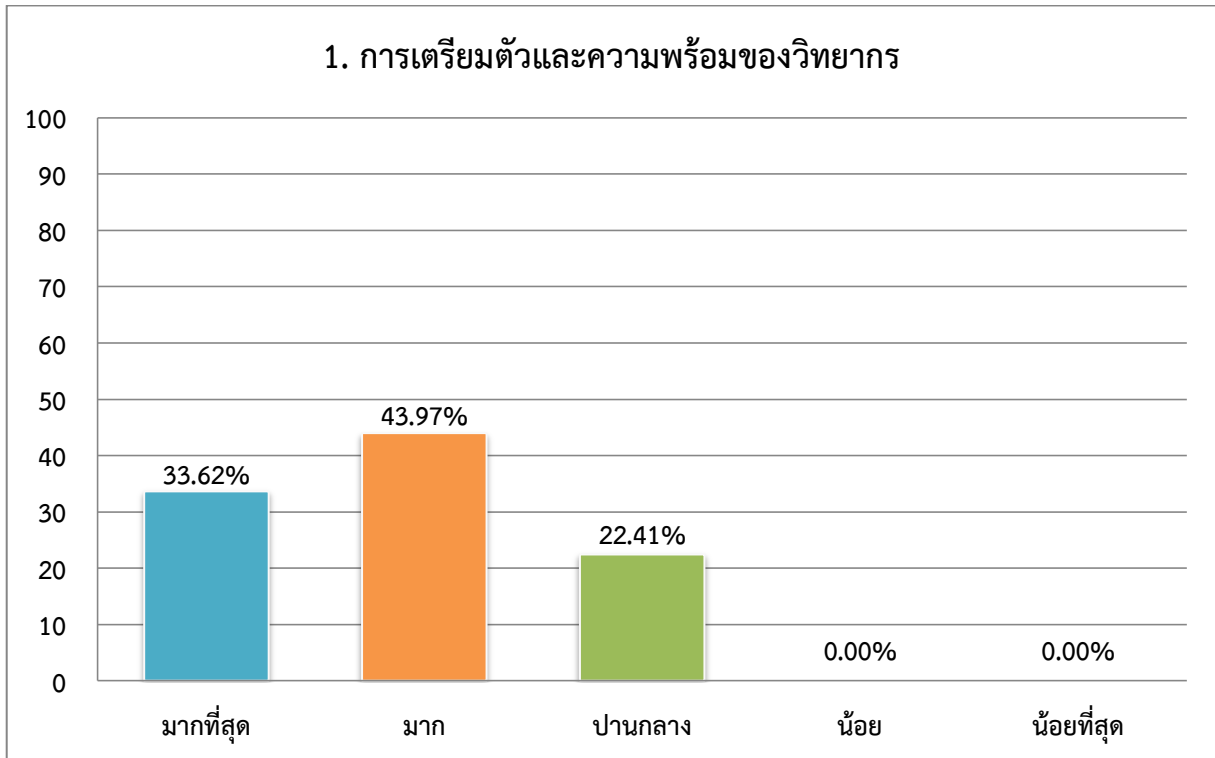
5. ด้านการนำความรู้ไปใช้

- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ “สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ด้วย Google Form ได้” มีค่าเฉลี่ย 4.03
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ “สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้” มีค่าเฉลี่ย 3.37

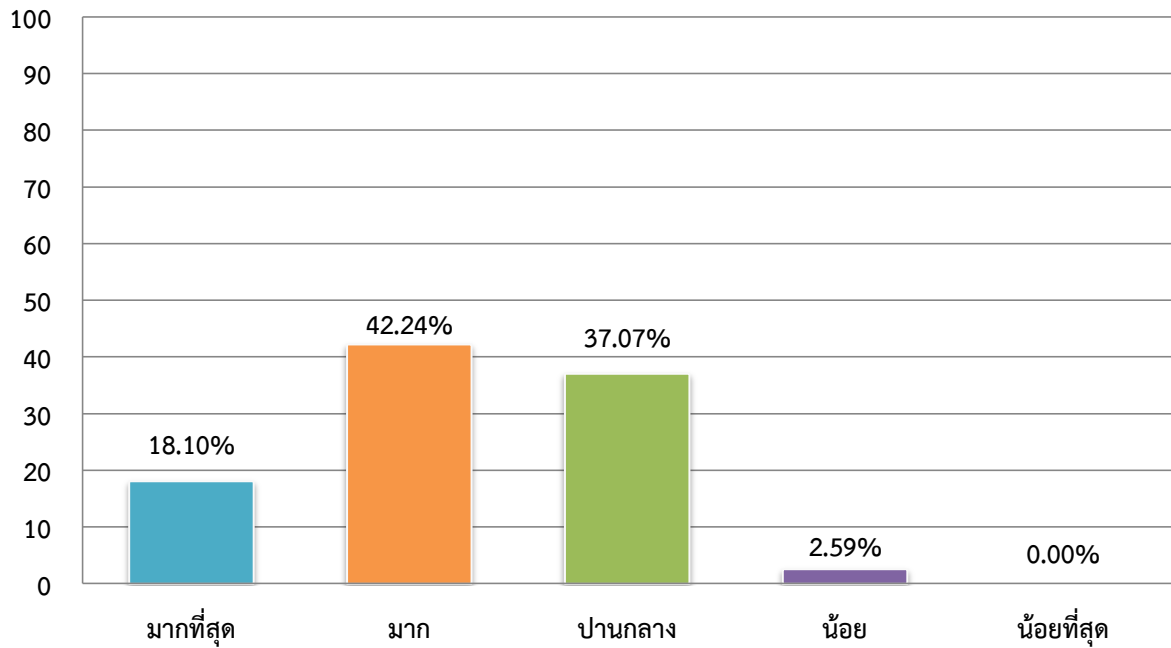
แผนภูมิสรุปข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม



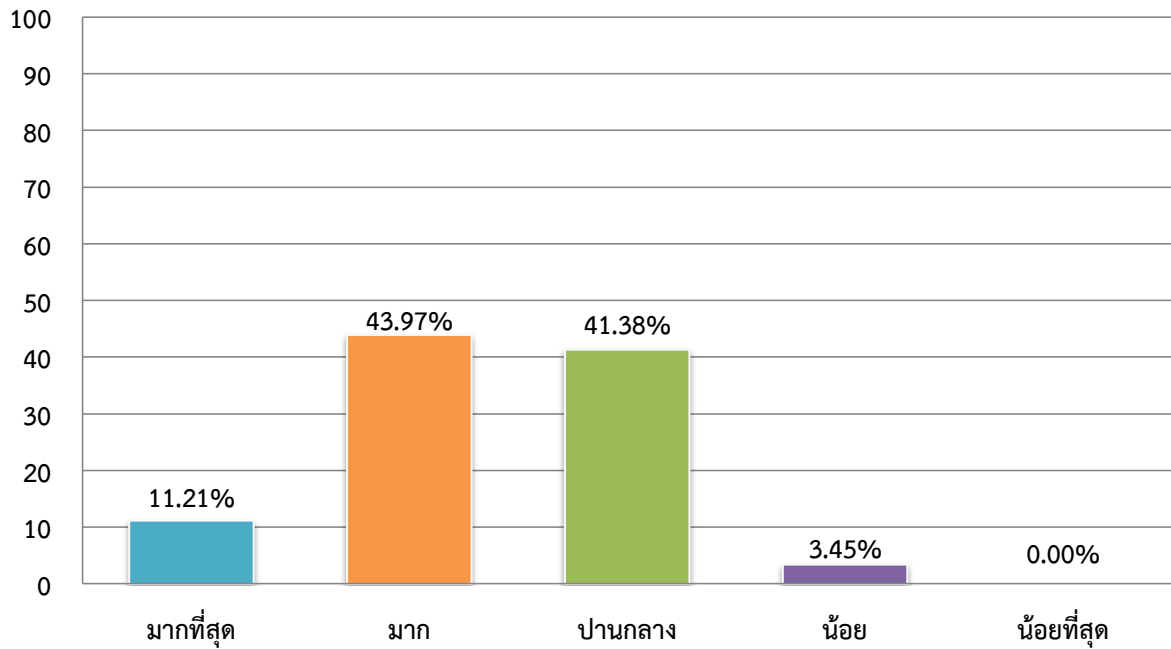
ด้านวิทยากร

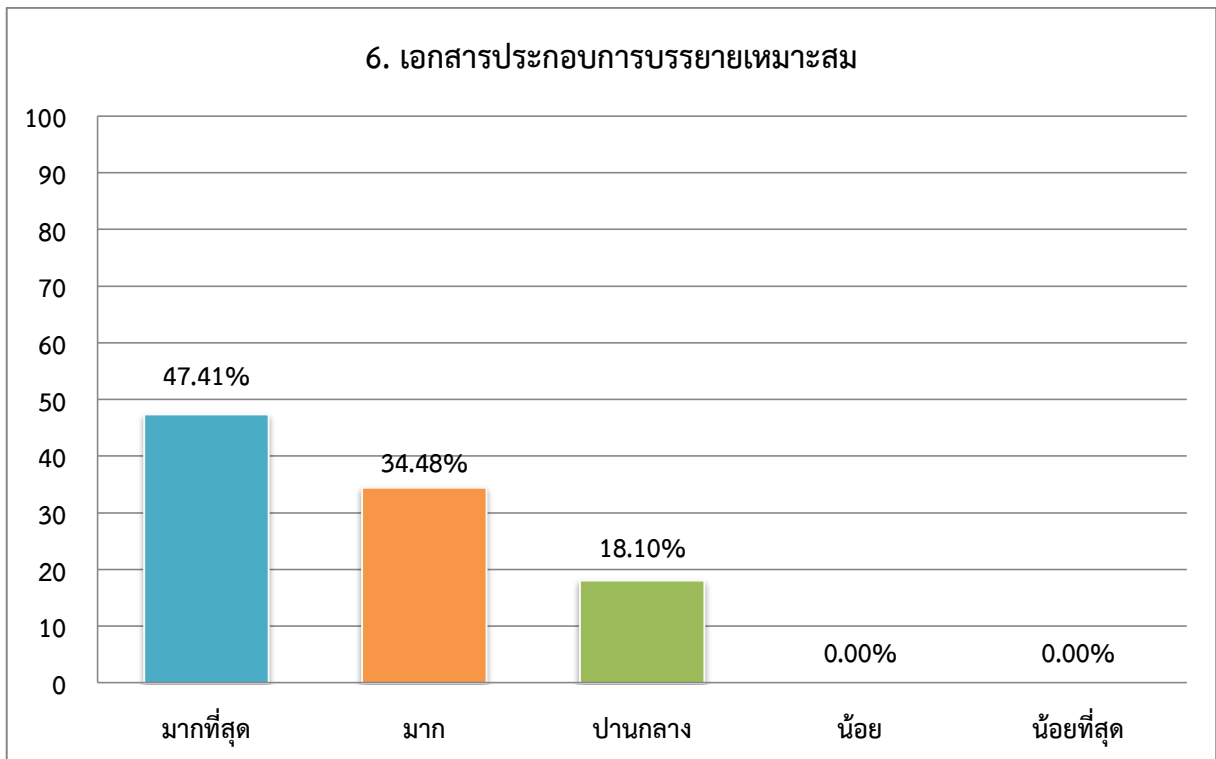
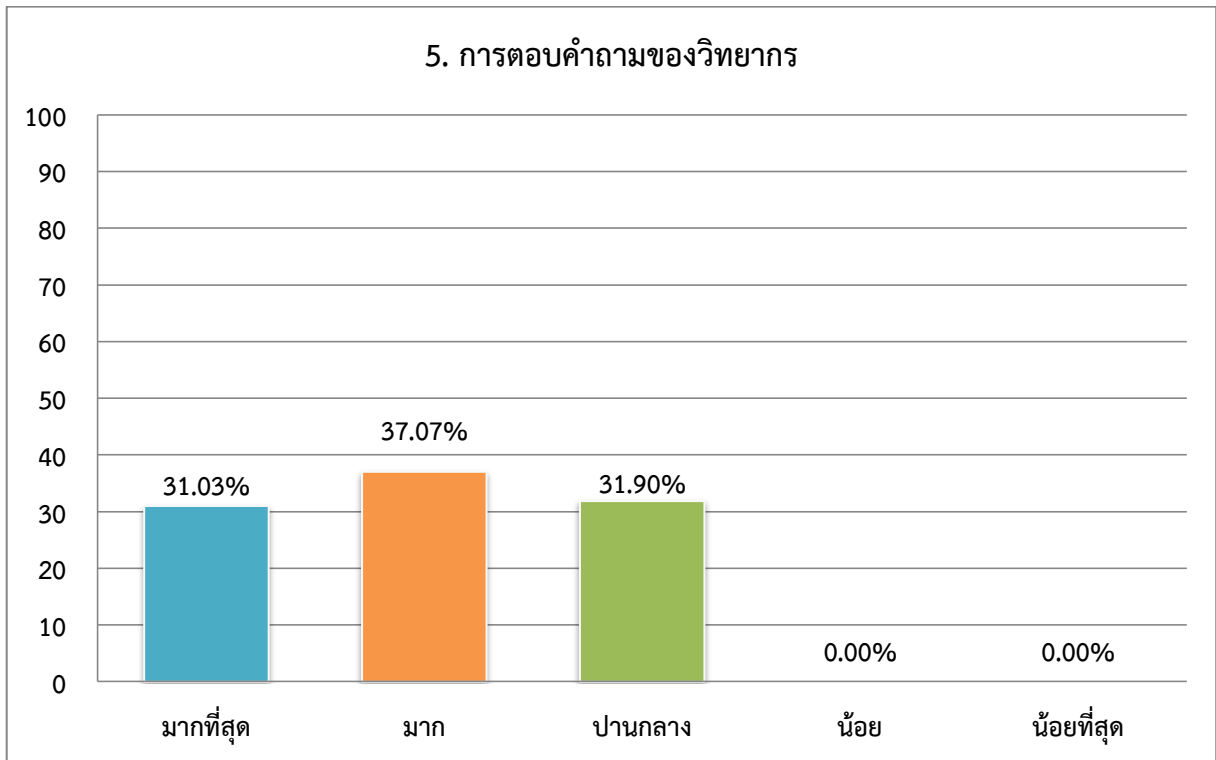


3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

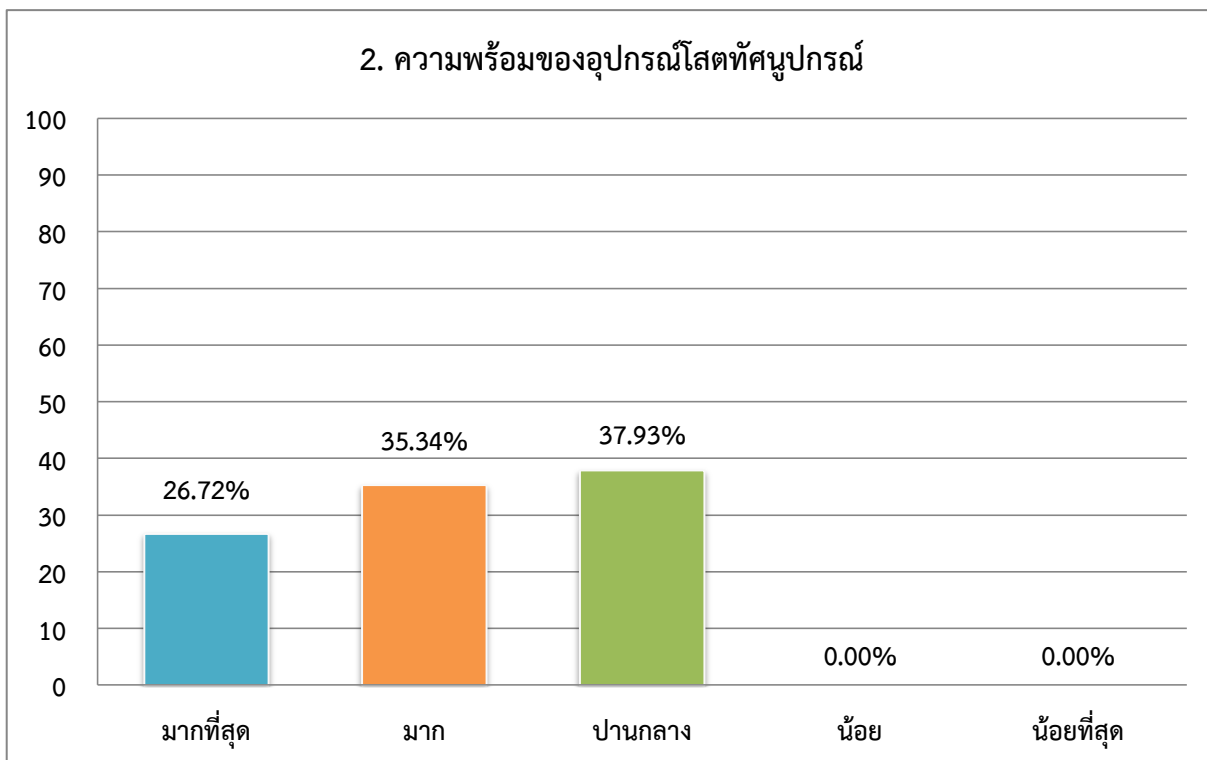
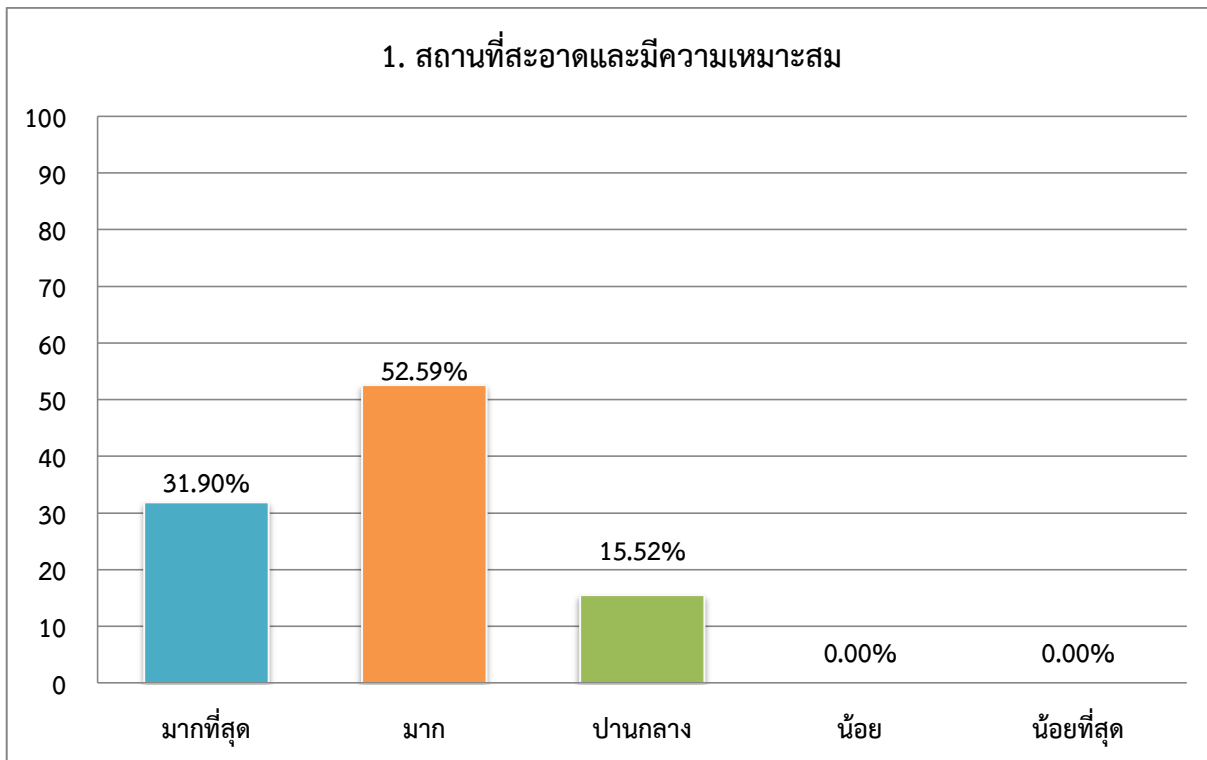


4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย

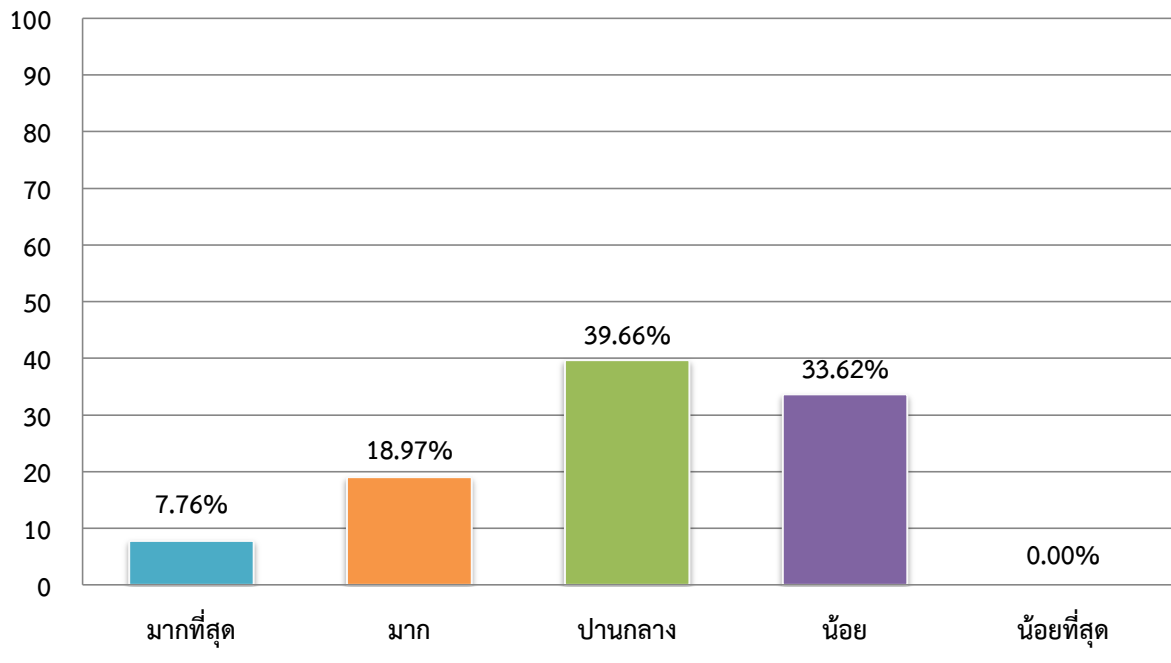




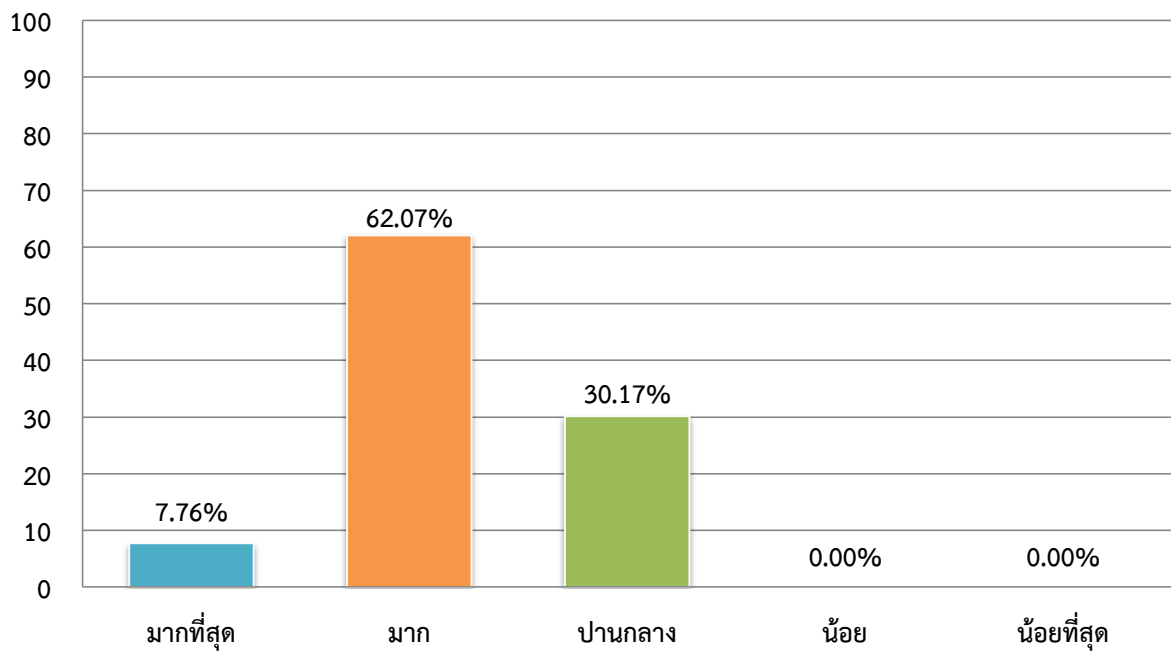
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร



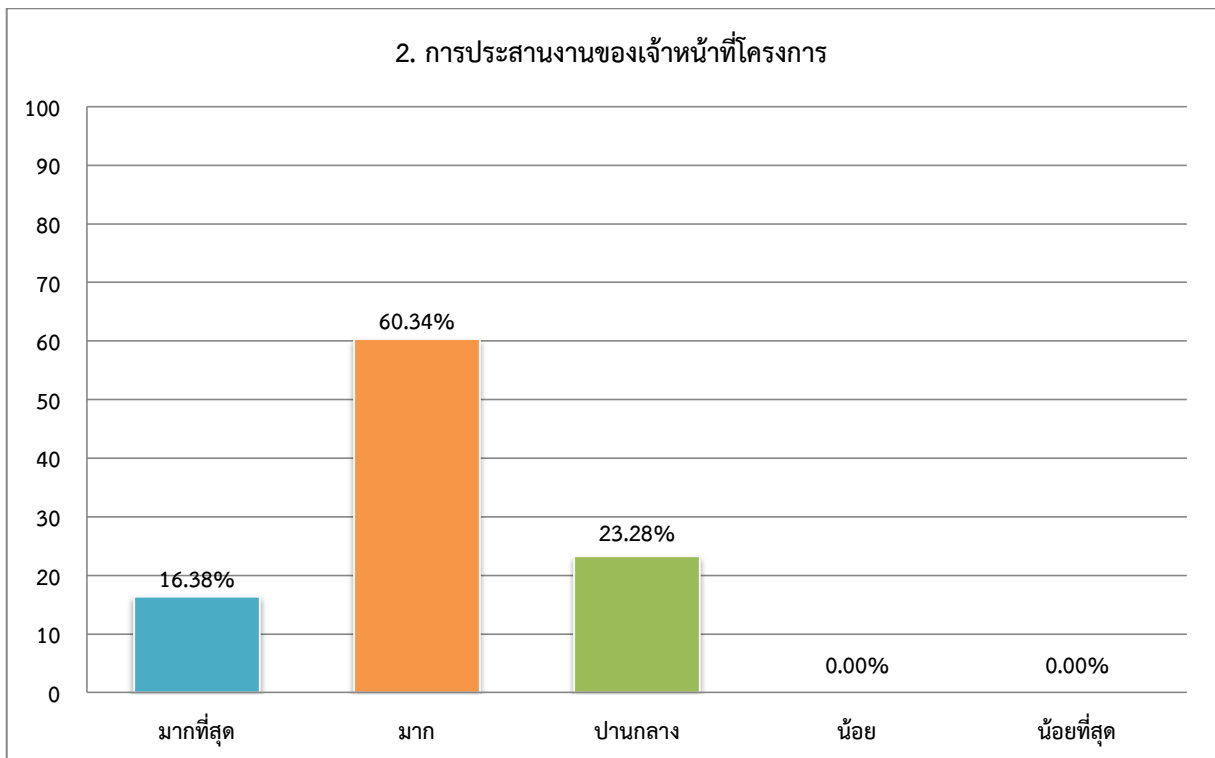
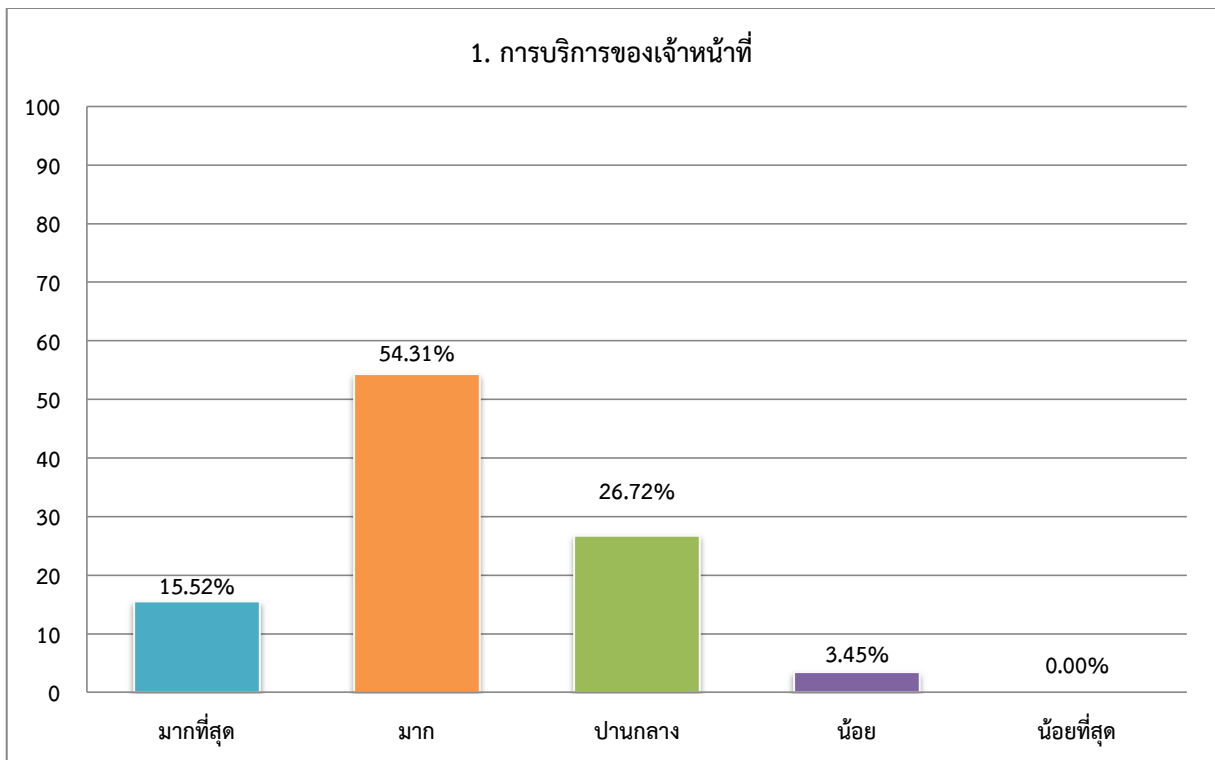
3. ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม

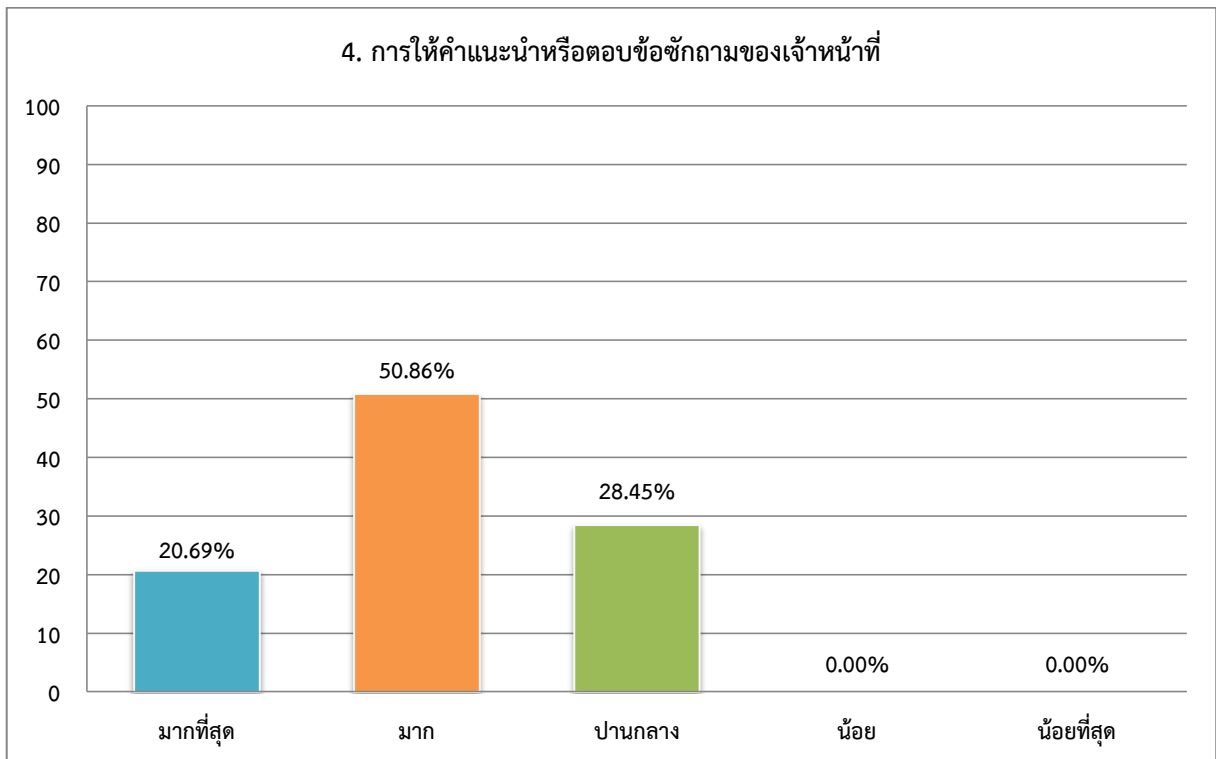
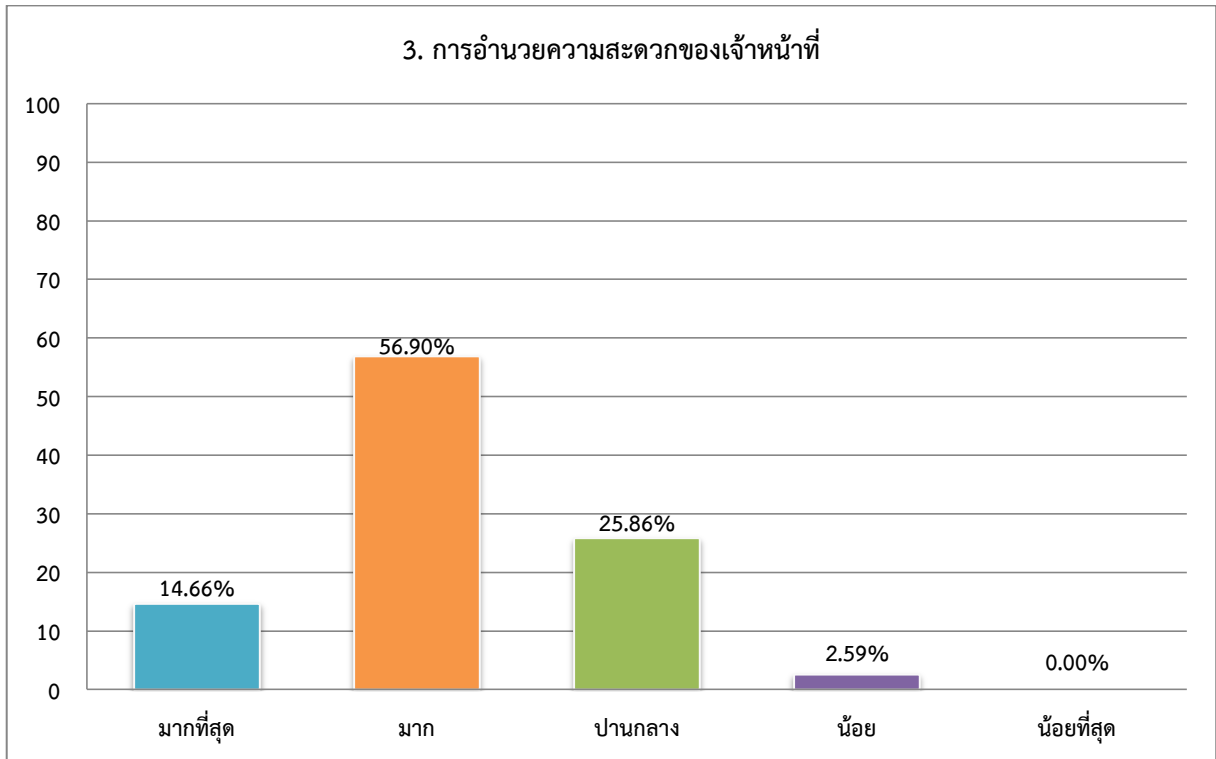


4. อาหาร มีความเหมาะสม

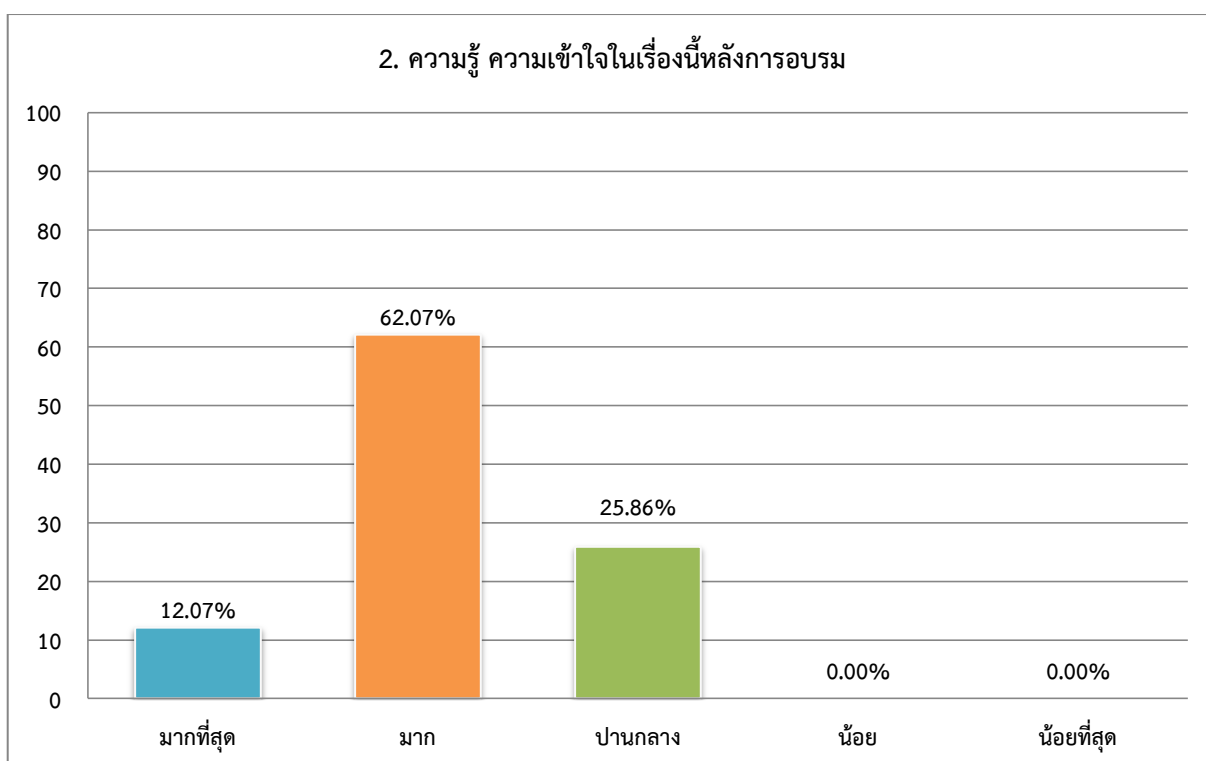
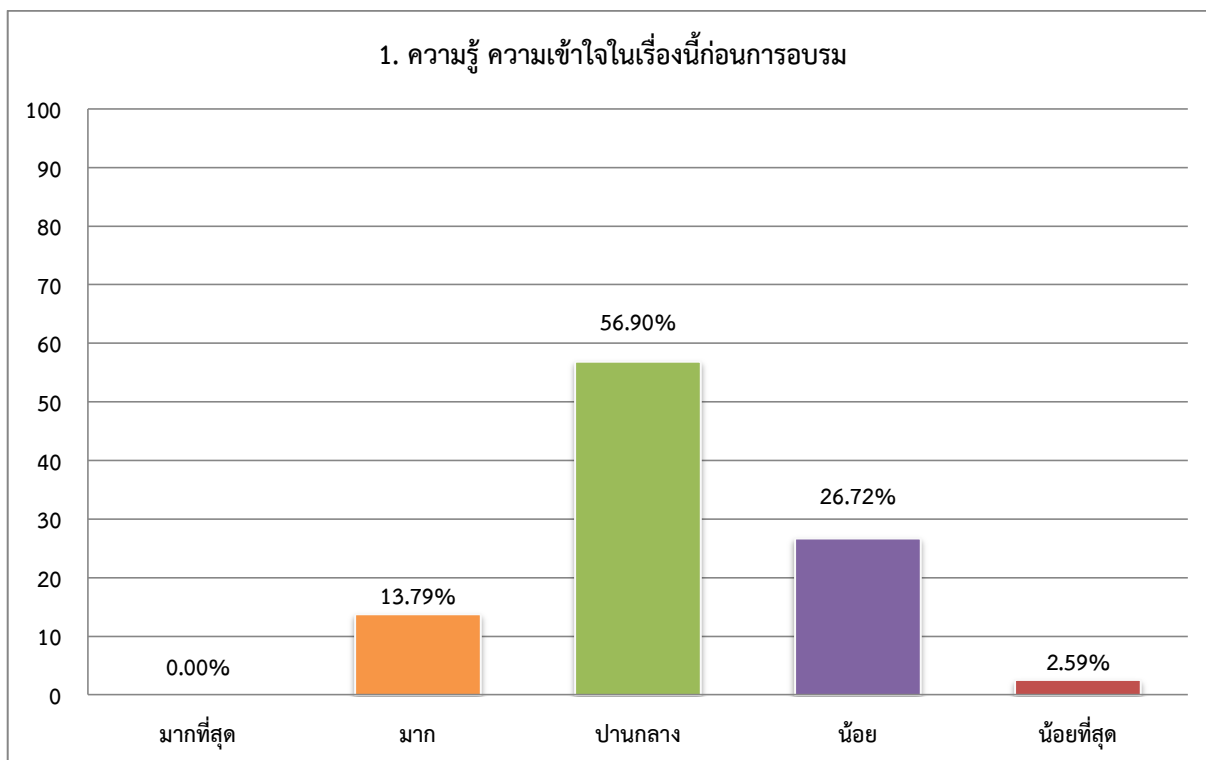


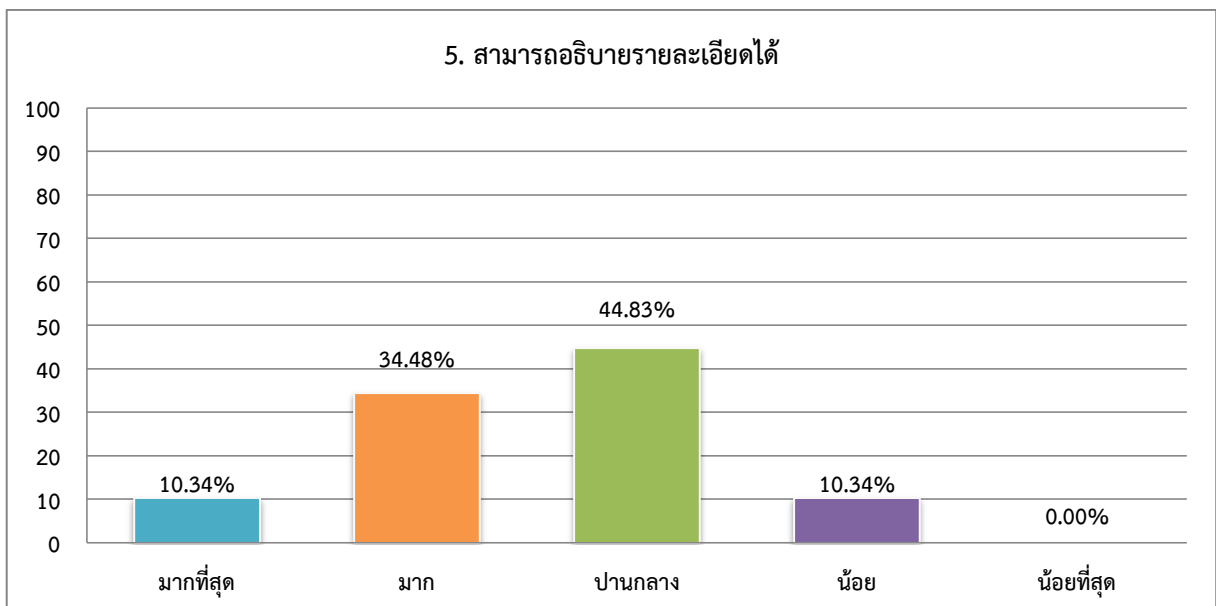
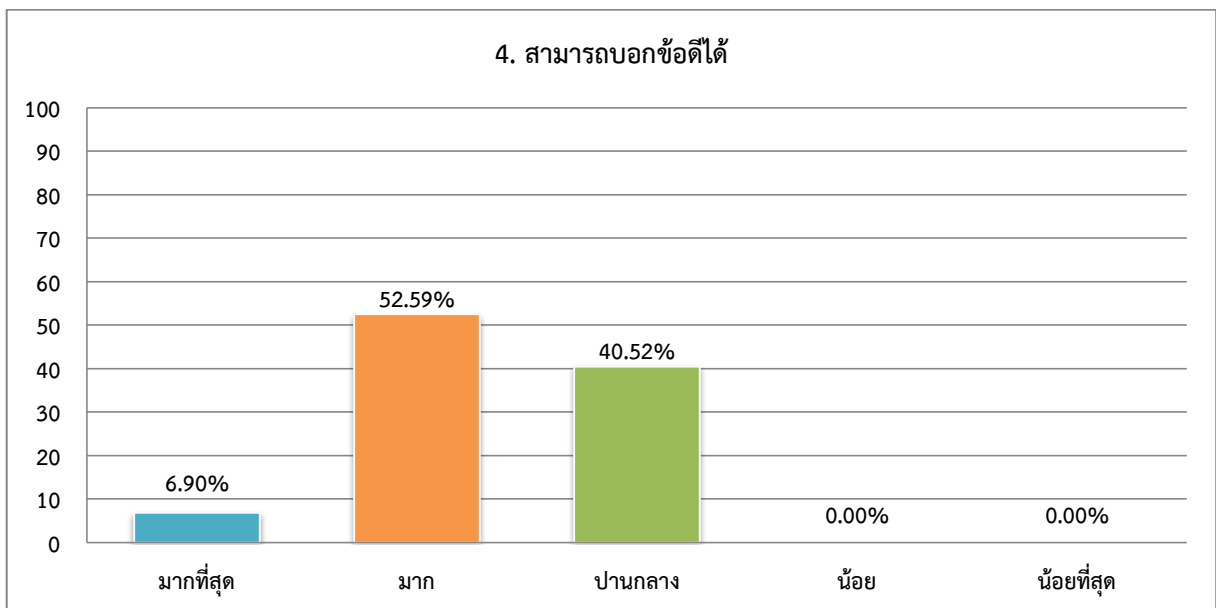
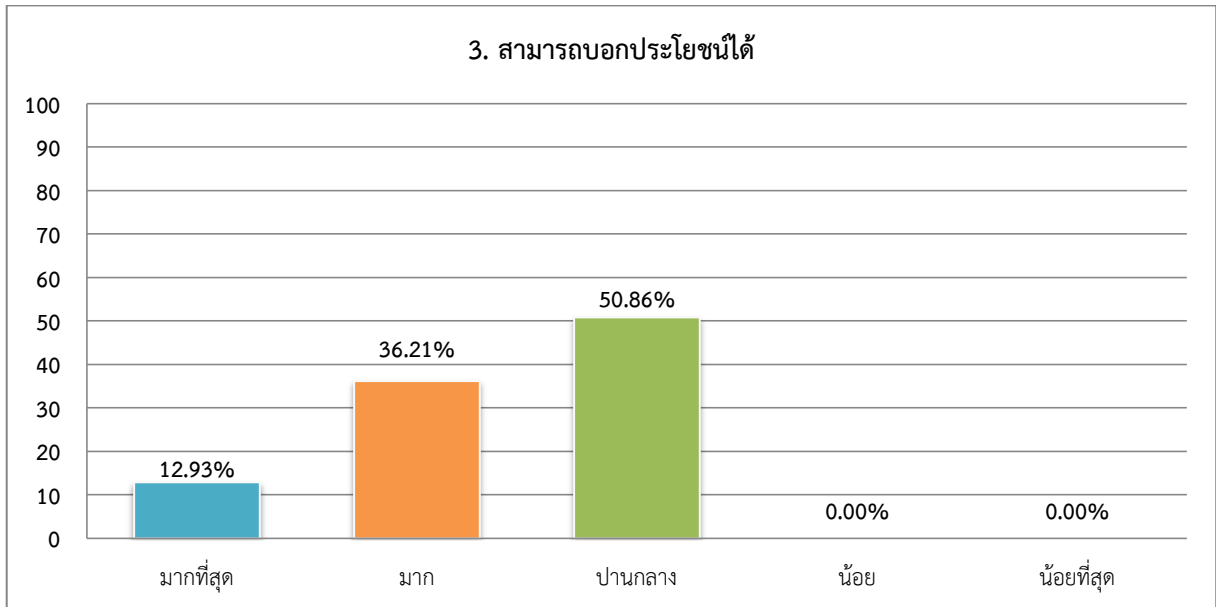
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่



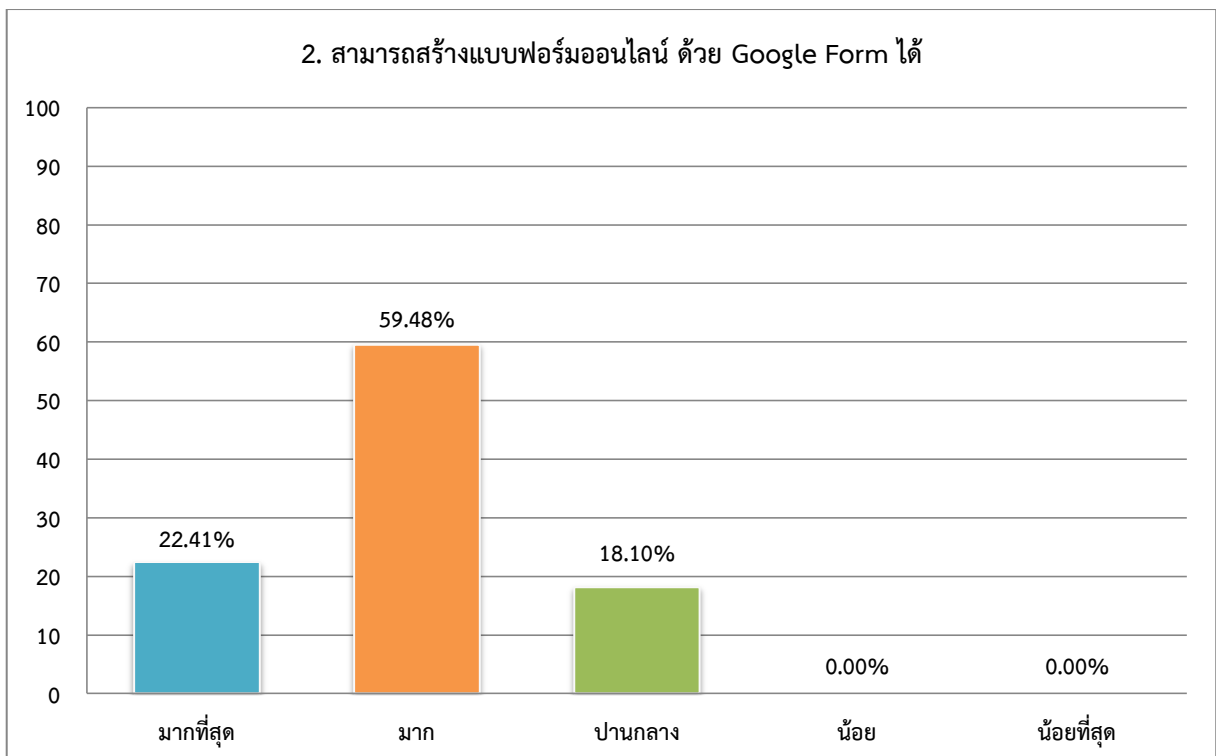
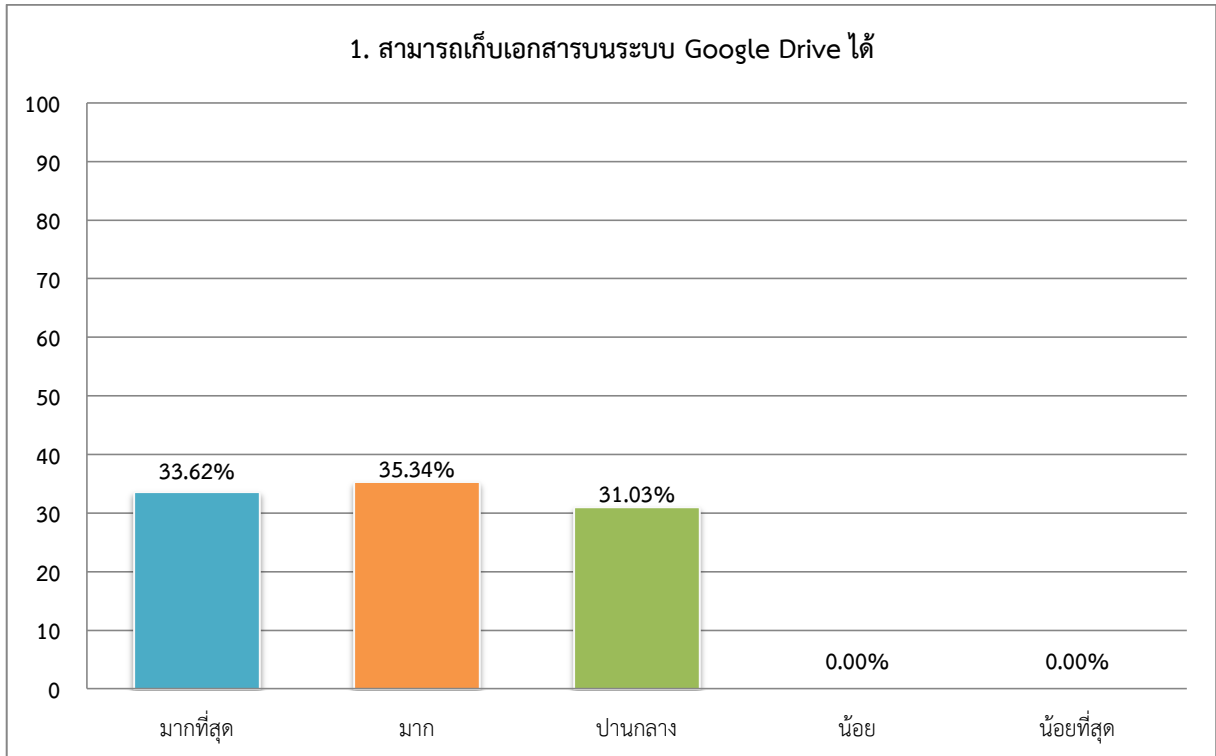


ด้านความรู้ความเข้าใจ

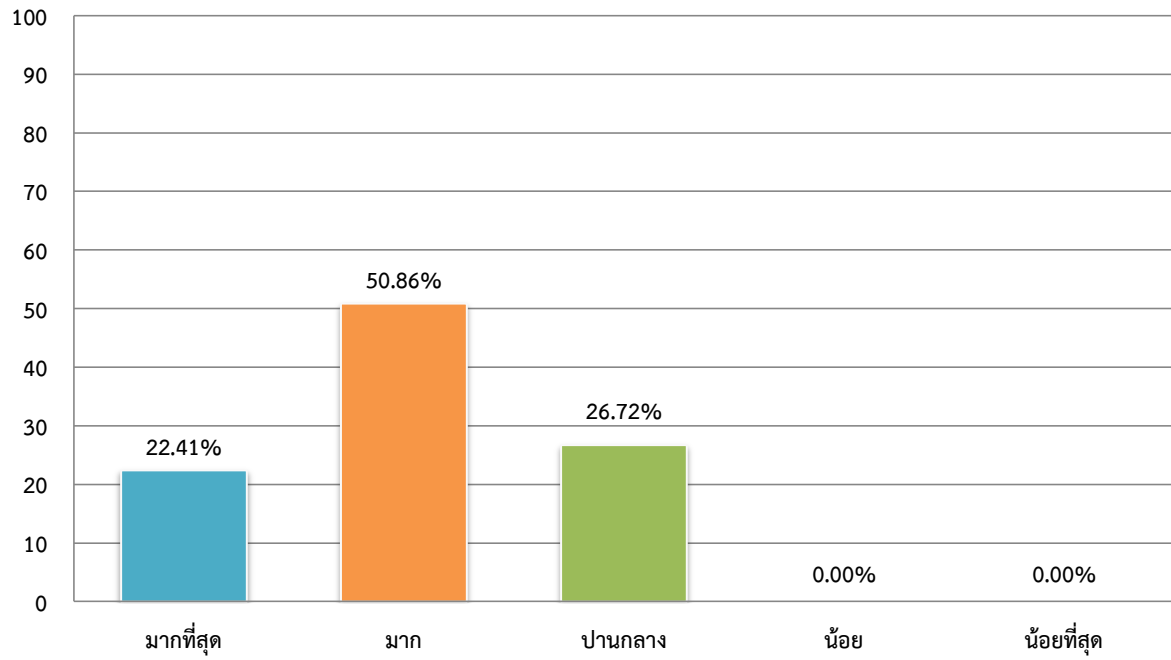




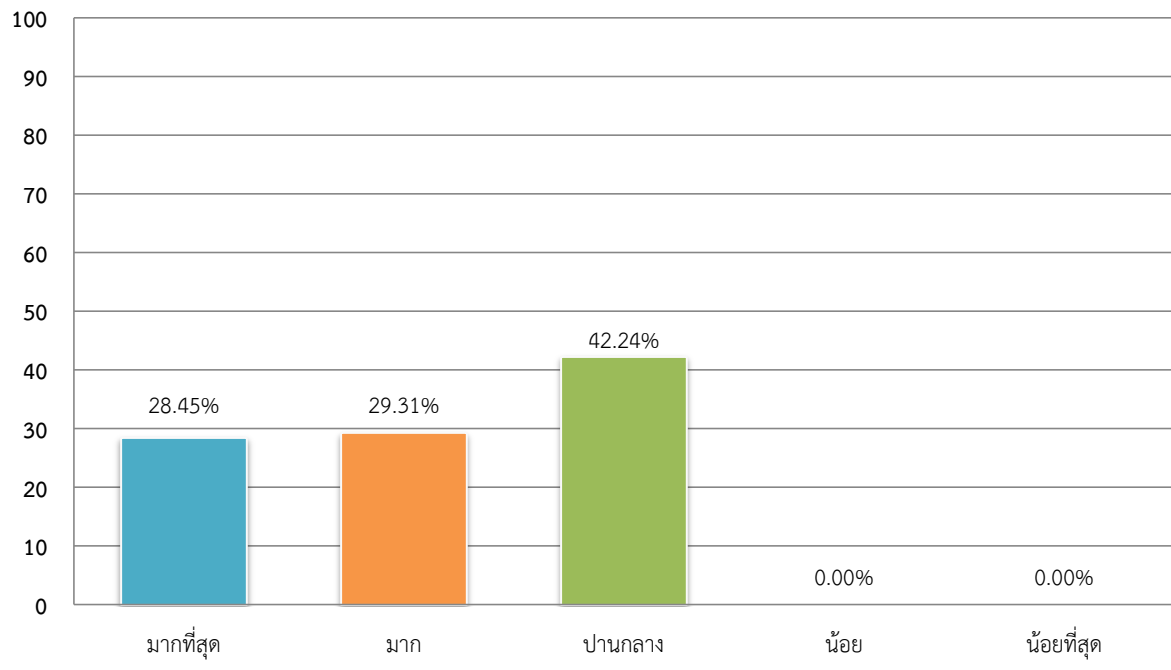
ด้านการนำความรู้ไปใช้

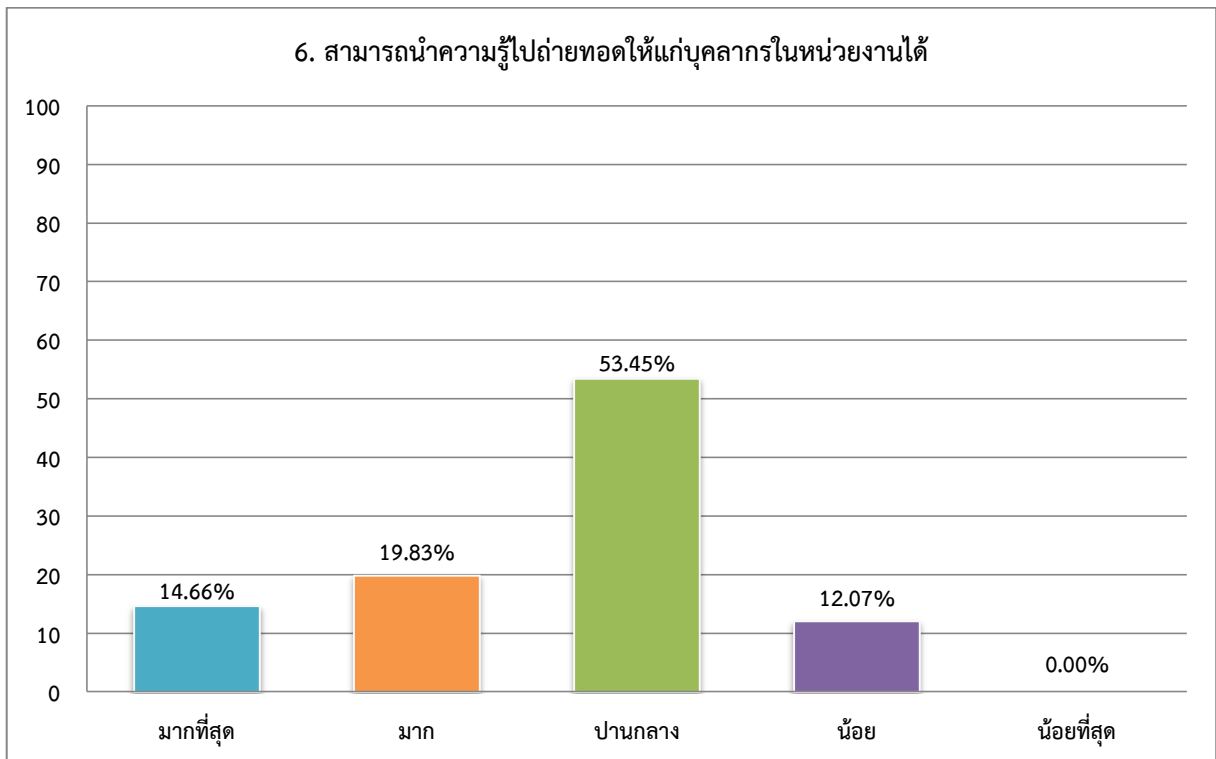
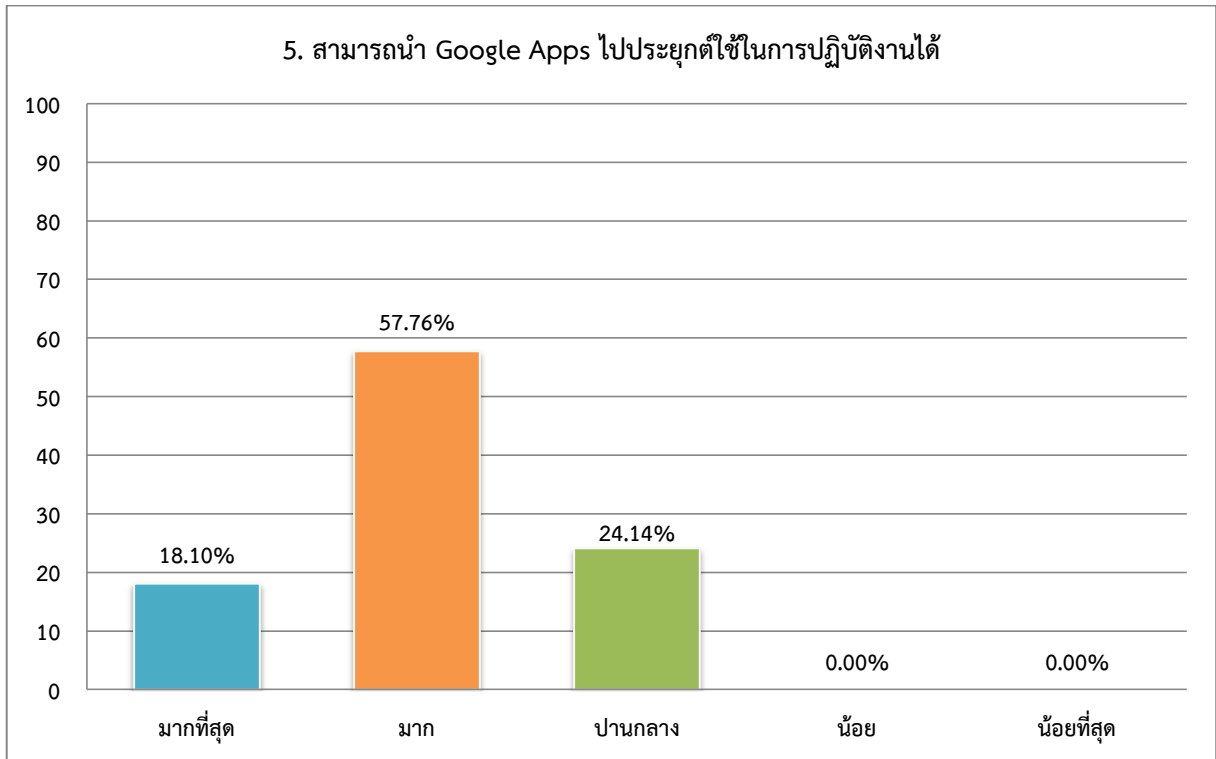


3. สามารถสร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ ด้วย Google Doc ได้



4. สามารถนำ Google Apps ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้







ส่วนที่ 5

สรุปผลการดำเนินงาน

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี
Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

**สรุปผลการดำเนินงาน/ปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา**

สรุปผลการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทั้ง 96 คนและบุคลากรบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ทั้ง 39 คนที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Google Apps for Education คิดเป็น 100.00%
2. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทั้ง 96 คนและบุคลากรบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ทั้ง 39 คนมีการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) คิดเป็น 100.00%
3. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 91 คนและบุคลากรบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 25 คน ได้ผ่านการอบรมโดยวัดจากผลการทำแบบทดสอบหลังการอบรม คิดเป็น 85.92%

ปัญหาและอุปสรรคในระหว่างการทำโครงการ

1. ผู้เข้าอบรมจำ Password สำหรับเข้าใช้งาน Google Apps for Education ไม่ได้
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เข้ารับการอบรมบางเครื่องมีไวรัสทำให้ระบบเครือข่ายที่ใช้ในการอบรมมีปัญหา
3. ผู้บริหารของโรงเรียนซึ่งเป็นเจ้าของบัญชี Google Apps for Education ไม่มาอบรมด้วยตนเอง
4. ผู้เข้าอบรมไม่มีความรู้ทางด้าน IT ทำให้ไม่เข้าใจเนื้อหาบางส่วนของโครงการอบรม

ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนโครงการ

1. ควรมีการติดตามผลงานของผู้ที่เข้าอบรมว่าได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและองค์กรหรือไม่
2. ทำ Workshop ให้กับโรงเรียนและหน่วยงานที่ไม่ได้ตามเป้าหมาย
3. ออกช่วยเหลือ ติดตาม และขยายผลให้กับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่มีความต้องการจะขยายผลภายในกลุ่มเครือข่าย หรือให้กับครู นักเรียนภายในโรงเรียน
4. ควรขับเคลื่อนการใช้งาน Google Drive ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูล 10 มิ.ย. ประวัติของนักเรียน/ครู และเนื้อหาอื่นๆ เพื่อความสะดวกในการเรียกดูข้อมูล
5. ควรเน้นการฝึกอบรมบุคลากรในโรงเรียนให้มีทักษะและนำไปต่อยอดขยายผลต่อในโรงเรียนได้อย่างต่อเนื่อง
6. ควรมีห้องสำหรับการอบรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะเพื่อให้สามารถบริหารจัดการระบบ Network ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ส่วนที่ 6

ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี
Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา



ป้ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี
Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา



มุมด้านหน้าการเตรียมความพร้อมโต๊ะเพื่อผู้เข้ารับการประชุม



มุมมองด้านหลังของห้องประชุม



จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มารับการอบรม



ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการอบรม



ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต โดยการใช้ระบบสายแลน และระบบ wifi เพื่อความสะดวกในการอบรม



จัดทำป้ายที่ประกอบด้วย ชื่อ e-mail ตำแหน่งหรือโรงเรียน รหัสเข้าอินเทอร์เน็ต ผู้เข้ารับการอบรมติดตั้งไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม และเพื่อทำความรู้จักกับวิทยากรด้วย



จัดทำคู่มือการใช้งาน Google Apps เพื่อใช้ประกอบการอบรม



เมื่อวิทยากรมาถึง มีการประชุมหารือเพื่อหาแนวทางก่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการ



นายกนก ปิ่นตบแต่ง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1 ประธานเปิดการอบรม



ดร.ทัตทอง พราหมณี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
กล่าวรายงานโครงการอบรม Google Apps สำหรับผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา



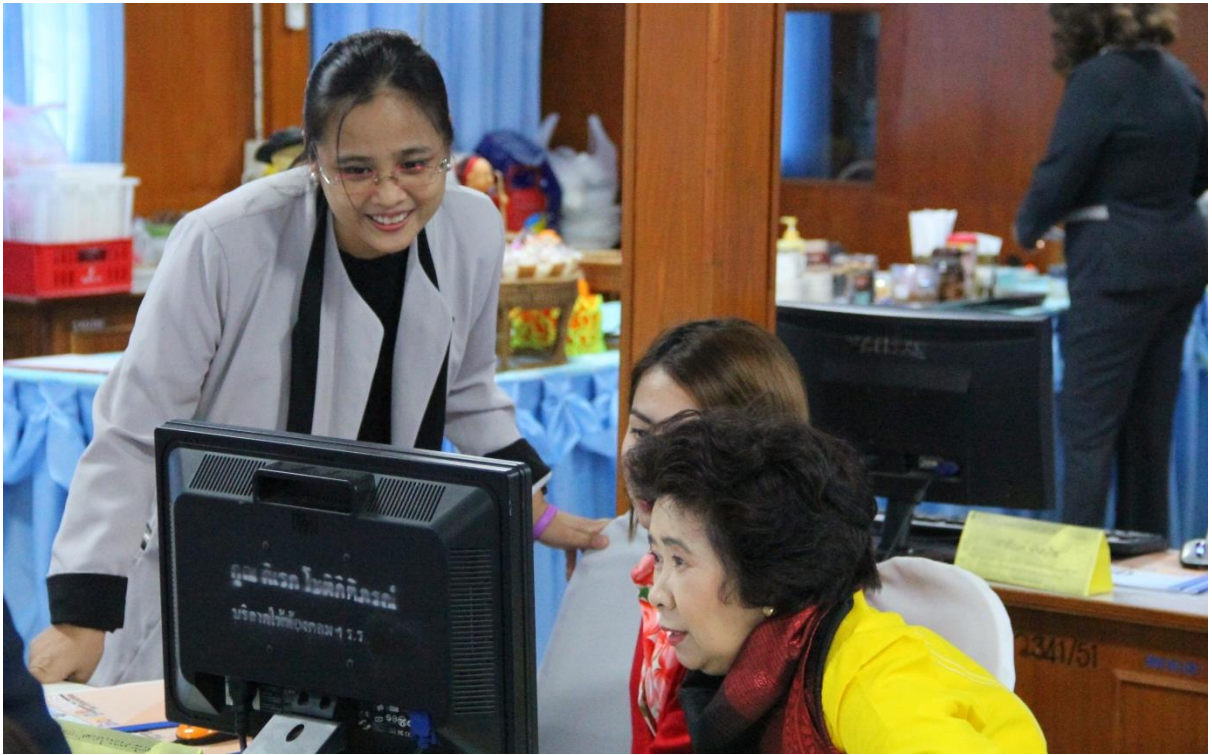
ประธานกล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา



ดร.ทัตทอง พรหมณี รองประสิทธิ์ ใจช่วง และนายศุภชัย ศศิกนก (จาก ซ้ายไปขวา) คณะวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม



นายศุภชัย ศศิกนก วิทยากรหลักของการอบรมครั้งนี้



ดร.ทัตทอง พรหมณี วิทยากร



นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว ผู้ช่วยวิทยากร



นางวิรัตน์ เสรีกุล ผู้ช่วยวิทยากร



นายฉัตรวัฒน์ สุขโต ผู้ช่วยวิทยากร



ผู้เข้ารับการอบรม สู้ๆ เต็มที่กับการอบรมครั้งนี้



วิทยากรตั้งใจสอน ผู้รับการอบรมก็ตั้งใจฟัง



ตั้งใจแบบสุดๆ ตั้งใจมากๆ



รางวัลความตั้งใจสร้าง Google สไลด์ ได้สวยงามที่สุด



รางวัลแห่งความมุ่งมั่น สำหรับผู้ทำแบบทดสอบได้ยอดเยี่ยม



รางวัลผู้ที่ตอบคำถามได้สูงสุด



มีตุ๊กตาลูกเทพไว้บริการอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม



อาหารกลางวันมีทั้งข้าวและขนมจีนที่แสนอร่อย



กลับข้าวหลากหลายที่จัดสรรมาเสิร์ฟให้ถึงห้องอบรม



ขนมหวานและผลไม้หวานกรอบ



แบบว่า.....อร่อยสุด สุด



สี่สัปดาห์อบรมในรูปแบบของ เทรนเนอร์ GOOGLE



นายพนัส ทองภูเบศร์ ประธานการอบรม รุ่นที่ 2



ดร.ทัตทอง พราหมณี เป็นผู้กล่าวรายงานโครงการฯ



นายพนัส ทองภูเบศร์ ได้ให้ข้อคิดในการใช้งาน Google Apps และเปิดการอบรม



ผู้เข้ารับการอบรมพร้อมที่จะรับความรู้จากวิทยากร



ผู้บริหารตั้งใจอบรมอย่างเต็มที่ โดยศึกษาเบื้องต้นจากคู่มือที่ได้จัดเตรียมไว้ให้



นายพนัส ทองภูเบศร์ รอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1 ได้ให้ความสนใจในการอบรมครั้งนี้เป็นอย่างมาก



ตั้งใจกันอย่างเต็มที่



วิทยากรลงมาให้ความรู้แบบว่า...ประกบตัวต่อตัว



สีสันสวยงามแบบ Google



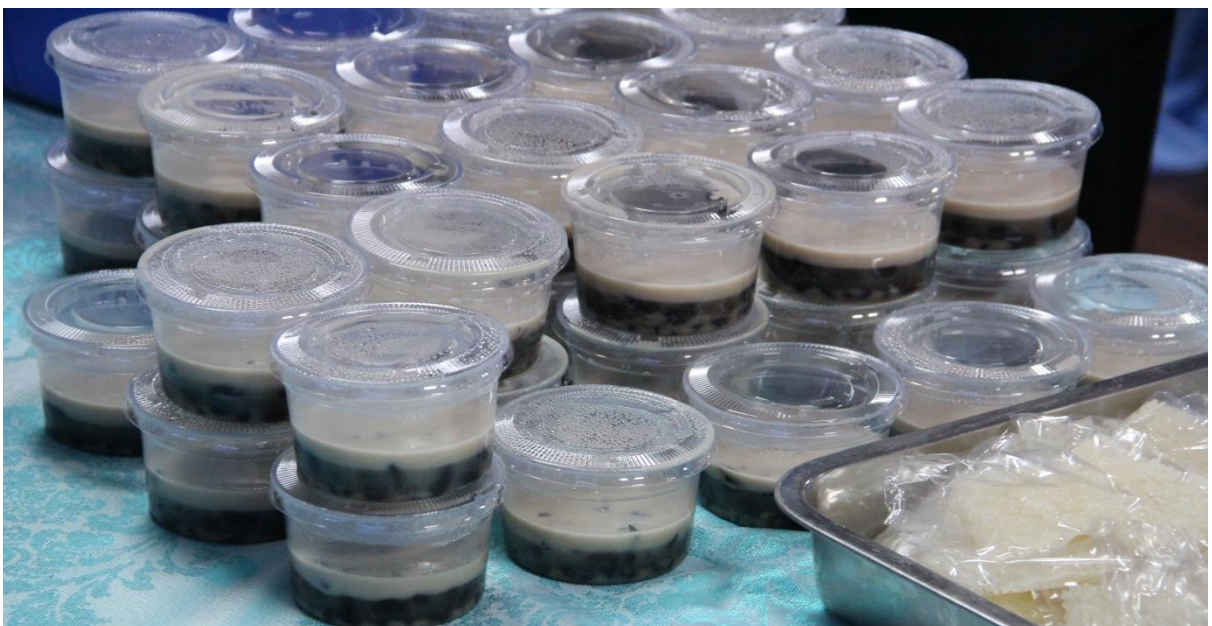
ให้ทุกอย่างที่ท่านอยากรู้



อาหารสำหรับวิทยากรคนเก่ง



ทั้งข้าว และขนมจีนมีมาให้รับประทานกันอย่างเต็มที่



ข้าวเหนียวถั่วดำ ขนมหวานสำหรับมือนี้



ร่วมสร้างสีสัน เพิ่มบรรยากาศในการอบรม



เห็นไหมครับ... จบรุ่นที่ 2 ได้ความรู้กันไปเต็มๆ



นางวิรัตน์ เสรีกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ดำเนินรายการเองเลยวันนี้



ประธานเปิดการอบรม รุ่นที่ 3 อำเภอหนองหญ้าปล้อง อำเภอเมืองฯ



ผู้เข้าอบรมความสุข ยิ้มแย้ม มุ่งมั่นที่จะอบรม



เราคือ วิทยากร เทรนเนอร์ของ Google



พร้อมให้ความรู้..แก่ผู้ที่ยากรู้..อย่างเต็มที่



คนพร้อม เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม รอรับความรู้จากวิทยากร



ได้เวลาพักเติมพลังงาน กับอาหารที่แสนอร่อย



สีสันสวยงาม บรรยากาศแห่งความสุข



ของฝาก สำหรับวิทยากรคนเก่ง



วิทยากรที่มาให้ความรู้ และดูแลเราเป็นอย่างดี



ส่วนที่ 7

ภาคผนวก

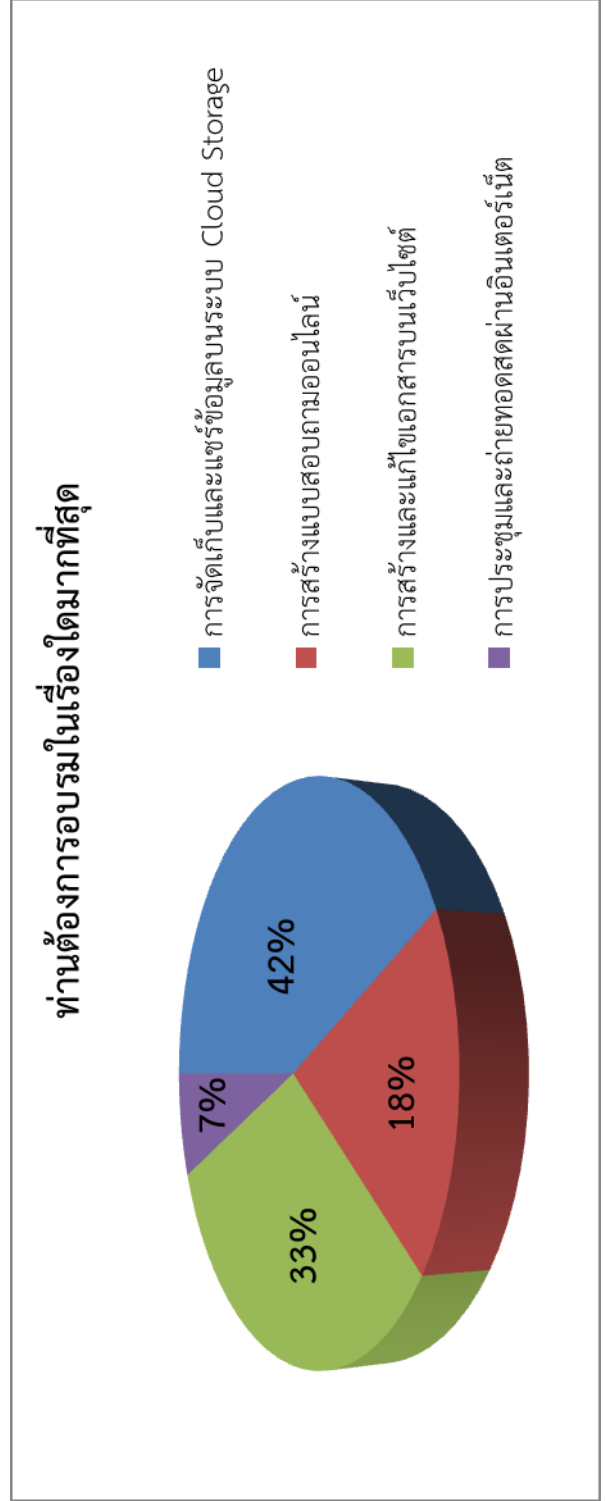
รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี
Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

สรุปแบบสำรวจความต้องการอบรมด้าน IT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
(สำนักงาน)

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมการอบรม	ท่านคิดว่า Google Apps for Education สามารถนำมาใช้บริหารงานในเรื่องใดบ้าง มาพัฒนางานในด้านใดมากที่สุด	ในหัวข้อต่อไปนี้ ท่านต้องการอบรมในเรื่องใดมากที่สุด	ข้อเสนอแนะ
นาง จิราวรรณ พันธุ์กิจ		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	มีการประชุมปฏิบัติการ
นาง ปริญนันท์ สุนทรวาฑะ		การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	ควรจัดให้บุคลากรในสำนักงานในหลายๆ ไปรแกรมตามความ ต้องการ หากไม่มีงบออกงบเองได้ค่ะ
นาง ผกาวัลย์ เอี่ยมภูมิ		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาง พิไล เกตุธิดา		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
นาง กนกวรรณ รื่นเรือง		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
นางสาว ชวิญจิรา เฟื่องพิน	การเก็บงาน การทำเว็บไซต์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	ควรสอนเนื้อหาที่เคยเรียนมาให้มากที่สุด
นาย วีรชัย บุญดีสมชัย	ทำเว็บไซต์	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาย พันส์ ทองอุบศรี	งานวิชาการ งานบุคคล งานทั่วไป งานงบประมาณ	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	
นาง วีรยา ทองงวล		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
นางสาว ฐิติภา เพชรสวน		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาง สุวีร์ ทัพภาค		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาย ชรินทร์ จันทรวินเพ็ญ		การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	ควรจัดหลักสูตรที่หลากหลายให้บุคลากรบนสำนักงานเขต ทุกปี
นาง วราภรณ์ เวทย์วิทยานวัฒน์		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
นาง สุภัทรา บุรณารักษ์	งานงบประมาณ	การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
นาง จังเียนร์ ชกขัยวิริยะสกุล		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
นาง สุพรรณณา ศักดิ์ทอง		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
นาย วิรวิชกร ฐิรัตน์รินทร์	1. ด้านการสอบถามความคิดเห็น 2. ด้านรายงานผล 3. ด้านการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	
นาง โกลสุเม็ก ทองยอดปราสาท		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมการอบรม	ท่านคิดว่า Google Apps for Education สามารถนำมาใช้บริหารงานในเรื่องใดได้บ้าง มาพัฒนางานในด้านใดมากที่สุด	ในหัวข้อต่อไปนี้ ท่านต้องการอบรมในเรื่องใดมากที่สุด	ข้อเสนอแนะ
นาย มนต์ พุทธิรักษา		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
นาง รัดนา อังถิ่นพันธ์		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นางสาว กมลวรรณ เขียวไสว		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
นางสาว นภัสร น่วมงะโน		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาง นางพิพาดิน ศิลาลัย		การประชุมและถ่ายเอกสารผ่านอินเทอร์เน็ต	
นาง ญัญญา มากหมู่		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาง ศิริเพ็ญ แก้วสีงาม		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
นาง นลินพร กัลลกลีบ		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
นางสาว อภินันท์ อังโสมณ		การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	
นาย เซมณภูมิ์ จันทร์วงศ์		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาง นิตยา ใต้ฉอม		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
นาง สุภัคญานี สุขสำราญ		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาง อัจฉรา วรานินกุล		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
นาง กรรมา บุญประเสริฐ		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
นาง กิตติมา จันทร์นิล		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาย เชิดศักดิ์ สว่างแว		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
นาย จำลอง บัวงาม		การประชุมและถ่ายเอกสารผ่านอินเทอร์เน็ต	
นาย ไพโรจน์ ชุ่มมงคล		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาย ชูศักดิ์ ประเสริฐ		การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	
นาย สมาน คงฤๅษ		การประชุมและถ่ายเอกสารผ่านอินเทอร์เน็ต	

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมการอบรม	ท่านคิดว่า Google Apps for Education สามารถนำมาใช้บริหารงานในเรื่องใดได้บ้าง มาพัฒนางานในด้านใดมากที่สุด	ในหัวข้อต่อไปนี้ ท่านต้องการอบรมในเรื่องใดมากที่สุด	ข้อเสนอแนะ
นาง อัญรินทร์ เทพเรณู	งานบริหาร	การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	
นาย ประสิทธิ์ ใจช่วง		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
นาง อริศรา เตือนสีเมือง		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
นาย ศายันท์ พันนุกิจ		การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
นาง วาสนา กลางเวหา		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
นาง สุรัตน์ กาญจนโรจน์		การสร้างแบบสอบถามออนไลน์	
นางสาว สมหมาย บัวมณี		การจัดเก็บและแชร์ข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	



สรุปแบบสำรวจความต้องการคอมพิวเตอร์ด้าน IT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
(สถานศึกษา)

ชื่อสถานศึกษา	ท่านต้องการระบบ ICT มาพัฒนางานในด้านใดมากที่สุด	ในหัวข้อต่อไปนี้ ท่านต้องการอบรมในเรื่องใดมากที่สุด	ข้อเสนอแนะ
โรงเรียนบ้านยางน้ำกลัดใต้	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	จัดอบรม แนะนำความรู้ ให้สามารถนำมาใช้ได้จริง
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 13	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนวัดปากอ่าว	งานวิชาการ, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
วัดสถิต(บางตะบูนวิทยาคาร)	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	ระบบเน็ตที่โรงเรียนไม่ค่อยเสถียรและช้ามาก มีปัญหาที่ต้องบ่อยครั้งปรับปรุงแก้ไขให้มีความประสิทธิผลมากกว่านี้
โรงเรียนวัดหนองส้ม	งานวิชาการ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนวัดลาดโพธิ์	งานวิชาการ, งานบุคคล	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	ควรมีโปรแกรมการบริหารงานสำหรับที่ครอบคลุมทั้ง 4 งานหลักมาใช้ในโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อลดภาระการทำงานของครูและธุรการหมุนเวียน พร้อมนำชั้นสู่เว็บไซต์ของโรงเรียน สามารถค้นหาได้จากเซตทุกกลุ่มงาน ไม่ต้องส่งหนังสือขอข้อมูลบ่อย และสามารถอัปเดต เป็นปัจจุบันได้โดย admin หมายเหตุ ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบต้องอบรมด้วยกัน
โรงเรียนหน้าเจ้าสำราญฯ	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนวัดโรงเข้	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนวัดเขาเตตระราฯ	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
โรงเรียนวังตะโก	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนวัดทรงธรรม	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	-
โรงเรียนวัดแม่ลิ้มดอน	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	-
มิตรภาพที่ 34	งานวิชาการ, สร้างสื่อการเรียนการสอน	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	อยากฝึกอบรม GOOGLE APPS FOR Education ในการจัดทำเว็บไซต์โรงเรียนให้สมบูรณ์และใช้งานได้
วัดกุฎี (หมู่ประชากรรังสรรค์)	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เนต	
โรงเรียนวัดโพธิ์ชัยมี	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage	
โรงเรียนวัดกุฎีขจรวิจิราฯ	งานวิชาการ, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
บ้านท่าเสา	งานวิชาการ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	

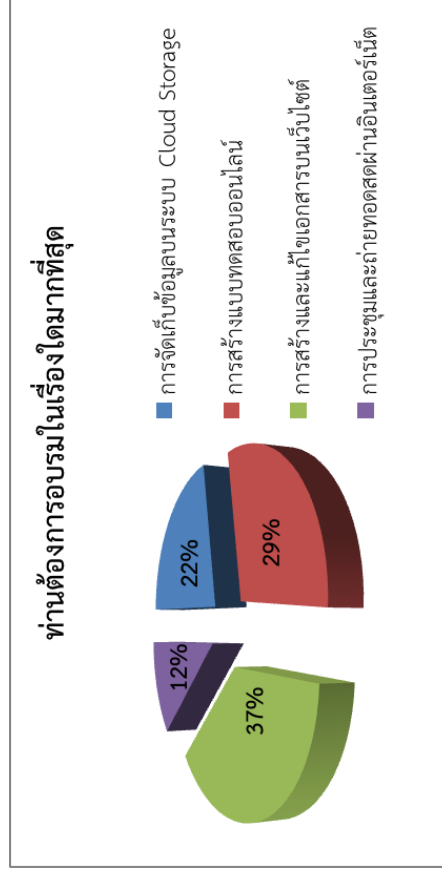
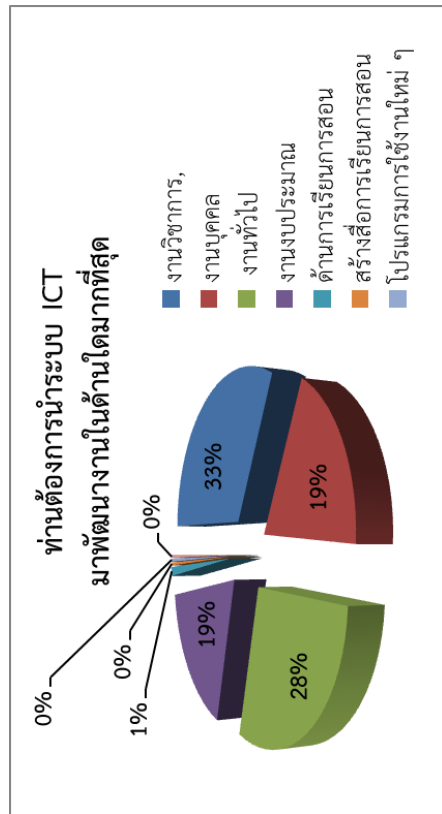
ชื่อสถานศึกษา	ท่านต้องการนำระบบ ICT มาพัฒนางานในด้านใดมากที่สุด	ในหัวข้อต่อไปนี้ ท่านต้องการอบรมในเรื่องใดมากที่สุด	ข้อเสนอแนะ
โรงเรียนวัดสังข์	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	ท่านต้องการอบรมในเรื่องใดมากที่สุด	การจัดการอบรม IT. อย่างต่อเนื่อง เป็นการพัฒนาความรู้ทั้งก่อนและสามารถต่อยอดความรู้เพิ่มเติมได้
โรงเรียนวัดบันไดทอง	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	การจัดการอบรมด้าน ICT. เป็นประโยชน์กับสถานศึกษาอย่างมาก และโรงเรียนมีความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
โรงเรียนวัดโคกกลาง	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนบ้านหนองประดู่	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ, โปรแกรมกรใช้งานใหม่ ๆ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมใหม่ ๆ และการดูแลอุปกรณ์ IT
โรงเรียนบ้านสามเรือน	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนวัดอินทรากรม	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนวัดโพธิ์พระไฉน	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การจัดการเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
โรงเรียนวัดหนองจวง ๆ	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
บ้านเขาอี้อย	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต	
บ้านบ่อโพธิ์	งานวิชาการ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนบ้านหนองชุมพล	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การจัดการเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	ในการจัดการเรียนหรือการสอนบนสื่อ it. ปัญหาคือสัญญาณของอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร ทำให้การจัดการสอนในบางครั้ง ไม่สามารถทำได้
โรงเรียนบ้านหนองรี	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ, การจัดการเรียนการสอน	การจัดการเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	สพฐ. นำจัดสรรบุคลากรด้าน ICT ประจำโรงเรียนขนาดเล็ก 1 คน/2โรงเรียนขนาดเล็ก ครูประจำการที่มีอยู่ 2-3 คน จะจัดการเรียนการสอนไม่ได้เต็มเวลา เต็มความสามารถเพราะทุกวันนี้ผู้รับผิดชอบ ด้าน ICT ก็ครูผู้สอนไม่กี่คนทั้งนี้ทั้งงานก็ไม่ชำนาญ กว่าที่จะสำเร็จแต่ละเรื่องต้องเสียเวลาสอนมากกว่า สอนงาน ICT ก็ไม่ครบถ้วน ผลสัมฤทธิ์ก็ต่ำลง
โรงเรียนวัดทองนพคุณ	งานวิชาการ, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนบ้านบางหญ้า	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	

ชื่อสถานศึกษา	ท่านต้องการระบบ ICT มาพัฒนางานในด้านใดมากที่สุด	ในหัวข้อต่อไปนี้	ชื่อเสนอแนะ
โรงเรียนวัดปากคลอง	งานวิชาการ, งานทั่วไป, การสอน	ท่านต้องการอบรมในเรื่องใดมากที่สุด	
โรงเรียนวัดดอนไม้เตี้ย	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนวัดบางพระคู่	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนบ้านพี่เลี้ยง(อัมพพิศ)	งานงบประมาณ	การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต	
โรงเรียนวัดหนองหัว(เสียดสาร)	งานวิชาการ	การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต	-
โรงเรียนวัดบางขันทราย(ผดุงวิทยา)	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
รร.วัดยาง(อัมพพรสวรรค์)	งานวิชาการ, งานบุคคล	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
บ้านลินซัง	งานวิชาการ	การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต	
โรงเรียนบ้านดอนยาง	งานบุคคล	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
วัดดอนผิงแดด	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	-
วัดนอกปากทะเล	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	-
รร.วัดท้ายตลาดฯ	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนวัดนาพรม	งานวิชาการ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
บ้านไพรงาม	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
บ้านหม้องไทร	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนบ้านโคกตันน้อย	งานทั่วไป	การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต	-
โรงเรียนบ้านบางกุกฬา	งานทั่วไป	การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต	-
โรงเรียนบ้านหนองไม้	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
บ้านหนองหญ้าปล้อง(อุดมมา)	งานวิชาการ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนวัดหนองส้ม	งานวิชาการ, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
วัดบางลำภู	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
วัดไทรทองฯ	งานวิชาการ, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	

ชื่อสถานศึกษา	ท่านต้องการนำระบบ ICT มาพัฒนางานในด้านใดมากที่สุด	ในหัวข้อต่อไปนี้	ข้อเสนอแนะ
โรงเรียนวัดเกาะแก้ว	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	ท่านต้องการอบรมในเรื่องใดมากที่สุด	
บ้านย้งน้ำกัลลัดเหนือ	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
บ้านดอนมะเขมาข้าง	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
ทาดเจ้าสำราญ(พรหมานุกูล)	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนบ้านคลองมอญ	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนบ้านสามเรือน	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
บ้านจะโปรง	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
โรงเรียนบ้านพุทูลู	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนวัดเขาสอมอระบั้ง	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	จัดให้มีการอบรมด้าน IT
โรงเรียนวัดเทพประสุนนิมิตร	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	จัดให้มีการอบรมด้าน IT
วัดต้นสน	งานวิชาการ	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
โรงเรียนวัดดอนทราย	งานวิชาการ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนบ้านท่าแร่(สหราษฎร์)	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
โรงเรียนบ้านท่าตะคร้อมิตรภาพที่ 192	งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
บ้านดอนอีกรอก	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
บ้านบ่อขม	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
วัดถิ่นบูรพา(เดชสมบูรณ์)	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนบ้านเนินรัก	งานวิชาการ, ประชาสัมพันธ์	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	

ชื่อสถานศึกษา	ท่านต้องการนำระบบ ICT มาพัฒนางานในด้านใดมากที่สุด	ในหัวข้อต่อไปนี้ ท่านต้องการอบรมในเรื่องใดมากที่สุด	ข้อเสนอแนะ
โรงเรียนวัดสมุทธาราม	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ, ด้านการเรียนการสอน	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
โรงเรียนบ้านหนองพลับ	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนบ้านสระพัง	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	ไม่มี
บ้านอ่างศิลา	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
โรงเรียนวัดดอนทรายฯ	งานวิชาการ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	-
อนุบาลเพชรบุรี	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
วัดพระรูป	งานบุคคล, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
วัดหนองแม่เหล็ก	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
บ้านหนองมะเขือ	งานทั่วไป	การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต	
วัดเสถียรदान	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
วัดเพ็ญ	งานวิชาการ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
บ้านบ่อหวาย	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
บ้านไร่ดอน	งานวิชาการ	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
วัดเวียงคอก	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต	
บ้านดอนมะลิ	งานวิชาการ, งานงบประมาณ	การประชุมและถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต	
โรงเรียนวัดเขมาภิรติการาม	งานทั่วไป	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
บ้านวัง	งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
วัดโพธิ์ (ชั้นศรีมดุง)	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
วัดมณีเลื่อน	งานวิชาการ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
วัดหนองปรัง	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
บ้านปกรัตน์	งานวิชาการ, งานบุคคล	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
วัดห้วยไร่	งานทั่วไป	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
วัดกุฎี (ในเทพนครประชารักษ์)	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	

ชื่อสถานศึกษา	ท่านต้องการนำระบบ มาพัฒนางานในด้านใดมากที่สุด	ในหัวข้อต่อไปนี้	ข้อเสนอแนะ
โรงเรียนบ้านบางแก้ว	งานวิชาการ, งานทั่วไป	ท่านต้องการอบรมในเรื่องใดมากที่สุด	
วัดราษฎร์ศรัทธา	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การจัดอบรมและถ่ายทอดผ่านอินเทอร์เน็ต	
โรงเรียนบ้านทุ่งเพื่อ	งานวิชาการ, งานบุคคล, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างแบบทดสอบออนไลน์	
บ้านบางหอ	งานทั่วไป	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
บ้านสามแพรง	งานทั่วไป	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
บ้านแหลม	งานวิชาการ, งานทั่วไป	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
วัดอุมังคี	งานวิชาการ	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	
โรงเรียนบ้านดอนมะขาม	งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์	
วัดสมุทรโคดม	งานวิชาการ, งานทั่วไป, งานงบประมาณ	การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ที่ - วันที่ 24 พฤศจิกายน 2558
เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องประชุมเพชรพัฒนา สพ.เพชรบุรี เขต 1 โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 58,930 บาท นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา พิจารณาแล้ว เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะผ่านโปรแกรม Google Apps ซึ่งเป็นเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน การประสานงาน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล สอนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 7 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ เห็นควรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพัฒนา สพ.เพชรบุรี เขต 1 โดยขออนุมัติใช้งบประมาณจากแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ซึ่ง สพ.เพชรบุรี เขต 1 พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการฯ จำนวน 58,930 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ
3. สั่งการให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานบน สพ.เพชรบุรี เขต 1 ดำเนินการกรอกแบบสำรวจความต้องการอบรมด้าน IT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยสามารถเข้าไปกรอกแบบสำรวจได้ที่เว็บไซต์ ของ สพ.เพชรบุรี เขต 1 (www.petburi.go.th) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2558 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลตามแผนพัฒนาดตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ต่อไป

(นางวิรัตน์ เสรีกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

(นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว)

ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
25 พ.ย. 2558

(นางพิชิต ทองคุ้มไพร)

นางพิชิต ทองคุ้มไพร โทร. 08-1000-1000

(นางพิชิต ทองคุ้มไพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
2 พ.ย. 2558

1. ชื่อโครงการ	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา		
2. สอนองกลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 2.1.2 ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในวิชาที่โรงเรียนต้องการได้ด้วยตนเองหรือใช้สื่อเทคโนโลยี สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 7 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงาน อย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ		
3. ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง		
4. ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว	2. นางวิรัตน์ เสรีกุล	
	3. นายดิเรก สุขประเสริฐ	4. นายฉัตรวัฒน์ สุขโต	
5. ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2559		

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญต่อการศึกษาอย่างมากโดยเฉพาะการนำมาประยุกต์ใช้กับระบบการศึกษาสมัยใหม่ในยุคโลกไร้พรมแดนซึ่งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆกันอยู่ตลอดเวลาผู้บริหารสถานศึกษาที่นำระบบ ICT เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติงานสำนักงาน ย่อมสามารถส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาองค์ความรู้ให้ครูสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยการประยุกต์ใช้สื่อและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมเพื่อนำเข้าสู่แผนพัฒนาดตนเองรายบุคคล (ID Plan) อีกทั้งยังเป็นการนำนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 7 ว่าด้วยการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีความต้องการพัฒนาตนเองและนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี โดยบริษัท Google ซึ่งเป็นผู้ริเริ่มโครงการ "Google Apps for Education" ด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือจากทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกภาคส่วน ซึ่งความรู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะได้เรียนรู้จากโปรแกรม Google Apps สามารถนำไปพัฒนาทักษะและกระบวนการทำงานผ่านเทคโนโลยีและนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ครูนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีการใช้ Google Apps เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการเรียนรู้การทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ลดเวลา การประสานงาน และสามารถขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 96 โรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 52 คน รวมทั้งสิ้น 148 คน

ด้านคุณภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีการใช้ Google Apps เพื่อการศึกษาอย่างแพร่หลายและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา ลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ลดเวลาการประสานงาน ยกระดับการเรียนการสอน มีทักษะในการทำงานร่วมกัน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. - ศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาครูส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อประยุกต์รูปแบบวิธีการสอนโดยใช้ Google Apps เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Google Apps for Education ให้แก่โรงเรียนนำร่องสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 10 ในระหว่างวันที่ 6-7 กันยายน 2558 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 อ.เมืองฯ จ.เพชรบุรี 76000	กันยายน 2558	-	1. นางสาวมาลี ชูอ่อนแก้ว 2. นายดิเรก สุขประเสริฐ 3. นายฉัตรวัฒน์ สุขโต 4. นางวีรัตน์ เสรีกุล
2. - เสนอแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1	ตุลาคม 2558	-	
3. - ส่งแบบสำรวจความต้องการเข้ารับการอบรมเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยีผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเข้าสู่แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) ของ สพป.เพชรบุรี เขต 1	ตุลาคม 2558	-	
4. - ติดต่อกับบริษัท Google โดยประสานงานกับนางสาวจารุณี สิ้นชัยโรจน์กุล ผู้ดูแลโครงการ Google Apps for Education และ ดร.ทัตทอง พราหมณี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเพื่อขอการสนับสนุนวิทยากรแกนนำ โดยบริษัท Google ได้ส่งนายศุภชัย ศศิกัน Google for Education Certified Trainer มาเป็นวิทยากรแกนนำให้กับ สพป.เพชรบุรี เขต 1	พฤศจิกายน 2558	-	
5. - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน 2558	-	
6. - แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา	พฤศจิกายน 2558	-	
7. - จัดประชุมคณะกรรมการและวิทยากรแกนนำเพื่อวางแผนการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการให้ครอบคลุมตามหลักสูตรและระยะเวลาที่ต้องอบรม	ธันวาคม 2558	-	
8. - จัดทำเอกสารคู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการอบรม โดยมีการกำหนดช่วงระยะเวลาในการสาธิต/ทดสอบระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 เพื่อให้คณะวิทยากรทุกคนได้มีส่วนช่วยในการกำหนดเนื้อหา/ขั้นตอน/กระบวนการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	ธันวาคม 2558	-	

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน (ต่อ)

	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9.	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งรายละเอียดของผู้ที่จะเข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดความพร้อมในการจัดการอบรมและเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติอีกทั้งยังเป็นการสร้างความตระหนักให้กับโรงเรียนได้ทราบถึงคุณค่าของแอปพลิเคชันทางการศึกษาที่จะเข้ามาช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพทางการศึกษาได้อย่างไร้ขีดจำกัด และสามารถพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี สามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เตรียมสถานที่ดำเนินการจัดอบรม - จัดทำป้ายไวนิลการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา - เตรียมระบบ Network 	ธันวาคม 2558	9,730.-	-
10.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาโดยได้กำหนดจัดอบรม 3 รุ่น ๆ ละ 1 วัน 	มกราคม 2559	49,200.-	-
11.	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 	กุมภาพันธ์ ถึง กรกฎาคม 2559	-	-
12.	<ul style="list-style-type: none"> - นำรายงานผลการดำเนินงานขึ้นประชาสัมพันธบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 - เสนอคณะกรรมการฯของเขตพื้นที่พิจารณาเพื่อเป็น Best Practice เพื่อรองรับการตรวจติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และรูปแบบการบริหารจัดการที่หลากหลาย 	กรกฎาคม ถึง กันยายน 2559	-	-

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	รวมงบประมาณ
		ตอบแทน ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	- ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน 4 คน คนละ 2 ชั่วโมง ต่อวัน ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 วัน	14,400		14,400		14,400
2	กิจกรรมที่ 9 เตรียมสถานที่ดำเนินการจัดอบรม - ค่าปฏิบัติการล่วงหน้าสำหรับการติดตั้งและทดสอบระบบ จำนวน 2 วัน - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ 1. ป้ายไวนิล กว้าง 4.80 ม. x สูง 1.60 ม. จำนวน 1 ชุดๆละ 1,200 บาท 2. หมึกพิมพ์ EPSON L210 จำนวน 1 ชุด 3. กระดาษสำหรับพิมพ์เกียรติบัตร จำนวน 5 รีม รีมละ 90 บาท 4. มัลติมีเตอร์แบบเข็ม 5. คีมไฟฟ้า 6. คีมตัด 7. ไขควง 4 แฉก 8. ไขควงแบน 9. หัวแร้งบัดกรี	5,040		5,040		5,040
3	กิจกรรมที่ 10 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ - การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา 148 คน โดยจัดอบรมรุ่นละ 1 วัน จำนวน 3 รุ่น รุ่นที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.เมืองฯ และ อ.หนองหญ้าปล้อง 49 คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 49 คน (49 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 49 คน (49 คน x 130 บาท x 1 มื้อ) รุ่นที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.บ้านแหลม และ อ.เขาชัย 47 คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 47 คน (47 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 47 คน (47 คน x 130 บาท x 1 มื้อ) รุ่นที่ 3 ผู้บริหารการศึกษาและเจ้าหน้าที่บนสำนักงาน 39 คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 39 คน (39 คน x 35 บาท x 2 มื้อ) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 39 คน (39 คน x 130 บาท x 1 มื้อ) คณะทำงานและวิทยากรจัดการอบรม จำนวน 13 คน - ค่าอาหารว่าง จำนวน 13 คน (13 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 13 คน (13 คน x 130 บาท x 1 มื้อ x 3 วัน)	3,430 6,370 3,290 6,110 2,730 5,070 2,730 5,070		3,430 6,370 3,290 6,110 2,730 5,070 2,730 5,070		3,430 6,370 3,290 6,110 2,730 5,070 2,730 5,070
รวม		54,240	4,690	58,930		58,930
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)						58,930

หมายเหตุ ขอด้วยจ่ายทุกรายการ

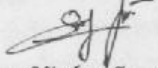
6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 60 2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี "Google Apps for Education" ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ Google Apps for Education มาปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงาน	- ติดตามผลจากการใช้งาน "Google Apps for Education" จากเว็บไซต์ของแต่ละโรงเรียน - สรุปผลการใช้งาน "Google Apps for Education" ของแต่ละโรงเรียน	- ประเมินโดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษานำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 สามารถนำระบบ ICT มาใช้ในการบริหารงานได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 70
2. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษานำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 สามารถใช้งาน Google Apps ได้ คิดเป็นร้อยละ 70
3. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษานำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) คิดเป็นร้อยละ 80

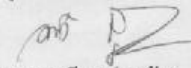
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางวิรัตน์ เสรีกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวมาลี ชูชนแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

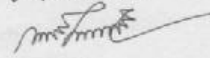
ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ



(นายพนัส ทองกูปะเต้)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนกนก ปินตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

รอง ผอ.เขต/...../.....
หน.กลุ่ม/...../.....
หน.กลุ่มงาน/...../.....
เจ้าของเรื่อง	14 มิ.ย. 58



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ที่ 473 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จะดำเนินการจัดอบรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ มาอบรมให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะผ่านโปรแกรม Google Apps เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงในการพัฒนาการศึกษาและสามารถนำเทคโนโลยีที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการเป็นการลดเวลาการทำงาน การประสานงาน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล สอนอภยฤทธิ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จุดเน้นข้อที่ 2.1.2 ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในวิชาที่โรงเรียนต้องการได้ด้วยตนเองหรือใช้สื่อเทคโนโลยี สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 7 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดการอบรมในระหว่างวันที่ 25 – 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ดังนี้

วันที่ 1 วันที่ 25 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.เมืองฯ และ อ.หนองหญ้าปล้อง โรงเรียนละ 1 คน

วันที่ 2 วันที่ 26 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.บ้านแหลม และอ.เขาย้อย โรงเรียนละ 1 คน

วันที่ 3 วันที่ 27 มกราคม 2559 ผู้บริหารการศึกษและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบน สพ. เพชรบุรี เขต 1

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 | ประธานที่ปรึกษา |
| 1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 | ที่ปรึกษา |
| 1.3 ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย / ศูนย์ทุกกลุ่ม | ที่ปรึกษา |

2. คณะทำงานจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| 2.1 นายพนัส ทองภูเบศร์ | รอง ผอ.สพ.เพชรบุรี เขต 1 | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2.2 นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| 2.3 นางสาวบุญตา ทองแท่ง | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| 2.4 นางกรรณา บุญประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| 2.5 นายดิเรก สุขประเสริฐ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะทำงาน |
| 2.6 นายฉัตรวัฒน์ สุขโต | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| 2.7 นางเฟื่องฉัตร สุขโต | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาพาณิชย์การเพชรบุรี | คณะทำงาน |
| 2.8 นางวิรัตน์ เสรีกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการประชุมวางแผนและจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ 25 – 27 มกราคม 2559 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คณะวิทยากร

3.1 นายศุภชัย	ศศิกนก	Google for Education Certified Trainer	วิทยากร
3.2 ดร.ทัตทอง	พราหมณี	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	วิทยากร
3.3 นางสาวมาลี	ชูช่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิทยากร
3.4 นายฉัตรวัฒน์	สุขโต	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	วิทยากร
3.5 นายติเรก	สุขประเสริฐ	พนักงานธุรการ สพป.เพชรบุรี เขต 1	วิทยากร
3.6 นางวิรัตน์	เสรีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิทยากร

มีหน้าที่อบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการอบรมแก่ผู้เข้ารับการอบรมให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

4. คณะทำงานการเงิน

4.1 นางอภิตา	เดือนสีเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	หัวหน้าคณะทำงาน
4.2 นางโกสมุก	ทองยอดปราสาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

5.1 นางสาวมาลี	ชูช่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าคณะทำงาน
5.2 นายติเรก	สุขประเสริฐ	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
5.3 นายฉัตรวัฒน์	สุขโต	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
5.4 นางวิรัตน์	เสรีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 เพื่อรอรับการตรวจติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ประเด็นการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับกลุ่มและระดับองค์กร สร้างบรรยากาศและจิตสำนึก ร่วมกันในการทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกนก บินตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
วันที่ 8 ธันวาคม 2558

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ตามที่ได้โปรดพิจารณาให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะผ่านโปรแกรม Google Apps ซึ่งเป็นเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน การประสานงาน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล สอนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 7 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สพป.เพชรบุรี เขต 1 โดยขออนุมัติใช้งบประมาณจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่ง สพป.เพชรบุรี เขต 1 พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการฯ จำนวน 58,930 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เป็นประธานในการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559

2. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร

3. ลงนามในหนังสือแจ้งโรงเรียน

4. แจ้งรอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1 ทุกท่าน / ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบน สพป.เพชรบุรี

(รายชื่อตามเอกสาร 1) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ 27 มกราคม 2559 ตามเวลาและสถานที่กำหนด

(นางวิรัตน์ เสรีกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

(นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว)

ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

8 ส.ค. 2558

(นายกนก บินดบแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

8 ธ.ค. 2558

(นายพิัส ทองภูเบศร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ที่ ศร 04104/5419



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ถนนศิริรติยา อำเภอเมืองเพชรบุรี 76000

8 ธันวาคม 2558

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน นายศุภชัย ศศิกันน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะผ่านโปรแกรม Google Apps ซึ่งเป็นเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน การประสานงาน ลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล และยังเป็นการสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 7 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดการอบรมในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 25 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.เมืองฯ และ อ.หนองหญ้าปล้อง โรงเรียนละ 1 คน
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.บ้านแหลม และ อ.เขาย้อย โรงเรียนละ 1 คน
- รุ่นที่ 3 วันที่ 27 มกราคม 2559 ผู้บริหารการศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบน สพป. เพชรบุรี เขต 1

ในกรณีนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการขับเคลื่อนเทคโนโลยี Google Apps for Education ได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากร ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกันก บินตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
โทร/โทรสาร 032 - 425338 ต่อ 311

ที่ ศธ 04104/5A20



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ถนนศรีรัศมิ์ อำเภอเมืองเพชรบุรี 76000

8 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดเป็นคณะกรรมการ ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะผ่านโปรแกรม Google Apps ซึ่งเป็นเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน การประสานงาน ลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล และยังเป็นการสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 7 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดการอบรมในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 25 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.เมืองฯ และ อ.หนองหญ้าปล้อง โรงเรียนละ 1 คน
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.บ้านแหลม และ อ.เขาย้อย โรงเรียนละ 1 คน
- รุ่นที่ 3 วันที่ 27 มกราคม 2559 ผู้บริหารการศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบน สพป. เพชรบุรี เขต 1

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 พิจารณาแล้วเห็นว่า **ดร.ศักดิ์ทอง พรหมณี** ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ ในการขับเคลื่อน Google Apps for Education โดยได้ร่วมเป็นคณะทำงานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มาโดยตลอด ทำให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ข้าราชการดังกล่าวเข้าร่วมเป็นคณะทำงานและวิทยากรให้ความรู้ตามโครงการฯ ในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกนก ปินตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
โทร/โทรสาร 032 - 425338 ต่อ 311

26	รอง ผอ.เขต/...../.....
27	หน.กลุ่ม	8.../8.../58
	หน.กลุ่มงาน/...../.....
	เจ้าของเรื่อง	8.../8.../58

ที่ ศธ 04104/5421



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ถนนศิริวิทยา อำเภอเมืองเพชรบุรี 76000

๘ ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเป็นคณะกรรมการ ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาณิชยการเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะผ่านโปรแกรม Google Apps ซึ่งเป็นเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน การประสานงาน ลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล และยังเป็นการสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 7 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดการอบรมในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 25 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.เมืองฯ และ อ.หนองหญ้าปล้อง โรงเรียนละ 1 คน
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.บ้านแหลม และ อ.เขาย้อย โรงเรียนละ 1 คน
- รุ่นที่ 3 วันที่ 27 มกราคม 2559 ผู้บริหารการศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบน สพ. เพชรบุรี เขต 1

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 พิจารณาแล้วเห็นว่านางเพียงฉัตร สุขโต ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาณิชยการเพชรบุรี บุคลากรในสังกัดของท่านมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการขับเคลื่อนเทคโนโลยี Google Apps for Education ได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวเข้าร่วมเป็นคณะทำงานตามโครงการฯ ในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกนก ปันตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
โทร/โทรสาร 032 - 425338 ต่อ 311

ที่ ศธ 04104/ ๕418



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ถนนศรีรัถยา อำเภอเมืองเพชรบุรี 76000

8 ธันวาคม 2558

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ชุด
2. E-Mail สำหรับเข้าใช้งาน Google Apps for Education จำนวน 1 ชุด
3. ขั้นตอนการเข้าใช้งานบัญชี Google Apps for Education จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาทักษะผ่านโปรแกรม Google Apps ซึ่งเป็นเทคโนโลยีแอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน การประสานงาน ลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล และยังเป็นการสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 7 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดการอบรมในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 25 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.เมืองฯ และ อ.หนองหญ้าปล้อง โรงเรียนละ 1 คน
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.บ้านแหลม และ อ.เขาชัย โรงเรียนละ 1 คน
- รุ่นที่ 3 วันที่ 27 มกราคม 2559 ผู้บริหารการศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบน สพป. เพชรบุรี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จึงขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบ E- Mail (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และทดลองเข้าใช้งานบัญชี Google Apps for Education (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) หากไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ให้ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2558 เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการอบรม ทั้งนี้ให้นำ Computer NoteBook มาเพื่อใช้ในการอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมการอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายกนก ปันตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
โทร/โทรสาร 032 - 425338 ต่อ 311

กำหนดการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
ในระหว่างวันที่ วันที่ 25 - 27 มกราคม 2559
ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

รุ่นที่ 1 วันที่ 25 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.เมืองฯ และ อ.หนองหญ้าปล้อง โรงเรียนละ 1 คน
รุ่นที่ 2 วันที่ 26 มกราคม 2559 ผู้บริหารสถานศึกษาในเขต อ.บ้านแหลม และ อ.เขาย้อย โรงเรียนละ 1 คน
รุ่นที่ 3 วันที่ 27 มกราคม 2559 ผู้บริหารการศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบน สพ. เพชรบุรี เขต 1

08.00 – 08.30 น.	รับรายงานตัวและลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยนายกนก ปิ่นตบแต่ง ผอ.สพ.เพชรบุรี เขต 1
09.00 – 09.15 น.	แบบทดสอบก่อนเรียน
09.15 – 11.00 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ โดย นายศุภชัย ศศิกร Google for Education Certified Trainer และ ดร.ทัตทอง พราหมณี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage (Google Drive) - การสร้างและแก้ไขเอกสารบนเว็บไซต์ (Google Docs)
11.00 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม โดย นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว นางวิรัตน์ เสรีกุล นายดิเรก สุขประเสริฐ นายฉัตรวัฒน์ สุขโต
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ โดย นายศุภชัย ศศิกร Google for Education Certified Trainer และ ดร.ทัตทอง พราหมณี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การสร้างปฏิทิน (Google Calender) - การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ (Google Form) - การประชุมและการถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต (Google Hangout)
14.30 – 15.30 น.	ฝึกปฏิบัติ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม โดย นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว นางวิรัตน์ เสรีกุล นายดิเรก สุขประเสริฐ นายฉัตรวัฒน์ สุขโต
15.30 – 16.00 น.	แบบทดสอบหลังเรียน และ แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ
16.00 – 16.30 น.	ตอบปัญหาข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

- หมายเหตุ**
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.
 - กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

E-Mail สำหรับเข้าใช้งาน Google Apps for Education
สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ที่	โรงเรียน	ชื่อผู้บริหาร	E-Mail	Password
อำเภอเมือง				
1	อนุบาลเพชรบุรี	ว่าที่ ร.ต.ประเสริฐ รุจิรา	prasert@petburi.go.th	123456789
2	บ้านพี่เลี้ยง	นางเกษร สังข์ทอง	keson@petburi.go.th	123456789
3	วัดพระรูป	นายสมพร โกญจนวรรณ	somporn.g@petburi.go.th	123456789
4	วัดหนองไม้เหลือง	นายเสรี ศรีสุขใส	seri@petburi.go.th	123456789
5	วัดถ้ำนุรา	นางปัทมา จันทร์วงศ์	pattama@petburi.go.th	123456789
6	บ้านดอนยาง	นางพิมพ์ภา แดงสุวรรณ	pimpaka@petburi.go.th	123456789
7	บ้านหนองมะขาม	นางสุมาลี พูลทัศน์	sumalee@petburi.go.th	123456789
8	วัดหนองควง	นายธงชัย แสงอยู่	thongchai@petburi.go.th	123456789
9	วัดอินทาราม	นางสุปัญญา จิวทอง	supanna@petburi.go.th	123456789
10	วัดนาพรหม	นายบัญญัติ เพื่อนสีเมือง	banyad@petburi.go.th	123456789
11	บ้านดอนมะขามข้าง	นายปรีชา กาญจนศิริศักดิ์	preecha.k@petburi.go.th	123456789
12	วัดทองนพคุณ	นางรัฐรพี เชื้อทอง	ratraphe@petburi.go.th	123456789
13	วัดโพธิ์ทัยมณี	นายสุรสิทธิ์ สรรพการ	surasit@petburi.go.th	123456789
14	วัดบันไดทอง	นางยุพิน ศิริเรือง	yupin@petburi.go.th	123456789
15	วัดดอนไก่อ่เตี้ย	นายไตรรงค์ อนันตนิเวทย์	trironk@petburi.go.th	123456789
16	วัดโพพระโน	นายเพ็ญ เกิดแก้ว	paum@petburi.go.th	123456789
17	วัดเพ็รียง	นางสายพิรุณ อัฐนาค	saipiroon@petburi.go.th	123456789
18	บ้านบ่อหวาย	นายเทพไท ศรีคำรณ	thepthai@petburi.go.th	123456789
19	บ้านไร่ดอน	นางมุกดา เคลือบสุวรรณ	mookda@petburi.go.th	123456789
20	วัดโรงเข้	นางวีริน หอมหวล	verin@petburi.go.th	123456789
21	วังตะโก	นายเสวก ทรงแก้ว	sawek@petburi.go.th	123456789
22	วัดเวียงคอย	นายเอนก กลิ่นพุ้ง	anek@petburi.go.th	123456789
23	วัดลาดโพธิ์	นายวรจักร จอมทรักษ์	worajok@petburi.go.th	123456789
24	วัดหนองหว้า	น.ส.อุมพร คงยาง	aumaporn@petburi.go.th	123456789
25	บ้านบ่อโพง	นางสาวประยงค์ รวยเงิน	prayong@petburi.go.th	123456789
26	บ้านดอนนาลุ่ม	นายชัยวุฒิ จุฑาพันธ์สวัสดิ์	chaiwut@petburi.go.th	123456789
27	บ้านโตนดน้อย	นายชิษณุพงศ์ รินรดาทิตาวิรี	chisnupong@petburi.go.th	123456789
28	บ้านบ่อขม	นายสมศักดิ์ แต่งอวบ	somsak@petburi.go.th	123456789
29	บ้านหนองพลับ	นายสำเนียง ทองลอย	samniang@petburi.go.th	123456789
30	บ้านดอนยี่กรอก	นายสมเกียรติ ศรีสุขใส	somkiat.s@petburi.go.th	123456789
31	วัดสิงห์	นายไพฑูรย์ เฟื่องฟู	pitoon@petburi.go.th	123456789
32	วัดเขมาภิรติการาม	นางจันทนา พร้อมพงศา	chantana@petburi.go.th	123456789

ที่	โรงเรียน	ชื่อผู้บริหาร	E-Mail	Password
33	บ้านบางกุงา	นางสาวเพียร ลิ่งวี่	payao@petburi.go.th	123456789
34	หาดเจ้าสำราญ	นายจำลอง นุ่มสวน	jumlong.n@petburi.go.th	123456789
35	วัดบางทะเล	นายปัญญา ฉัตรวชิระวงษ์	punya@petburi.go.th	123456789
อำเภอเขาชัย				
36	บ้านเขาชัย	นายปรีชา น้อยพ่วง	preecha.n@petburi.go.th	123456789
37	วัดท้ายตลาด	นายณรงค์ โตระพิมาย	narong@petburi.go.th	123456789
38	วัดยาง	นายสมบุญ มิ่งสา	somboon.m@petburi.go.th	123456789
39	บ้านวัง	นายสัมฤทธิ์ น้อมนอบ	samrit@petburi.go.th	123456789
40	วัดดอนทราย	นายประยุทธ วรรณเลิศ	prayuth@petburi.go.th	123456789
41	วัดเทพประชุมมิตร	นายวิโรจน์ บุญดี	wiroj@petburi.go.th	123456789
42	วัดโพธิ์	นางสาวศิริรัตน์ เกิดแก้ว	sirat@petburi.go.th	123456789
43	วัดกุฎี	นายสมชาย นุเวชวงศ์กมล	somchai.n@petburi.go.th	123456789
44	วัดหนองส้ม	นายประยุทธ บุญชู	prayut@petburi.go.th	123456789
45	บ้านสระพัง	นางสาวเยาวภา บ้อมปราณี	yaowapa@petburi.go.th	123456789
46	บ้านหนองชุมพล	นายพจน์ เผ่าเจริญ	phoj@petburi.go.th	123456789
47	บ้านหนองประจู่	นางสาวรุ่งทอง ทักษาลัย	rungtong@petburi.go.th	123456789
48	ไทยรัฐวิทยา 13	นายทรงกลด สระแก้ว	songglod@petburi.go.th	123456789
49	วัดทรงธรรม	นายสมพร โปะเงิน	somporn.p@petburi.go.th	123456789
50	บ้านเนินรัก	นางสาวพัชรินทร์ เนื่องอัน	pudcharin@petburi.go.th	123456789
51	วัดมณีเลื่อน	นายอุดมรัตน์ นาควัชระ	audomrat@petburi.go.th	123456789
52	วัดหนองปรัง	นางบุญศรี กองทรัพย์	boonsri@petburi.go.th	123456789
53	วัดเขาสมอระบั้ง	นายนพพงศ์ เพิ่มสวัสดิ์ชัย	noppong@petburi.go.th	123456789
54	วัดกุฎุขรชिरาราม	นายภูมิศักดิ์ วงศ์ประสิทธิ์	phumisak@petburi.go.th	123456789
55	วัดห้วยโรง	นายเรวัต กิ่งแก้ว	rawat@petburi.go.th	123456789
อำเภอหนองหญ้าปล้อง				
56	บ้านท่าตะคร้อมิตรภาพที่ 192	นายสุรพล ทิมแท้	surapon@petburi.go.th	123456789
57	บ้านหนองรี	นายประทุม ปานสวย	pratoom@petburi.go.th	123456789
58	บ้านสามเรือน	นางพรทิพย์ สว่างลาภ	pontip@petburi.go.th	123456789
59	บ้านพุกู	นายสหาย แสงอินทร์	sahachai@petburi.go.th	123456789
60	บ้านยางน้ำกลัดใต้	นายจำลอง วุฒิชธรรม	jumlong.v@petburi.go.th	123456789
61	บ้านปากรัตน์	นางทิภาพร บัวชู	tippapom@petburi.go.th	123456789
62	บ้านท่าเสา	นางศมาภรณ์ นาคะพงษ์	samapom@petburi.go.th	123456789
63	บ้านลิ้นช้าง	นางสาวไอยรา เย็นตั้ง	iyara@petburi.go.th	123456789
64	บ้านยางน้ำกลัดเหนือ	นายสมกิต บุญยะโพธิ์	somgit@petburi.go.th	123456789
65	บ้านจะโปรง	นางฉลวย แยมอุทัย	chalouy@petburi.go.th	123456789

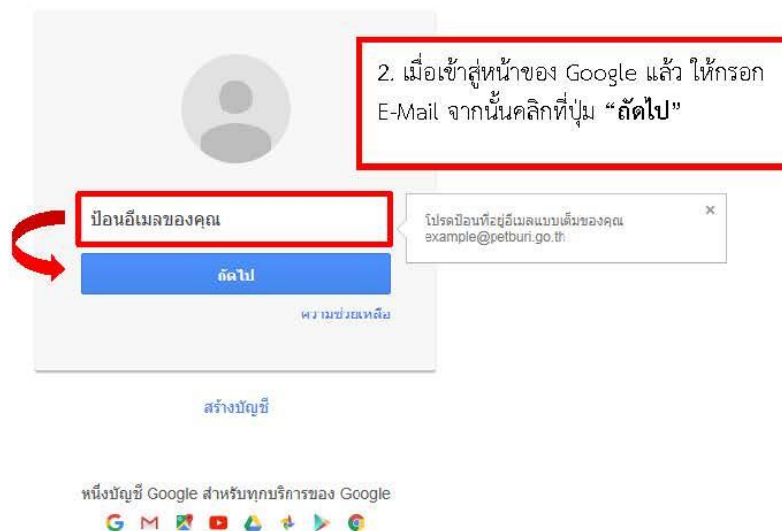
ที่	โรงเรียน	ชื่อผู้บริหาร	E-Mail	Password
66	บ้านหนองไผ่	นายสิงห์ทอง พันหลัง	singthong@petburi.go.th	123456789
67	บ้านไทรงาม	นายอธิป อังคสุทธิพงษ์	athip@petburi.go.th	123456789
68	บ้านอ่างศิลา	นางประยงค์ สะอาดเยี่ยม	prayong.s@petburi.go.th	123456789
69	บ้านหนองหญ้าปล้อง	นายสุริยา มนตรีภักดิ์	suriya@petburi.go.th	123456789
อำเภอบ้านแหลม				
70	บ้านท่าแร่	นายสุรศักดิ์ สืบคำ	surasak@petburi.go.th	123456789
71	บ้านคลองมอญ	นางลิตีรัตน์ จูโต	thitirat@petburi.go.th	123456789
72	วัดไทรทอง	นายสุพจน์ หมุ่ค้อย	supote@petburi.go.th	123456789
73	วัดกุฎี	นายไชยา จารีย์	chaiya@petburi.go.th	123456789
74	บ้านเหมืองไทร	นายวัลลภ หล้าแหล่ง	wullop@petburi.go.th	123456789
75	บ้านบางแก้ว	นายไพฑูรย์ เลียบวัน	paitoon@petburi.go.th	123456789
76	วัดราษฎร์ศรัทธา	นางไข่มุกต์ รุ่งศิริวัฒนกิจ	kaimook@petburi.go.th	123456789
77	วัดบางขุนไทร	นายกิตติสัมพันธ์ น้ำทิพย์มงคล	kittisan@petburi.go.th	123456789
78	วัดดอนผิงแดด	นายชาตรี ฐานาพิชัยศักดิ์	chartree@petburi.go.th	123456789
79	วัดปากคลอง	นายสุพจน์ หนองมีทรัพย์	supoch@petburi.go.th	123456789
80	วัดเขาตะเครา	นางสาวพัชรีญา จารีย์	patchareeya@petburi.go.th	123456789
81	บ้านทุ่งเพื้อ	นายโกศล กริทธิวี	kosol@petburi.go.th	123456789
82	วัดบางลำภู	นายตรีศุล พงษ์พันธุ์	treesul@petburi.go.th	123456789
83	บ้านบางทอ	นายภูมิลิทธิ เขียวอินทร์	phomsit@petburi.go.th	123456789
84	บ้านสามแพรก	นางสงกรานต์ทอง มาลัยเลิศ	songkrantong@petburi.go.th	123456789
85	วัดลัด	นางวรรณภา บัวทอง	wanna@petburi.go.th	123456789
86	วัดเกาะแก้ว	นายวุฒิพงษ์ หัสรินทร์	wuttipong@petburi.go.th	123456789
87	วัดปากอ่าว	นายไพโรจน์ ช่อมภา	pairoje@petburi.go.th	123456789
88	วัดต้นสน	นายพิสิษฐ์ แม้นเขียน	pisit@petburi.go.th	123456789
89	บ้านแหลม	นายวีระ ใจแสน	weera@petburi.go.th	123456789
90	วัดในกลาง	นางงามเพ็ญ พันธุ์ดี	ngampen@petburi.go.th	123456789
91	วัดอูดมิงค์	นางไพลิน ศรีพิณ	pailin@petburi.go.th	123456789
92	มิตรภาพที่ 34	นายจุมพล สรรพอุดม	jumpol@petburi.go.th	123456789
93	วัดนอกปากทะเล	นายธิตี พุ่มดอกไม้	thiti@petburi.go.th	123456789
94	บ้านดอนมะขาม	นายวิรัตน์ วิบูลรังสรรค์	virat@petburi.go.th	123456789
95	วัดสมุทรโคดม	นายสิทธิพงษ์ เกรอด	sitipong@petburi.go.th	123456789
96	วัดสมุทรธาราม	นายยิ่งกมล นาคะเวช	yingamone@petburi.go.th	123456789

ขั้นตอนการเข้าใช้งานบัญชี Google Apps for Education
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1



บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail





บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail

3. กรอกรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”

*สำหรับรหัสผ่าน ศูนย์ ICT จะตั้งเป็น 123456789 ไว้ให้เหมือนกันทุก E-Mail ซึ่งรหัสผ่านชุดนี้ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนในขั้นตอนถัดไป

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีอื่น

หนึ่งบัญชี Google สำหรับทุกบริการของ Google



โปรดเปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ

โปรดเลือกรหัสผ่านใหม่เพื่อลงชื่อเข้าใช้ให้เสร็จสิ้น
อ่านเคล็ดลับเกี่ยวกับการสร้างรหัสผ่านที่ปลอดภัย

4. เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานเป็นครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่โดยจะต้องกรอกรหัสผ่านใหม่ลงในช่อง “รหัสผ่านใหม่” และในช่อง “ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

*รหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 8 ตัว และไม่สามารถใช้รหัส 123456789 เดิมได้

Google in:draft

คุณไม่มีร่างจดหมายที่บันทึกไว้
การบันทึกร่างจดหมายช่วยให้อีกสามารถเก็บข้อความที่คุณยังไม่พร้อมจะส่งไว้ได้

จดหมาย -

เขียน

กล่องจดหมาย
ติดต่อ
จดหมายที่ส่งแล้ว
จดหมายร่าง
เพิ่มเติม -

ใช้ไป 15.51 GB
380MB

ค้นหาเอกสาร

อีเมล

ปฏิทิน

ไดรฟ์

เอกสาร

ชีต

สไลด์

ไชด์

แปลภาษา

Groups

รายชื่อติดต่อ

อื่นๆ

ถ้าหากทำเสร็จสมบูรณ์ทั้ง 4 ขั้นตอนแล้วจะสามารถเข้าใช้งาน Gmail รวมถึง Application อื่นๆ ของ Google ได้

*หากลิ้มรสผ่าน สามารถแจ้งศูนย์ ICT ให้ตั้งรหัสผ่านใหม่หรือรีเซ็ตรหัสผ่านกลับไปเป็น 123456789 เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่เองได้

คู่มือ การใช้งาน

Manual



Google Apps For Education

เอกสารลำดับที่ 1/2559
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

บัญชีลงเวลาวิทยากรและคณะทำงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 25 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สพป.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นายกนก ปันตบแต่ง	ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1		07.30		17.00
2	นางสาวหัตถทอง พรหมณี	ผู้ช่วยอธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบุรี		07.30		17.00
3	นายศุภชัย ศศิกัน	Google for Education certified Trainer		07.35		17.00
4	นายพนัส ทองภูเบศร์	รอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1		07.36		17.00
5	นางเพ็ญฉัตร สุขโต	ครู / วิทยาลัยอาชีวศึกษาพาณิชย์การเพชรบุรี		07.36		17.00
6	นางอภิรดา เมื่อนสีเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี		07.38		17.00
7	นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		07.38		17.00
8	นางสาวบุญตา ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไป		07.40		17.00
9	นางกรรณา บุญประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		07.45		17.00
10	นางโกสมัมภ์ ทองยอดปราสาท	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		07.46		17.00
11	นายฉัตรวัฒน์ สุขโต	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์		08.00		17.00
12	นายดิเรก สุขประเสริฐ	พนักงานธุรการ		07.50		17.00
13	นางวิรัตน์ เสรีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		07.50		17.00

บัญชีลงเวลาวิทยากรและคณะทำงาน
 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 26 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สพป.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นายกนก ปันตบแต่ง	ผอ.สปป.เพชรบุรี เขต 1		09.50		17.05
2	นางสาวหัตถทอง พรหมณี	ผู้ช่วยอธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบุรี		09.30		17.06
3	นายศุภชัย ศศิกันก	Google for Education certified Trainer		09.30		17.10
4	นายพนัส ทองภูเบศร์	รอง ผอ.สปป.เพชรบุรี เขต 1		09.30		17.15
5	นางเพ็ญฉัตร สุขโต	ครู / วิทยาลัยอาชีวศึกษาพาณิชย์การเพชรบุรี		09.30		17.00
6	นางอภิรดา เมื่อนสีเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี		09.30		17.00
7	นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		09.30		17.30
8	นางสาวบุญตา ทองแห่ง	นักจัดการงานทั่วไป		09.40		17.30
9	นางกรรณา บุญประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		09.40		17.15
10	นางโกสุมภ์ ทองยอดปราสาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		09.00		17.10
11	นายฉัตรวัฒน์ สุขโต	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์		09.30		17.30
12	นายดิเรก สุขประเสริฐ	พนักงานธุรการ		09.20		17.30
13	นางวิรัตน์ เสรีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		09.00		17.30

บัญชีลงเวลาวิทยากรและคณะทำงาน
 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
 วันที่ 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สพป.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นายกนก ปันตบแต่ง	ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1		09.30		17.10
2	นางสาวหัตทอง พรหมณี	ผู้ช่วยอธิการบดี ม.ราชภัฏเพชรบุรี		09.40		17.15
3	นายศุภชัย ศศิกัน	Google for Education Certified Trainer		09.50		17.20
4	นายพนัส ทองภูเบศร์	รอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1		09.55		17.30
5	นางเฟื่องฉัตร สุขโต	ครู / วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเพชรบุรี		09.56		17.30
6	นางอภิรดา เมื่อนสีเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชี		09.30		17.30
7	นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		09.40		17.20
8	นางสาวบุญตา ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไป		09.30		17.10
9	นางกรรณา บุญประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		09.25		17.05
10	นางโกสุมภ์ ทองยอดปราสาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		09.10		17.00
11	นายฉัตรวัฒน์ สุขโต	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์		09.15		17.30
12	นายดิเรก สุขประเสริฐ	พนักงานธุรการ		09.20		17.30
13	นางวิรัตน์ เสรีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		09.50		17.30

บัญชีลงเวลา

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 25 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สพป.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
	สพป.เพชรบุรี เขต 1					
1.	นายเชิดศักดิ์ สว่างแวว	รองผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1				
2.	นายจำลอง บัวงาม	รองผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1		08.00		16.30
3.	นายสมาน คชกฤษ	รองผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1		07.30		16.30
4.	นายประสิทธิ์ ใจช่วง	รองผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1		08.30		16.30
5.	นายสายัณห์ พันนุกิจ	รองผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1		07.30		16.30
6.	นางผกาวัลย์ เอี่ยมภูมิ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		07.35		16.30
7.	นางพิไล เกตุธิโกศ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		07.40		16.30
8.	นางกิตติมา จันทร์นิล	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล		07.00		16.30
9.	นายไพโรจน์ ชุ่มกมล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		07.15		16.30
10.	นายชูศักดิ์ ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน		08.00		16.30
11.	นางอัญศรีศร เทพเรณู	ผอ.กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน		07.17		16.30
12.	นางกนกวรรณ รื่นเริง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		07.50		16.30
13.	นางอัจฉรา วราวนิชกุล	เจ้าพนักงานธุรการ		08.30		16.30
14.	นางสุวีร ทัพภาค	นักประชาสัมพันธ์		07.55		16.30
15.	นางวีรยา ทองนวล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ		07.55		16.30
16.	นายวิศวงศกร ฐิรัตนบุรินทร์	พนักงานธุรการจางค์ชั่วคราว		07.57		16.30
17.	นางสุพรรณภา ศักดิ์ทอง	นักวิชาการศึกษา				
18.	นางจำเนียร ขาญชัยวิระสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี		07.59		16.30
19.	นางวราภรณ์ เวทย์วิทยานวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		09.30		16.30
20.	นางสุภัทรา บุรณารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		07.59		16.30
21.	นางกรรณา บุญประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		07.59		16.30
22.	นางสาวฐิติกา เพชรสวน	พนักงานธุรการ		07.59		16.30
23.	นายมนัส พุทธิรักษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		08.00		16.30
24.	นางรัตนา อังกินันท์	นักวิชาการเงินและบัญชี		08.00		16.30
25.	นางสาวนภัสกร น่วมมะโน	นักวิชาการพัสดุ		08.30		16.30

บัญชีลงเวลา

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 25 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สทพ.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
26	นางทิพาคุณ ศิวาลัย	นักทรัพยากรบุคคล		08.00		16.30
27	นางณัฐยา มากหมู่	นักทรัพยากรบุคคล		08.10		16.30
28	นางศิริเพ็ญ แก้วสีงาม	นักทรัพยากรบุคคล		08.11		16.30
29	นางนลินพร กัดกถลิป	นักทรัพยากรบุคคล		08.12		16.30
30	นางวาสนา กลางเวหา	นักทรัพยากรบุคคล		08.15		16.30
31	นางสุรัตน์ กาญจนโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล		08.20		16.30
32	นายวีรชัย บุญดีสมชัย	นิติกร		08.30		16.30
33	นางสาวกมลวรรณ เขียวไสว	พนักงานธุรการ		08.20		16.30
34	นายชินทร์ จันทร์วันเพ็ญ	ศึกษานิเทศก์		08.20		16.30
35	นางจิรวรรณ พันนุกิจ	ศึกษานิเทศก์		08.20		16.30
36	นางปริญนันท์ สุนทรวาทะ	ศึกษานิเทศก์		08.10		16.30
37	นางสาวอภินันท์ อังโสภณ	ศึกษานิเทศก์				
38	นายเชมณัฐร์ จันทร์วงศ์	ศึกษานิเทศก์		08.15		16.30
39	นางนิตยา ใต้ถม	ศึกษานิเทศก์				
40	นางสุภัคญาณี สุขสำราญ	ศึกษานิเทศก์		08.20		16.30
41	นางสาวขวัญจิรา เห่งพิน	เจ้าพนักงานธุรการ		08.15		16.30
42	นางสาวสมหมาย บัวมณี	นักวิชาการศึกษา				
43	นางสาวลักขณา ลังกาวงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ		08.30		16.30
44	นางชงกล อรรถภาวณ	นักวิชาการศึกษา		08.30		16.30
45	นางชงกล อรรถภาวณ	นักวิชาการศึกษา		08.30		16.30
46	น.ศ. อธิษา แสงปลก	พนักงานธุรการ		08.30		16.30

39/40

บัญชีลงเวลา

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 26 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สพป.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
	อำเภอเขาย้อย					
1	นายปรีชา น้อยพ่วง	บ้านเขาย้อย		๐๗.๐๕๖.		16.30
2	นายณรงค์ ไตระพิมาย	วัดท้ายตลาด (วิวัฒน์เกษนราประชานุกูล)		๐๗.๐๐		๑๖.๓๐
3	นายสมบูรณ์ มั่งสา	วัดยาง (เย็นประชาสรรค์)		๐๗.๐๕		๑๖.๓๐
4	นายสัมฤทธิ์ น้อมนอบ	บ้านวัง		๗.๐๕		16.30
5	นายประยุทธ วรรณเลิศ	วัดดอนทราย (สัมฤทธิ์ราษฎร์นุเคราะห์)		๗.๐๕		16.30
6	นายวิโรจน์ บุญดี	วัดเทพประชุมนิมิตร (สาครราษฎร์บำรุง)		๐๘.๐๐		16.30
7	นางสาวศิริรัตน์ เกิดแก้ว	วัดโพธิ์ (ชินศรีมดุง)		๐๘.๐๐		16.30
8	นายสมชาย นูเวศวงษ์กมล	วัดกุฎี (ชุมประชารังสรรค์)		๐๗.๕๐		16.30
9	นายประยุทธ บุญชู	วัดหนองส้ม		๗.๓๐		16.30
10	นางสาวเยาวภา ป้อมปราณี	บ้านสระพัง		๐๗.๓๐		๑๖.๓๐
11	นายพจน์ ฝาเจริญ	บ้านหนองชุมพล		๐๗.๓๐		๑๖.๓๐
12	นางสาวรุ่งทอง ทัดนาลัย	บ้านหนองประดู่		๐๗.๓๐		๑๖.๓๐
13	นายทรงกลด สระแก้ว	ไทยรัฐวิทยา 13 (บ้านพุ่มวง)		๐๗.๐๐		๑๖.๓๐
14	นายสมพร โป๊ะเงิน	วัดทรงธรรม		๐๗.๐๐		๑๖.๓๐
15	นางสาวพัชรินทร์ เนื่องอัน	บ้านเนินรัก		๐๗.๐๐		๑๖.๓๐
16	นางฉัตรรัตน์ นาควิษระ	วัดมณีเลื่อน		๐๗.๐๐		๑๖.๓๐
17	นางบุญศรี กองทรัพย์	วัดหนองปรัง (บุญมานุสรณ์)		๐๗.๐๐		๑๖.๓๐
18	นายพนพงค์ เพิ่มสวัสดิ์ชัย	วัดเขาสอมระบัง		๐๗.๕๐		16.30
19	นายภูมิศักดิ์ วงศ์ประสิทธิ์	วัดกุฎขจรวิหาราม (พัฒนาวิเทศประชาสรรค์)		๐๗.๕๐		16.30
20	นายเรวัต กิ่งแก้ว	วัดห้วยโรง (หนึ่งนฤมิตรพิทยาคาร)		๐๗.๕๐		16.30

บัญชีลงเวลา

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 26 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพัฒนา สพ.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
	อำเภอบ้านแหลม					
21	นายสุรศักดิ์ สืบคำ	บ้านท่าแร่ (สหราษฎร์)		09.00		16.30
22	นางฐิติรัตน์ จูโต	บ้านคลองมอญ		09.00		16.30
23	นายสุพจน์ หมู่คู่	วัดไทรทอง (สาครราษฎร์สงเคราะห์)		09.00		16.30
24	นายไชยา จารีย์	วัดกุฎี (นันทวิเทศประชาสรรค์)		09.00		16.30
25	นายวัลลภ หล้าแหลง	บ้านเหมืองไทร		09.00		16.30
26	นายไพฑูรย์ เลียบวัน	บ้านบางแก้ว (สำนักงานสลากกินแบ่งฯ)		09.30		16.30
27	นางไข่มุกต์ รุ่งศิริวัฒนกิจ	วัดราษฎร์ศรัทธา		09.00		16.30
28	นายกิตติสัมพันธ์ น้ำทิพย์มงคล	วัดบางขุนไทร (ผดุงวิทยา)	กิตติสัมพันธ์	09.00	กิตติสัมพันธ์	16.30
29	นายชาตรี ฐานาพิชัยศักดิ์	วัดดอนผิงแดด (ผลสิริราษฎร์รังสรรค์)	ชาตรี	9.00	ชาตรี	16.30
30	นายสุพจน์ นหนองมีทรัพย์	วัดปากคลอง (ศุขยาลัยอุทิศ)		9.00		16.30
31	นางสาวพัชรีญา จารีย์	วัดเขาตะเครา (ประสพประชาสรรค์)		09.00		16.30
32	นายโกศล กริทธิ	บ้านทุ่งเพื่อ (เอมสะอาดอำนวย)		09.00		16.30
33	นายตรีศูล พงษ์พันธุ์	วัดบางลำภู		09.00		16.30
34	นายภูมิสิทธิ์ เขียวอินทร์	บ้านบางหอ (โสภณเขานราษฎร์รังสรรค์)		09.00		16.30
35	นางสงกรานต์ทอง มาลัยเลิศ	บ้านสามแพรก		09.00		16.30
36	นางวรรณา บัวทอง	วัดลัด (บางตะบูนวิทยาจารย์)		09.00		16.30
37	นายวุฒินันท์ หัสรินทร์	วัดเกาะแก้ว	วุฒินันท์	09.00	วุฒินันท์	16.30
38	นายไพโรจน์ ช่อมภา	วัดปากอ่าว (ญาณสาครวิทยาจารย์)		09.00		16.30
39	นายพิสิษฐ์ มั่นเขียน	วัดต้นสน (บุญมีโชติวิทยา)		09.00		16.30
40	นายวิระ ใจแสน	บ้านแหลม		09.00		16.30
41	นางงามเพ็ญ พันธุ์ดี	วัดในกลาง		09.00		16.30
42	นางโพลิน ศรีพิณ	วัดอุดมิ่งค์ (จันทสิริราษฎร์รังสรรค์)		09.30		16.30
43	นายจุมพล สรรพอุดม	มิตรภาพที่ 34		09.00		16.30
44	นายธิตี พุ่มดอกไม้	วัดนอกปากทะเล		09.00		16.30
45	นายวิรัตน์ วิบูลรังสรรค์	บ้านดอนมะขาม		09.00		16.30

บัญชีลงเวลา

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 26 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สพ.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
46	นายสิทธิพงษ์ เกรอด	วัดสมุทรโคดม	[ลายมือชื่อ]	9.00	[ลายมือชื่อ]	16.30
47	นายยิ่งกมล นาคะเวช	วัดสมุทรอาราม	[ลายมือชื่อ]	07.50	[ลายมือชื่อ]	16.30
48	นส.อรุณวิภา สัมมาพันธ์	วัดสมุทรอาราม	[ลายมือชื่อ]	07.51	[ลายมือชื่อ]	16.30
49	นาย ชัยมงคล ภูมิธรรม	บ้านหนองบัว	ชัยมงคล	07.51	ชัยมงคล	16.30
50	นส. ชัยภักดิ์ สิวลิบ	บ้านหนองบัว	ชยภักดิ์	08.00	ชยภักดิ์	16.30
51	นางสาววิไลรักษ์ ลิขิต	คลองมอญ	วิไลรักษ์ ลิขิต	08.00	วิไลรักษ์ ลิขิต	16.30
52	นางสาว ศศิธร ทรัพย์	บ้านหนองบัว	ศศิธร	9.00	ศศิธร	16.30

47/52

บัญชีลงเวลา

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สพป.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
	อำเภอเมืองเพชรบุรี					
1	ว่าที่ ร.ต.ประเสริฐ รุจิรา	อนุบาลเพชรบุรี		07.30		16.30
2	นางเกษร สังข์ทอง	บ้านพี่เลี้ยง (อิมอุทิศ)		07.30		16.30
3	นายสมพร โภญจนวรรณ	วัดพระรูป (จันทศรีสงเคราะห์)		07.30		16.30
4	นายเสรี ศรีสุขใส	วัดหนองไม้เหลือง (ธรรมโชติประชาธร)		7.30		16.30
5	นางปัทมา จันทรวงศ์	วัดถิ่นปุรา (เดชสมบูรณ์)		7.30		16.30
6	นางพิมพ์กา แดงสุวรรณ	บ้านดอนยาง		7.30		16.30
7	นางสมาลี พลทัศน์	บ้านหนองมะขาม		7.30		16.30
8	นายธงชัย แสงอยู่	วัดหนองควง (ปริยัติพุทธสราภรณ์นคราษ)		7.00		16.30
9	นางสุปัญญา จิวทอง	วัดอินทาราม		7.00		16.30
10	นายบัญญัติ เมื่อนสีเมือง	วัดนาพรหม (มนมหาวิริยาคาร)		67.00		16.30
11	นายปรีชา กาญจน์กิตติศักดิ์	บ้านดอนมะขามข้าง (ใจราษฎร์อุปถัมภ์)		7.30		16.30
12	นางรัฐพร เชื้อทอง	วัดทองนพคุณ (เจริญราษฎร์วิทยาคาร)		7.30		16.30
13	นายสุรสิทธิ์ สรรพการ	วัดโพธิ์ทัยมณี (ศิริพรรณพิทยา)		7.30 x		16.30 x
14	นายยุพิน ศิริเรือง	วัดบันไดทอง (วิเศษศึกษา)		7.30 x		16.30 x
15	นายไตรรงค์ อนันตนิเวทย์	วัดดอนไก่เตี้ย		7.30		16.30
16	นายเพ็ญ เกิดแก้ว	วัดโพพระโน (รุ่งรังสฤษฎ์)		7.30 x		16.30
17	นางสายพิรุณ อัฐนาค	วัดเพ็ญ (วิเทศราษฎร์วัฒนา)		7.00		16.30
18	นายเทพไท ศรคำรณ	บ้านบ่อหวาย		8.30		16.30
19	นางมุกดา เคลือบสุวรรณ	บ้านไร่ดอน		7.30		16.30
20	นางวิริน หอมหวล	วัดโรงเข้ (พุทธประชาสรรค์)		8.30		16.30
21	นายเสวก ทรงแก้ว	วังตะโก (ช่องประชาพิทักษ์)		07.00		16.30
22	นายเอนก กลิ่นฟุ้ง	วัดเวียงคอย(สว่างแสงวิทยา)		07.00		16.30
23	นายวรจักร จอมทรัพย์	วัดลาดโพธิ์ (รวมราษฎร์วิทยาคาร)		7.00		16.30
24	น.ส.อุมาพร คงยาง	วัดหนองหว้า (เสถียรสาร)		7.30		16.30
25	นางสาวประยงค์ รวยเงิน	บ้านบ่อโพง		7.00 x		16.30 x

บัญชีลงเวลา

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สพป.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
26	นายชัยวุฒิ จุฑาทันต์สวัสดิ์	บ้านดอนนาหลุม		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
27	นายวิชณพงศ์ รินรดาทิตาวีร์	บ้านโดนดน้อย		๑๖:๓๐		๑๖:๓๐
28	นายสมศักดิ์ แดงอวบ	บ้านบ่อขม		๐๘.๓๐		16.30
29	นายสำเนียง ทองลอย	บ้านหนองพลับ (อินทจิตบำรุง)		๑๗:๓๐		๑๗:๓๐
30	นายสมเกียรติ ศรีสุขใส	บ้านดอนยี่กรอก		๐๗.๒๗		16.30
31	นายไพฑูรย์ เพ็ญฟู	วัดสิงห์ (ขจิตพุทธสรศึกษา)		๗.๓๐		๑๖.๓๐
32	นางจันทนา พร้อมพงศา	วัดเขมาภิรติการาม(เกษมราษฎร์บำรุง)		๗.๐๐		16.30
33	นางสาวเพียว ลิงวี	บ้านบางกุหา		๗.๐๐		16.30
34	นายจำลอง นุ่มสวน	หาดเจ้าสำราญ (พรหมานุกูล)		๗.๐๐น		16.30น
35	นายปัญญา ฉัตรวิชระวงษ์	วัดบางทะเล (สุนทรธรรมานุสรณ์)		๑๗.๓๐		๑๖.๓๐
36	นายชิงพรณ์ วัฒนวิเศษ	วัดวังไทร		๗.๓๐		16.30
37	น.ส.ศุภพร ตักกาวิน	วัดหนองหลวง		๗.30		16.30
38	นายศุภสิทธิ์ สอนสัย	วัดตะโก (องค์ประชาภิรักษ์)		7.30		16.30
39	นายสุวิทย์ คำเพชร	วัดหนองปรุ		๗.๓๐		16.๓๐
40	นางวิไลมาศ ทวีชัยกุล	วัดโพธิ์ท่าช้าง		๗.30		16.30
41	นางสาวมริษา คล้ายพันธ์	วัดอินทาม		๗.30		16.30

บัญชีลงเวลา

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สพป.เพชรบุรี เขต 1

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
	อำเภอหนองหญ้าปล้อง					
36	นายสุรพล ทิมแท้	บ้านท่าตะคร้อมิตรภาพที่ 192 (อนุสรณ์ฯ)		08.00		16.30
37	นายประทุม ปานสาย	บ้านหนองรี		08.00		16.30
38	นางพรทิพย์ สว่างลาก	บ้านสามเรือน		08.00		16.30
39	นายสหาย แสงอินทร์	บ้านพุพลู		08.00		16.30
40	นายจำลอง วุฒิธรรม	บ้านยางน้ำก่ลัดใต้		08.00		16.30
41	นางทิพภาพร บัวชู	บ้านปากรัตน์		08.00		16.30
42	นางศมาภรณ์ นาคะพงษ์	บ้านท่าเสลา		08.00		16.30
43	นางสาวไอลรา เย็นตั้ง	บ้านล้นช้าง		08.00		16.30
44	นายสมกิต บุญยะโพธิ์	บ้านยางน้ำก่ลัดเหนือ		08.00		16.30
45	นายสุรพล ทิมแท้ นางฉลิวย แยมอุทัย	บ้านจะโปรง		08.00		16.30
46	นายสิงห์ทอง พันหลัง	บ้านหนองไผ่		08.00		16.30
47	นายอชิป อังคสุทธิพงษ์	บ้านไทรงาม		08.00		16.30
48	นางประยงค์ สะอาดเอี่ยม	บ้านอ่างศิลา		08.00		16.30
49	นายสุรียา มนตรีภักดิ์	บ้านหนองหญ้าปล้อง (อุดมวนา)		08.00		16.30
50	นางสาวสมมาตี นวลนิ่ม	ผู้ทรงโรงเรียนบ้านหนองไผ่		08.00		16.30

49/56



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวีรยา ทองนวล

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี

Google Apps for Education

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 25 มกราคม 2559

ณ ห้องประชุมเพชรพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 มกราคม 2559

(นายกนก ปันตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1





ที่ ศธ 04104/ว937

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ถนนศิริรัถยา อำเภอเมืองเพชรบุรี 76000

25 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การติดตามการใช้งาน Google Apps for Education ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ที่ ศธ 04104 / ว237
ลงวันที่ 19 มกราคม 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เกียรติบัตร	จำนวน 1 ฉบับ
2. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1	จำนวน 1 ฉบับ
3. คู่มือการใช้งาน Google Drive	จำนวน 1 ชุด
4. สรุปความเคลื่อนไหวการใช้งาน Google sites	จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้ทราบถึงผลของการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ที่เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน ลดเวลาการประสานงาน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล สองจุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษาข้อที่ 2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ขับเคลื่อนจุดเน้นสองนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 13 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จึงขอให้โรงเรียนเริ่มใช้งาน Google Drive โดยการนำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่สู่สาธารณชน(เช่นข้อมูล SAR,แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียน,คู่มือประชาชน ฯลฯ)เก็บไว้ใน Google Drive ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ได้จัดเตรียมไว้ให้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ที่ ทั้งนี้คณะกรรมการติดตามการใช้งานฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลใน Google Drive ของแต่ละโรงเรียนภายในวันที่ 30 มีนาคม 2559

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนง ปันตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
โทร/โทรสาร 032 - 425338 ต่อ 311



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ที่ 109 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้งาน Google Apps for Education ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จะดำเนินการติดตามการใช้งาน Google Apps for Education ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงผลของการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา ที่เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน ลดเวลาการประสานงาน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล สนองจุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษาข้อที่ 2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการบริหารงานทุกด้าน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ขับเคลื่อนจุดเน้นของนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 13 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้งาน Google Apps for Education ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. นายกนก ปิ่นตบแต่ง	ผ.สพ.เพชรบุรี เขต 1	ประธานกรรมการ
2. นายพนัส ทองภูเบศร์	รอง ผ.สพ.เพชรบุรี เขต 1	กรรมการ
3. ดร.ทัตทอง พราหมณี	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	กรรมการ
4. นางสาวมาลี ชูช่อแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	กรรมการ
5. นายดิเรก สุขประเสริฐ	พนักงานธุรการ ส 4	กรรมการ
6. นายฉัตรวัฒน์ สุขโต	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
7. นางวิรัตน์ เสรีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ติดตามการใช้งาน Google Apps for Education ของโรงเรียนในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงผลของการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(นายกนก ปิ่นตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1



ที่ ศธ 04104/936

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ถนนศรีรัถยา อำเภอเมืองเพชรบุรี 76000

25 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การติดตามการใช้งาน Google Apps for Education ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ที่ ศธ 04104/ 5418 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2558

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 1 ชุด
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในวันที่ 25 - 27 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมเพชรพิพัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 โดยได้เชิญ ดร.ทัตทอง พรหมณี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มาเป็นคณะทำงานและวิทยากร ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้ทราบถึงผลของการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ สนองนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 13 เรื่องการนำ ICT มาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการซึ่งเป็นการลดเวลาการทำงาน ลดเวลาการประสานงาน เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ทำให้การขับเคลื่อนการศึกษาไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล สนองจุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษาข้อที่ 2.2 ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จึงได้แต่งตั้ง ดร.ทัตทอง พรหมณี ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้งาน Google Apps for Education ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสมรรถนะด้วยเทคโนโลยี Google Apps for Education สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ ให้ข้าราชการในสังกัดเป็นคณะกรรมการติดตามการใช้งานฯ ดังกล่าวและขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกนก ปิ่นตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
โทร./โทรสาร 032 - 425338 ต่อ 311

คู่มือการใช้งาน Google Drive

เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

<https://sites.google.com/a/petburi.go.th/dcpbi1/> หรือ gg.gg/dcpbi1

เว็บไซต์นี้สร้างขึ้นมาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบนสำนักงานเขตพื้นที่และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการอัปเดตข้อมูลและสืบค้นข้อมูลที่รวดเร็ว และครอบคลุม เพื่อให้ข้อมูลของ สพป.พบ.1 รวมอยู่ในจุดเดียวกัน



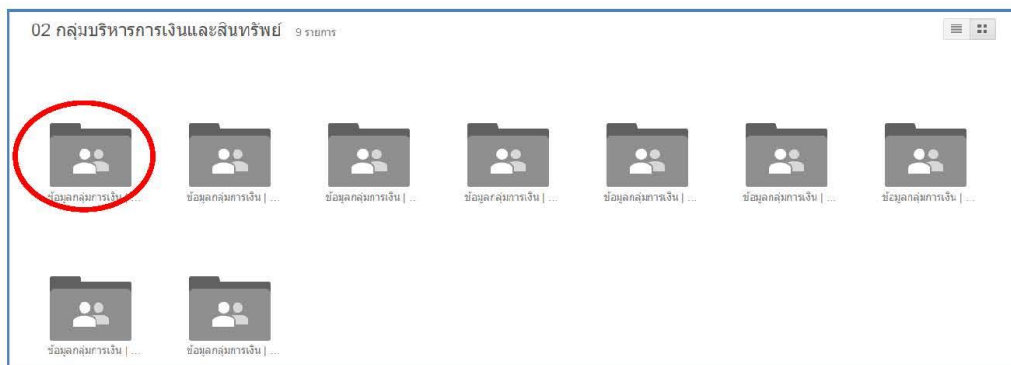
เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ตอนที่ 1 การค้นหาข้อมูล

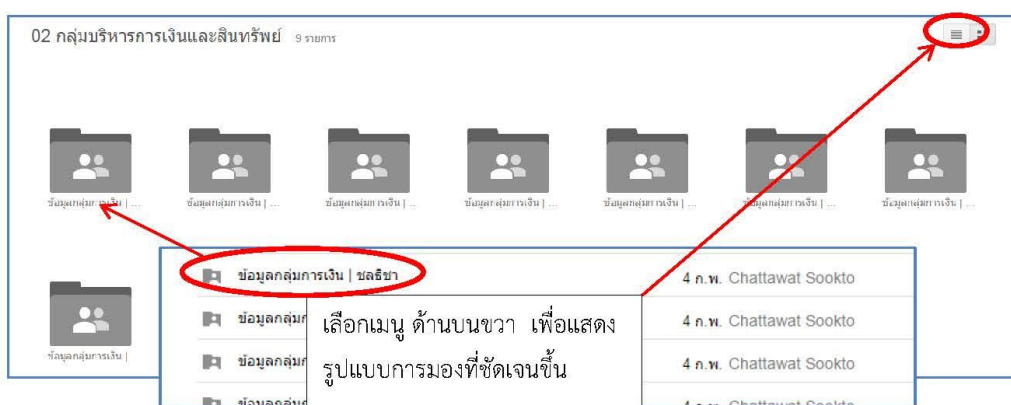


1. คลิกเมาส์ที่กลุ่มงานหรืออำเภอ จะปรากฏเมนูชื่อกลุ่มงานหรือชื่อโรงเรียนในอำเภอนั้นๆ เลือกรายชื่อกลุ่มงานหรือโรงเรียนที่ต้องการเพื่อค้นหาข้อมูล ในกลุ่มงานจะมีเมนูย่อยให้ค้นหาข้อมูลเป็นรายบุคคล

คู่มือ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

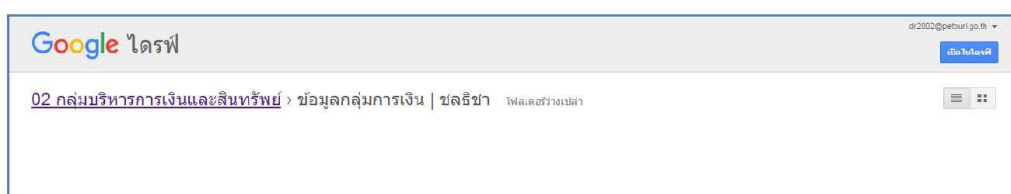


ภาพโฟลเดอร์เมื่อเข้ามาในกลุ่มงานหรือโรงเรียนที่ต้องการ



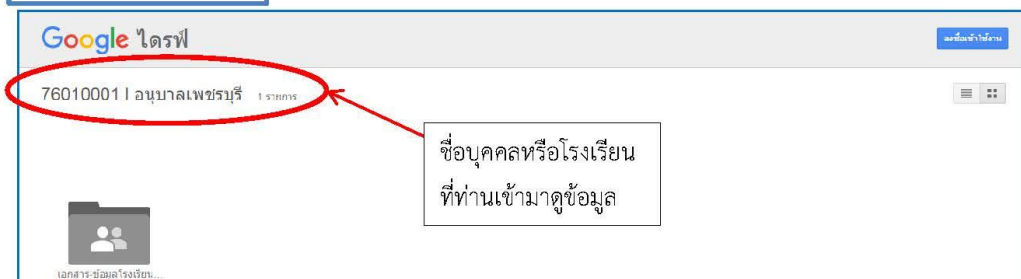
ภาพการเปลี่ยนมุมมองโฟลเดอร์หรือรายการ

2. คลิกเลือกกลุ่มงานหรือโรงเรียนที่ต้องการจะปรากฏโฟลเดอร์ข้อมูลของกลุ่มงานนั้นๆ ชื่อของเจ้าของข้อมูลต่อท้ายอยู่ เราสามารถเปลี่ยนมุมมองเพื่อการให้เห็นชื่อเจ้าของข้อมูลได้ทั้งหมด ดังภาพ

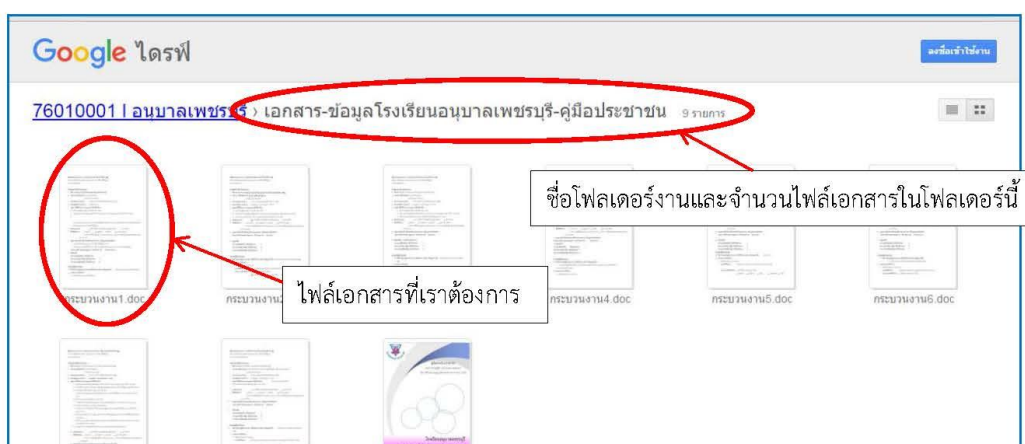


3. คลิกเลือกโฟลเดอร์ตามชื่อในกลุ่มงานที่ต้องการจะพบข้อมูลของบุคคลนั้นๆ ปรากฏอยู่ในโฟลเดอร์ ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจากเว็บไซต์นี้ได้

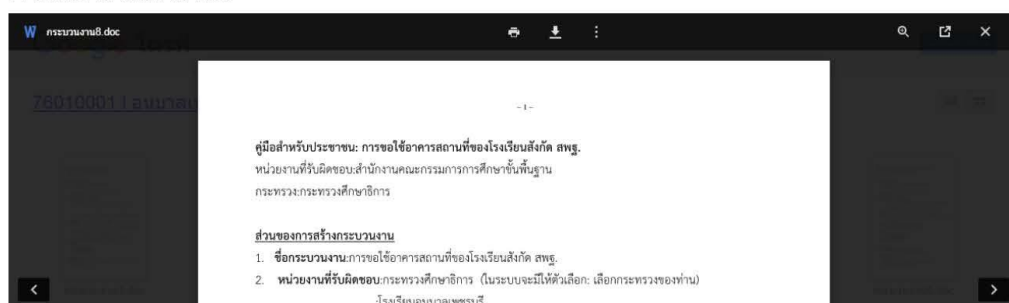
ตอนที่ 2 การดาวน์โหลด



1. ท่านสามารถเข้าไปในโฟลเดอร์ชื่อบุคคลหรือโรงเรียน ท่านจะพบโฟลเดอร์ข้อมูลหรืออาจจะเป็นไฟล์ข้อมูล ซึ่งอยู่ในโฟลเดอร์ชื่อบุคคลหรือโรงเรียนนั้นๆ...

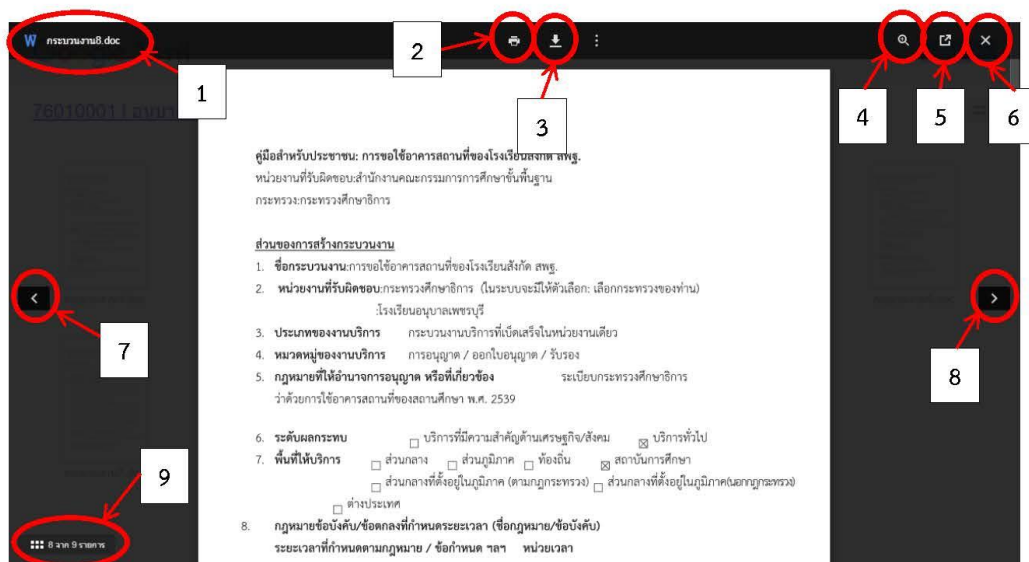


2. เข้าไปในโฟลเดอร์ข้อมูล จะพบข้อมูลต่างๆ ให้เลือกดาวน์โหลดข้อมูลในโฟลเดอร์ของกลุ่มงานหรือโรงเรียนที่ท่านต้องการ....



เมื่อคลิกที่ไฟล์เอกสารจะได้ภาพนี้

คู่มือ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

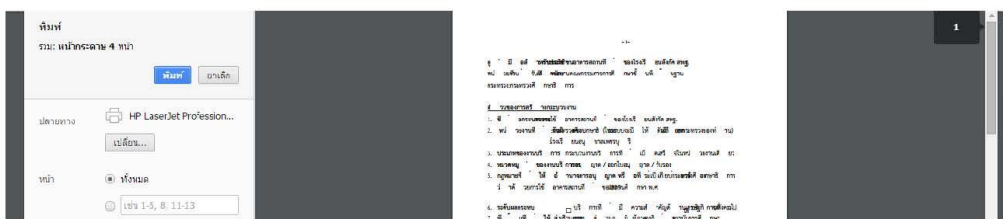


3. เมื่อเข้ามาในหน้าเอกสารจะเห็นเอกสารที่ท่านต้องการ และมีเมนูต่างๆ ตามหมายเลข ดังนี้


- | | | |
|------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 ชื่อเอกสาร | 2 คำสั่งพิมพ์ | 3 ดาวน์โหลด |
| 4 แนวนขยาย | 5 เปิดเอกสารหน้าต่างใหม่ | 6 ปิดหน้าต่างเอกสาร |
| 7 ย้อนกลับเอกสาร | 8 เอกสารถัดไป | 9 จำนวนหน้าเอกสาร |

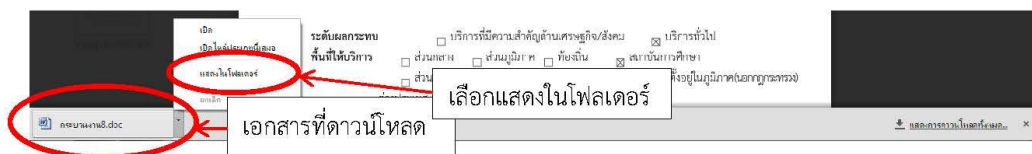
คำอธิบายเพิ่มเติม

- ชื่อเอกสาร
- สั่งพิมพ์เอกสาร (การสั่งพิมพ์ที่หน้าเว็บไซต์ ถ้าเป็นไฟล์ Word หรือ Excel รูปแบบตัวหนังสือจะไม่สมบูรณ์ดังภาพ)









ขอแนะนำให้ดาวน์โหลดออกมาก่อนทำการพิมพ์ แต่ถ้าเป็นไฟล์ PDF. หรือ JPG. จะสามารถสั่งพิมพ์ได้โดยรูปแบบตัวหนังสือจะไม่มีปัญหา

3. ดาวน์โฮลด์ เมื่อคลิกปุ่ม  บราวเซอร์จะทำการดาวน์โฮลด์ และเก็บข้อมูลไว้ในเครื่อง



ท่านจะเห็นชื่องานปรากฏที่มุมล่างด้านซ้าย ให้คลิกที่ปุ่มสามเหลี่ยมเล็กๆ จะปรากฏเมนูให้ เลือก “แสดงในโฟลเดอร์” เพื่อเข้าไปในโฟลเดอร์ที่เก็บงานโดยตรงซึ่งง่ายต่อการค้นหาแล้วจึงเปิดงานนั้นๆ เพื่อพิมพ์เอกสาร หรือดำเนินการอื่นๆต่อไป

4.  แวนขยาย ใช้ขยายเอกสารให้มีขนาดใหญ่ขึ้น
5.  เปิดเอกสารในหน้าต่างใหม่
6.  ปิดหน้าต่างเอกสาร
7.  กลับไปเอกสารหน้าที่ผ่านมาในโฟลเดอร์
8.  เปิดเอกสารหน้าถัดไปในโฟลเดอร์
9.  8 จาก 9 รายการ จำนวนหน้าเอกสารในโฟลเดอร์นั้น

ตอนที่ 3 การอัปโหลดข้อมูล

การอัปโหลดข้อมูล คือ การนำข้อมูลขึ้นไปไว้บนระบบคลาวด์ เพื่อเป็นการแชร์ข้อมูล หรือเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบนเว็บไซต์ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 เห็นความสำคัญในการเผยแพร่เอกสารที่เป็นสาธารณะ สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จึงได้จัดทำเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูล เผยแพร่ ค้นหาและใช้งานบนระบบคลาวด์ให้เป็นจุดเดียวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

1. ขั้นตอนในการอัปโหลด เมื่อเราเข้าสู่เว็บไซต์ <https://sites.google.com/a/petburi.go.th/dcpbi1/>

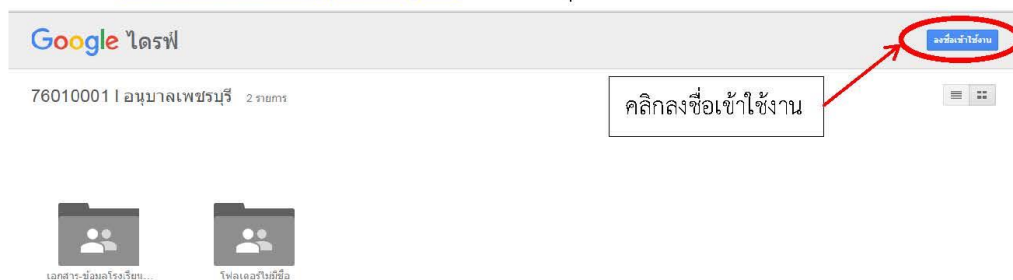


คู่มือ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

บนหน้าเว็บไซต์จะมีชื่อกลุ่มงาน สพป.พบ.1 และอำเภอต่างๆ ในสังกัด สพป.พบ.1 เพื่อให้ท่านสามารถเลือกกลุ่มงาน หรือโรงเรียนที่ต้องการได้โดยสะดวก

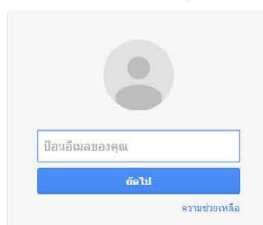


2. เมื่อเลือกกลุ่มงาน หรือโรงเรียนแล้ว เราจะพบงานเอกสารของโรงเรียนนั้นๆ ในการอัปโหลดงานท่านต้องลงชื่อเข้าใช้งานก่อนเพื่อระบุตัวตนโดยใช้ อีเมลของ สพป.พบ.1 (@petburi.go.th) เนื่องจาก สพป.พบ.1 ได้ทำการแชร์ e-mail.....@petburi.go.th ไว้ให้กับกลุ่มงานและโรงเรียนเพื่ออัปโหลดงาน....



Google
บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

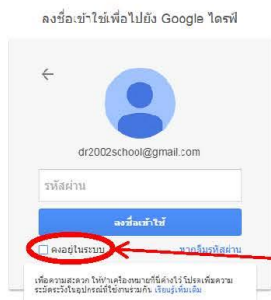
ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Google ไดรฟ์



เมื่อคลิกลงชื่อเข้าใช้งาน ให้ใส่ ชื่อ e-mail.....@petburi.go.th แล้วคลิก **ถัดไป**

Google

บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google



เมื่อลงอีเมลแล้ว คลิก **ถัดไป** จะขึ้น
หน้าต่างใหม่ให้ใส่รหัสผ่านของแต่ละ
บุคคล แล้วจึงคลิก **ลงชื่อเข้าใช้**

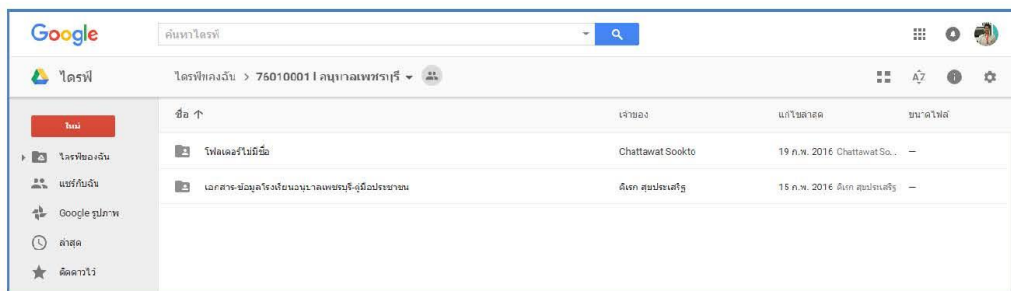
ใส่เครื่องหมาย **คงอยู่ในระบบ**
ควรใช้เฉพาะเครื่องที่เป็นส่วนตัว



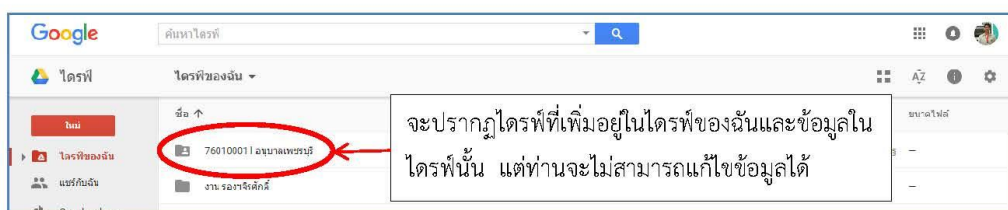
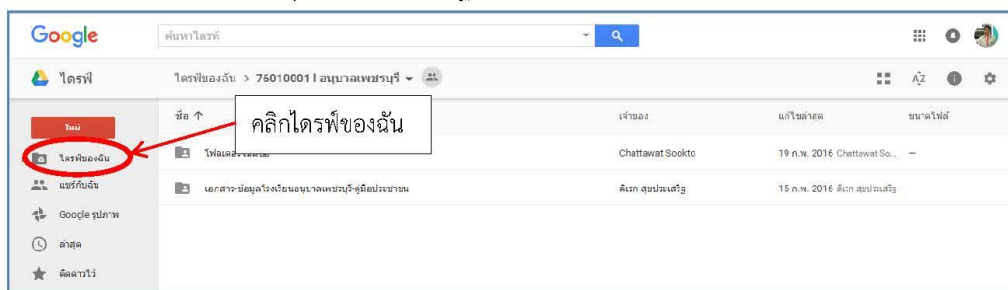
3. เมื่อท่านเข้าอีเมลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างนี้ขึ้นมา มุมบนด้านขวาจะพบชื่ออีเมลของท่าน
และเมนูเพิ่มลงในไดรฟ์ ให้คลิกคำว่า **เพิ่มลงในไดรฟ์** เพื่อเข้าปฏิบัติงานในไดรฟ์



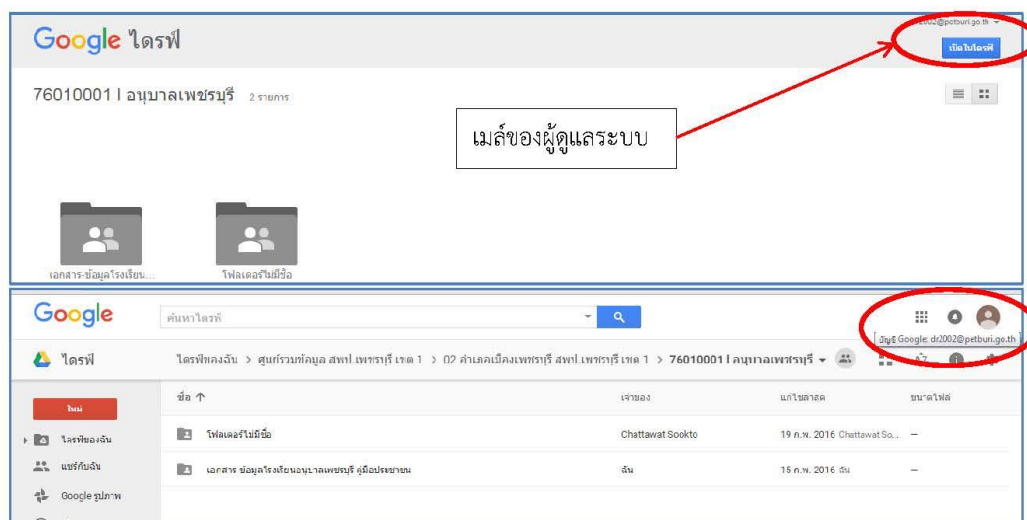
จะได้เมนูใหม่ **เปิดในไดรฟ์** ให้คลิกเปิดเข้าไดรฟ์



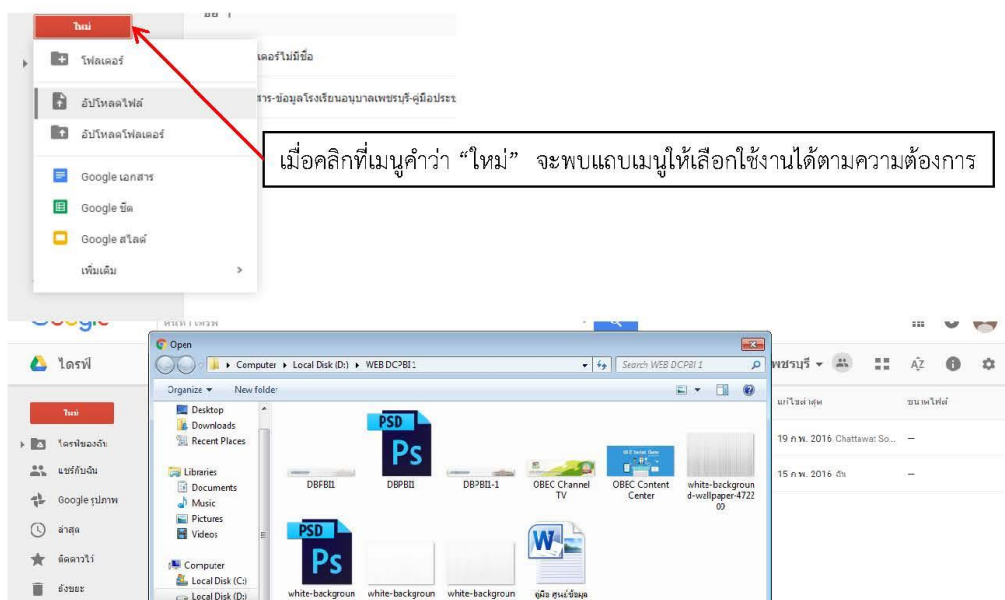
4. จะได้หน้าต่างใหม่เป็น Google Drive ของโรงเรียนที่เราค้นหาข้อมูล ในขั้นตอนนี้ ถ้าไม่ใช่อีเมลเจ้าของไดรฟ์ จะทำได้แค่เปิดดูเอกสารเหมือนกับขั้นตอนการดาวน์โหลด เท่านั้น ห้ามหรือแก้ไขข้อมูลใดๆ ไม่ได้..



แต่ถ้าเป็นอีเมลของเจ้าของข้อมูล ท่านจะสามารถแก้ไข อัปโหลด ลบทิ้งข้อมูลนั้นๆ ได้

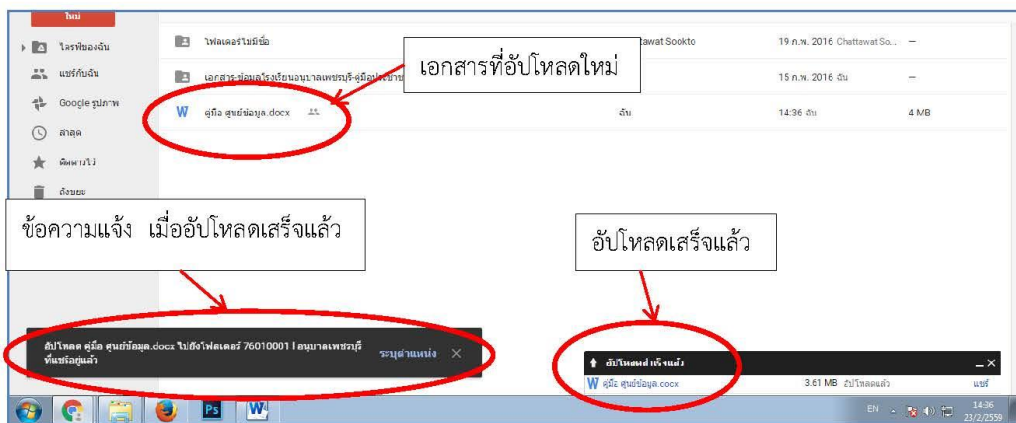
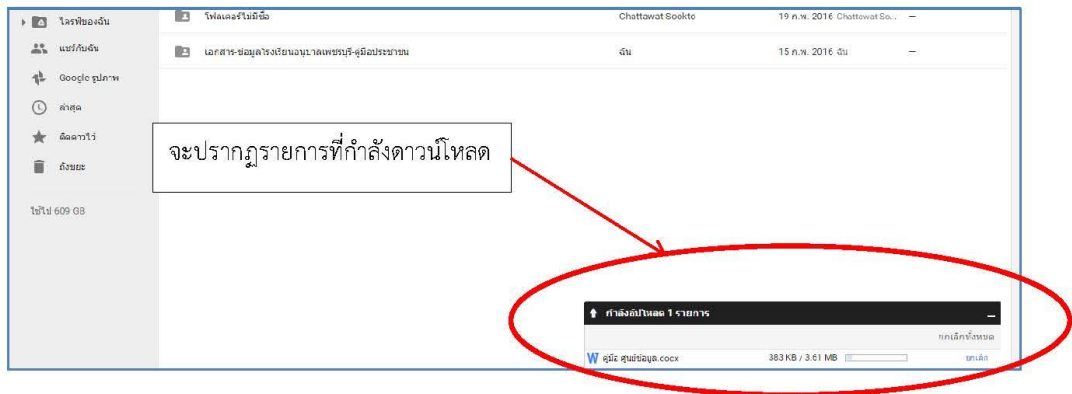


5. เมื่อคลิก “เปิดในไดรฟ์” จะเป็นบัญชี Google mail.....@petburi.go.th จะสามารถอัปโหลดข้อมูลขึ้นบนไดรฟ์ของท่านได้

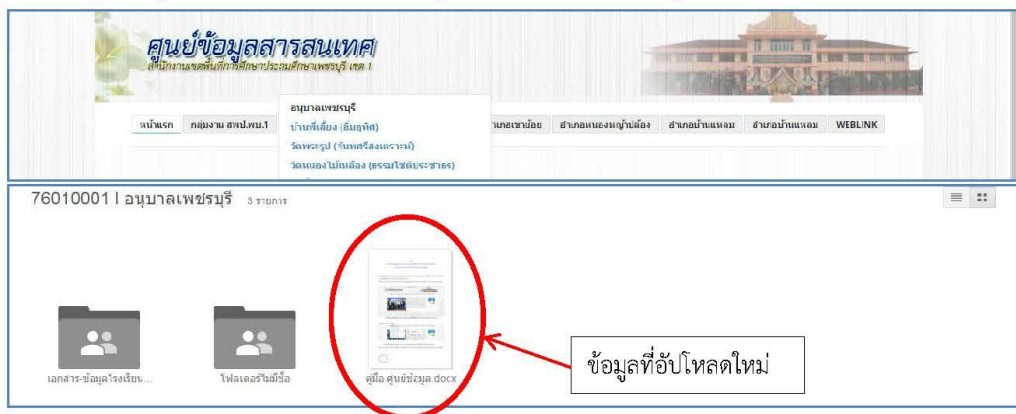


6. จากหน้าต่างนี้ให้ท่านเลือก **อัปโหลดไฟล์** จะปรากฏหน้าต่าง Open ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้ท่านเลือก ไฟล์ที่ท่านต้องการอัปโหลด แล้วคลิก Open เพื่อทำการอัปโหลดข้อมูล

คู่มือ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1



เมื่อเปิดดูจากเว็บไซต์ที่ท่านอัปโหลดข้อมูลเพิ่มเติม ท่านจะพบข้อมูลที่อัปโหลดใหม่ บนหน้าเว็บไซต์



คู่มือ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ขั้นตอนการทำงานบนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 <https://sites.google.com/a/petburi.go.th/dcpbi1/> หรือ gg.gg/dcpbi1 เพื่อเก็บข้อมูลบน Google Drive เสร็จสมบูรณ์พร้อมที่เผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้นได้ด้วยตนเอง **ทุกที่ทุกเวลา**



QR Code

คู่มือ เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

คณะผู้จัดทำ

นายกนก	ปีนตบแต่ง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
นายพนัส	ทองภูเบศร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
นางสาวมาลี	ชูช่อแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
ดร.ทัตทอง	พราหมณี	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
นายศุภชัย	ศศิภนิก	Google Apps for Education Certified Trainer
นายดิเรก	สุขประเสริฐ	พนักงานธุรการ ส.4
นายฉัตรวัฒน์	สุขโต	เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์
นางวิรัตน์	เสรีกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางเฟื่องฉัตร	สุขโต	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาพัฒนชยการเพชรบุรี