

แนวทางการดำเนินงาน

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ปีที่พิมพ์	พ.ศ. ๒๕๕๘
จำนวนพิมพ์	๓๔,๐๐๐ เล่ม
ผู้จัดพิมพ์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
พิมพ์ที่	โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ๗๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๕๖๗ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๕๑๐๑ นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

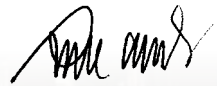
การจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวคิดและหลักการในการดำเนินการ ๓ ประการ ดังนี้

๑. ยึดหลักการแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นแนวทางหลักและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานจากการระดมความคิดเห็น ผลการติดตามตรวจสอบและรายงานการวิจัยการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลในการสร้างโอกาสทางการศึกษากระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา

๓. แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สามารถใช้ร่วมกันสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด สารสำคัญของแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ และเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านโอกาสทางการศึกษา คุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการการมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา มีความพร้อมที่จะเรียนและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาล



(นายมงคล รอดคล้าย)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำนำ

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๓
ตัวชี้วัด	๖
นิยามศัพท์	๗
งบประมาณ และเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	๙
เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงาน	๑๑
แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ	
ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๒๙
แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	๓๑
แนวทางการบริหารงบประมาณ	๓๓
แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓๔
แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม	๓๖
โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	๓๙
การติดตาม ควบคุม และกำกับ	๔๐
ปฏิทินการดำเนินงาน	๔๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	๔๗
การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน	
- เงินอุดหนุนรายหัว	๔๘
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๕๑
- เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	๕๔
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ให้กับนักเรียนด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕๙
แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับ เด็กปฐมวัยตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๖๗
ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน	๗๗
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การเก็บเงิน บำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	๘๖
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๘
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙๖
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๒/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงาน และการบริหาร งบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๙๘
ศูนย์ประสานงาน	๑๐๖

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ความเป็นมา

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ข้อ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ การจัดระเบียบสังคม สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยใช้ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ การศึกษาและการเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเรือเอกณรงค์ พิพัฒนาศัย ได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาและปฏิรูปการศึกษา จะต้องยึดหลักการมีส่วนร่วมและการกระจายอำนาจและความต้องการของทุกภาคส่วนในสังคม การสร้างโอกาสทางการศึกษาจะต้องให้ความสำคัญให้กับการสร้างความเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยการน้อมนำแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการยกระดับความรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากลควบคู่ไปกับการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปลูกฝังคุณธรรม





ในปัจจุบันรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๘ ก็ยังดำเนินการอยู่ตามนโยบายของรัฐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ดำเนินการ ตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ภาคเรียน ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘) ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาค และความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานโดยการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์ การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ด้านปริมาณ

๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๔๐๔,๖๐๖ คน
นักเรียนแยกระดับการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๙๔๙,๐๖๗ คน
๒. ระดับประถมศึกษา	๓,๓๒๖,๕๑๙ คน
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๙๔๐,๘๕๕ คน
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๑๖๒,๔๒๘ คน
๕. ระดับ ปวช. (สถานประกอบการ)	๕,๙๖๗ คน
๖. นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ นักเรียนแยกประเภทโรงเรียน ดังนี้	๑๙,๗๗๐ คน
๑. โรงเรียนปกติ	๗,๓๑๗,๖๓๑ คน
๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย ครอบครัว/สถานประกอบการ	๖,๓๓๕ คน (จัดโดยครอบครัว ๓๖๘ คน จัดโดยสถานประกอบการ ๕,๙๖๗ คน)
๓. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๔๔,๔๐๒ คน
๔. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	๑๖,๔๖๘ คน
๕. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	๑๙,๗๗๐ คน





๒. ลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๘ แยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๘
อ.๑-อ.๒	๑,๖๖๕ บาท	๑,๑๖๕ บาท	๒,๘๓๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ทั่วไป	๒,๓๐๖-๒,๕๖๓ บาท	๑,๓๘๕ บาท	๓,๖๙๑-๓,๙๔๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ยากจน	๒,๘๖๐-๓,๐๖๓ บาท	๑,๘๘๕ บาท	๔,๖๙๑-๔,๙๔๘ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ทั่วไป	๓,๕๕๐-๓,๗๙๙ บาท	๒,๔๐๐ บาท	๕,๙๕๐-๖,๑๙๙ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ยากจน	๕,๐๐๐-๕,๒๙๙ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๘,๙๐๐-๙,๑๙๙ บาท
ม.๔-ม.๖	๔,๓๖๒-๔,๒๑๔ บาท	๒,๖๐๕ บาท	๖,๙๖๗-๖,๘๑๙ บาท

ข. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๘
อ.๑-อ.๒	๔,๔๑๑ บาท	๓,๙๑๑ บาท	๘,๓๒๒ บาท
ป.๑-ป.๖	๕,๐๓๗-๕,๒๙๔ บาท	๔,๑๑๖ บาท	๙,๑๕๓-๙,๔๑๐ บาท
ม.๑-ม.๓	๖,๙๓๘-๗,๑๘๗ บาท	๕,๗๘๘ บาท	๑๒,๗๒๖-๑๒,๙๗๕ บาท
ม.๔-ม.๖	๗,๗๖๕-๗,๖๑๗ บาท	๖,๐๐๘ บาท	๑๓,๗๗๓-๑๓,๖๒๕ บาท
ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๙,๔๗๓ บาท	๖,๕๗๓ บาท	๑๖,๐๔๖ บาท

ง. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๘
อ.๑-อ.๒ นักเรียนประจำ	๑๖,๓๒๕ บาท	๑๕,๘๒๕ บาท	๓๒,๑๕๐ บาท
อ.๑-อ.๒ นักเรียนไป-กลับ	๕,๒๗๕ บาท	๔,๗๗๕ บาท	๑๐,๐๕๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๖๖-๑๗,๒๒๓ บาท	๑๖,๐๔๕ บาท	๓๓,๐๑๑-๓๓,๒๖๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๑๖-๖,๑๗๓ บาท	๔,๙๙๕ บาท	๑๐,๙๑๑-๑๑,๑๖๘ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๘,๑๐๕-๑๘,๓๔๙ บาท	๑๖,๙๕๐ บาท	๓๕,๐๕๕-๓๕,๒๙๙ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๗,๐๕๕-๗,๒๙๙ บาท	๕,๙๐๐ บาท	๑๒,๙๕๕-๑๓,๑๙๙ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๘,๕๖๔-๑๘,๗๑๘ บาท	๑๖,๙๕๕ บาท	๓๕,๕๑๙-๓๕,๖๗๓ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๗,๗๑๔-๗,๘๖๘ บาท	๖,๑๐๕ บาท	๑๓,๘๑๙-๑๓,๙๗๓ บาท

จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๘
เด็กที่มีารับบริการ ที่ศูนย์ฯ	๘๑๕ บาท	๓๑๕ บาท	๑,๑๓๐ บาท

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดดูจากภาคผนวก





ตัวชี้วัด

ด้านคุณภาพ

๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญา รู้คิด มีสมรรถนะ และมีคุณธรรม รับผิดชอบ ต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

๒. ร้อยละของผู้ปกครองที่มีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านปริมาณ

๑. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามโครงการ

๒. จำนวนนักเรียนที่มีความพร้อมแล้วสละสิทธิ์ค่าใช้จ่ายที่รัฐสนับสนุน

ด้านการมีส่วนร่วม

ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา



นิยามศัพท์

๑. การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุ ๓-๖ ปี เพื่อเป็นการวางรากฐานและการเตรียมความพร้อมของเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมในสังคม โดยโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเริ่มรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา เข้าเรียนในโรงเรียนตั้งแต่ ๔-๕ ปี ตามแนวทางการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒. การศึกษาระดับประถมศึกษา หมายถึง การศึกษาภาคบังคับที่มุ่งวางรากฐาน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลาเรียน ๖ ปี โดยรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ย่างเข้าปีที่ ๗ ตามประกาศการรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘

๓. การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หมายถึง การศึกษาภาคบังคับที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ ต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง ทั้งในด้านวิชาการ และวิชาชีพ ตลอดจนความสามารถในการประกอบงานและอาชีพตามสมควรแก่วัย โดยปกติใช้เวลาเรียน ๓ ปี เริ่มตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๔. การศึกษาภาคบังคับ หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๙ ของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยเข้าศึกษาตั้งแต่อายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ตามประกาศการรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘





๕. การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง การศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัด และความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียน ๓ ปี เริ่มตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อมูลที่รายงานเข้าสู่ระบบ ข้อมูลรายบุคคล (DMC) โดยคำนวณอายุไม่เกิน ๒๐ ปี

๖. การศึกษาพิเศษ หมายถึง การศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ ได้เรียนรู้้อย่างเหมาะสมกับสภาพร่างกาย จิตใจ และความสามารถ โดยจัดเป็นสถานศึกษาเฉพาะ

๗. การศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง การศึกษาที่มุ่งจัดให้แก่บุคคลที่รัฐจำเป็นต้องให้การสงเคราะห์เป็นพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งให้เกิดความเสมอภาคทางการศึกษา แก่ผู้ยากไร้ หรือผู้ที่เสียเปรียบทางการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ โดยจัดเป็นสถานศึกษาเฉพาะ

๘. เด็กไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง เด็กวัยเรียนที่ไม่มีสัญชาติไทยที่เข้ารับ การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๘.๑ เด็กที่ไม่มี ทร. ๑๓ หมายถึง เด็กต่างด้าวที่ไม่มีสัญชาติไทย ไม่อยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสสนาหน้าด้วย G

๘.๒ เด็กที่มี ทร. ๑๓ หมายถึง เด็กที่ยังไม่ได้รับสัญชาติไทย แต่มีชื่อ อยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสสนาหน้าด้วย ๐

๙. เด็กต่างชาติ หมายถึง เด็กที่มีสัญชาติต่างชาติ และมีหลักฐาน แสดงตัวตน

งบประมาณ และเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอเรื่องการเพิ่มเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัว สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาการปรับอัตรา ค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยใช้ผลการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการ การปรับเพิ่มโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้ผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติคณะรัฐมนตรีได้ประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่ม เป็น ๓ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้อัตราดังกล่าวจนถึง ปัจจุบัน ดังนี้

การศึกษาในระบบโรงเรียน	อัตราเดิม	อัตราใหม่	ปี ๒๕๕๐	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓-ปัจจุบัน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๖๐๐	๑,๗๐๐	๗๘๓	๑,๑๔๙	๑,๕๑๖	๑,๗๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๑๐	๑,๙๐๐	๑,๒๓๓	๑,๔๙๙	๑,๗๖๖	๑,๙๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๐๐	๓,๕๐๐	๒,๐๘๓	๒,๖๔๙	๓,๒๑๖	๓,๕๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย						
๔.๑ ประเภทสามัญศึกษา	๒,๗๐๐	๓,๘๐๐	๒,๘๘๓	๓,๒๔๙	๓,๖๑๖	๓,๘๐๐
๔.๒ ประเภทอาชีวศึกษา						
๑) ช่างอุตสาหกรรม	๔,๖๔๐	๖,๕๐๐	๔,๙๕๐	๕,๕๗๐	๖,๑๙๐	๖,๕๐๐
๒) พาณิชยกรรม	๓,๐๔๐	๔,๙๐๐	๓,๓๕๐	๓,๙๗๐	๔,๕๙๐	๔,๙๐๐
๓) คหกรรม	๓,๙๔๐	๕,๕๐๐	๔,๒๐๐	๔,๗๒๐	๕,๒๔๐	๕,๕๐๐
๔) ศิลปกรรม	๔,๙๔๐	๖,๒๐๐	๕,๑๕๐	๕,๕๗๐	๕,๙๙๐	๖,๒๐๐
๕) เกษตรกรรม						
- เกษตรกรรมทั่วไป	๔,๑๔๐	๕,๙๐๐	๔,๔๓๓	๕,๐๑๙	๕,๖๐๕	๕,๙๐๐
- เกษตรกรรมปฏิรูป	๙,๑๔๐	๑๑,๙๐๐	๙,๖๐๐	๑๐,๕๒๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๙๐๐





มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/ประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี)

๒. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น ๓,๕๐๐ บาท/ม.ปลาย ๓,๘๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ม.ต้น เพิ่มให้อีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔๑,๐๘๙,๔๙๖,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๕,๐๐๘,๘๗๑,๙๐๐ บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน	๕,๔๗๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒,๘๔๑,๔๔๐,๙๐๐ บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒,๙๔๘,๐๓๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔,๘๑๗,๗๙๕,๗๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๔๑,๐๘๙,๔๙๖,๕๐๐ บาท

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงาน

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

(เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) สำหรับนักเรียนโรงเรียนปกติ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

- รายหัวโรงเรียนปกติ
๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว
๓,๕๙๖ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๑๙๒ บาท/คน/ปี)

๒. ระดับประถมศึกษา

- รายหัวโรงเรียนปกติ
๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (๔๐% ของจำนวนนักเรียนประถมศึกษาทั้งหมด)
๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน
๒,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๓๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดการศึกษาโดยครอบครัว
๓,๖๘๑ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๓๖๒ บาท/คน/ปี)

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- รายหัวโรงเรียนปกติ
๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (๓๐% ของจำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นทั้งหมด)
๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)



- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน
๒,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๓๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดการศึกษาโดยครอบครัว
๕,๑๓๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๒๗๖ บาท/คน

๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- รายหัวโรงเรียนปกติ
๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดการศึกษาโดยครอบครัว
๕,๓๐๓ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๖๐๖ บาท/คน/ปี)

๕. ระดับ ปวช.๑-๓ (จัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ)

- รายหัว
๕,๘๖๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๑,๗๓๖ บาท/คน/ปี)

สำหรับนักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๕,๓๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๓๐,๖๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๔,๔๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๘,๙๒๐ บาท/คน/ปี)

๒. ระดับประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๕,๔๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๓๐,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๔,๕๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๙,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๖,๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๓๒,๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๕,๐๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๑๐,๑๐๐ บาท/คน/ปี)

๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๖,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๓๒,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๓๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๖,๖๐๐ บาท/คน/ปี)

สำหรับนักเรียนโรงเรียนการศึกษาพิเศษ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๓,๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๒๖,๕๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๔,๔๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๘,๙๒๐ บาท/คน/ปี)

๒. ระดับประถมศึกษา

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๓,๓๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๒๖,๗๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๔,๕๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๙,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๔,๐๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๒๘,๑๐๐ บาท/คน/ปี)





- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๕,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๑๐,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๔,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๒๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๗,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๒. ค่าหนังสือเรียน

๒.๑ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

๒. ระดับประถมศึกษา(ป.๑-ป.๖)ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียน เฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๓. ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/ รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ เป็นค่าหนังสือเรียนทุกระดับชั้นและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะ ป.๑-ป.๖ ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นค่าหนังสือ เสริมประสบการณ์ในการศึกษาปฐมวัย เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียน ครบทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๖๑.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๐๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๕๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๘๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี





ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๕๗.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน แบบฝึกหัด และหนังสือเสริมประสบการณ์

๑. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>)

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th/web/node/123>

๒. หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑) หนังสือเสริมประสบการณ์จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องจัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน ในกรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

๓) แบบฝึกหัดจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

๕) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





๗) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และหากดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๖) กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒. ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

๓. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๖. การจัดซื้อควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้เสียในการจัดซื้อร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุอย่างน้อย ๑ คน

๗. การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน มาให้ด้วยแล้ว



๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/ปี)
- ระดับประถมศึกษา ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/ปี)
- ระดับ ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ) ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/ปี)

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนได้





แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นโดยส่งผลต่อคุณภาพ ได้แก่ สมุด ดินสอ ยางลบ ปากกาไม้บรรทัด ไม่โปรแทรกเตอร์ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน เป็นต้น ในกรณีที่มีการบริจาคให้ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ หรือบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็กยากจนขาดแคลน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่มือฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๔)

๔. สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล กันดาร ศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของภาคี ๔ ฝ่าย

๕. สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียน หรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐาน การจัดหาแทน) ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๕)

๖. สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

๗. สถานศึกษาตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๘. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๙. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา ดำเนินการตามแนวทาง การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน หรือนำไปบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็กยากจนขาดแคลนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้





๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง คนละ ๒ ชุด/ปี ในอัตรา ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับ ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ) ๙๐๐ บาท/คน/ปี

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬาได้ กรณีการจัดซื้อชุดนักเรียนที่แตกต่างไปจากชุดนักเรียนปกติและราคาสูงกว่าที่กำหนดวงเงินดังกล่าวอาจซื้อได้เพียง ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้

แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด ในกรณีที่เครื่องแบบนักเรียนราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับหรือใช้เครื่องแบบที่แตกต่างจากเครื่องแบบปกติอาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล กันดาร ศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่นักเรียนได้โดยความเห็นชอบของภาคี ๔ ฝ่าย

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการควบคุม ติดตามและตรวจสอบให้ปฏิบัติ เหมือนกับการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน





แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่.....
 มัธยมศึกษาปีที่..... ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
และขอรับรองว่าข้าพเจ้านำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ
หากไม่ดำเนินการดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน	วันที่ รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....) (.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

เอกสารหมายเลข ๒

แบบหลักฐานยืนยันการศึกษา

(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียน)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่.....

มัธยมศึกษาปีที่..... ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่า

นักเรียนทุกคน/ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลขประจำตัวนักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน			วันที่จัดทำ	ลายมือชื่อผู้ปกครอง/นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ	อุปกรณ์	รวม			

รวมทั้งสิ้น

--	--	--

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘





๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมวิชาการ
๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา
๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ทั้งนี้ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณา ต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาส ที่พึงจะได้รับ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติ ในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่ง ให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของนักเรียน กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ได้แก่ ค่ายสันติวิธี ค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษัลโลก ค่ายรักษัสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง





๓. กิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน

งบประมาณพัฒนางานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

- ก่อนประถมศึกษา ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/ปี)
- ประถมศึกษา ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนต้น ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/ปี)
- ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ) ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/ปี)

แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษจากโรงเรียนปกติทั่วไป ได้รับการอนุโลมนอกจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

เครื่องแบบนักเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รับนักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐานด้านค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดล่ามลง ถุงทำให้นักเรียน รองเท้า นักเรียนเข็มขัด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๑๐/๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๕ และจากแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด ซึ่งมีลักษณะคล้ายกันให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัดรองเท้า ชุดกีฬา เป็นต้น ที่ไม่เพียงพอ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครองที่มอบฉันทะไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยเหตุผล ผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและการคมนาคมลำบาก

๒. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ที่รับนักเรียนประเภทไป-กลับ สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายได้

๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบ ความพิการในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่าง ๆ) ตามความเหมาะสม





ต้นหนังสือเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ที่เปิดสอนเฉพาะความพิการ ๔ ประเภท (โรงเรียนโสตศึกษา โรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอด และโรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา)

๑.๑ โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ผลิตหนังสือเรียนเองในบางส่วน

๑.๒ โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติ ให้จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์ได้

๑.๓ โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนาศักยภาพ และแบบเสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ เด็กพิการตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการ และบริการเด็กพิการประเภทต่าง ๆ ให้จัดทำเอกสารตาม IEP (Individualized Education Program) ของเด็กพิการ แต่ละบุคคลและแบบเสริมประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์



แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย ได้แก่ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘) ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

**ภาคเรียนที่
๒/๒๕๕๗**

จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนรายบุคคล

โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗
(ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗)

ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
ของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)
แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน
ปัจจุบัน





ภาคเรียนที่
๑/๒๕๕๘

จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียน
ที่ ๒/๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) ที่เลื่อนชั้น
ไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.๒ ป.๒ ป.๓ ป.๔ ป.๕ ป.๖ ม.๒
ม.๓ ม.๕ และ ม.๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑
และ ม.๔ ซึ่งเป็นนักเรียนเข้าใหม่ จัดสรร ๗๐% ของจำนวน
นักเรียนชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ เดิม ปีการศึกษา ๒๕๕๗
ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘)
แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน
ปัจจุบัน

เพื่อให้นักเรียนได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และ
ค่าเครื่องแบบนักเรียน ครบทุกคน ซึ่งโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้น
ยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนา
คุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียน
การสอนเป็นลำดับถัดไป เพื่อจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และ
ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้นักเรียนครบทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน และเมื่อได้รับจัดสรร
งบประมาณเพิ่มเติมครบตามจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล
ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน (นักเรียนใหม่น้อย/นักเรียนเดิมย้าย)
ให้โรงเรียนเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรครั้งต่อไปซึ่งจะหักลบ
งบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ่งจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายสถานศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และแจ่งให้สถานศึกษาทราบเพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหา จัดกิจกรรมต่อไป โรงเรียนสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://plan.bopp-obec.info> และจะโอนงบประมาณดังกล่าว ทั้ง ๕ รายการข้างต้นเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาทุกแห่งก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน

สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนเงินประจำงวดให้เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เมื่อสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีโครงการรองรับตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน





แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าว ให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ หรือบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลน ภายในเขตพื้นที่ โดยเป็นความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการ ภาควิ ๔ ฝ่าย ทั้งนี้ สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญรับเงินจากโรงเรียน และนำไป บริจาคให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ตามแบบใบแสดงเจตจำนงบริจาค ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ต่อไปนี้



ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียน.....

สพป./สพม.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (๑๓ หลัก).....ระดับชั้น.....

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้า ได้รับด้วยความสมัครใจให้แก่

- โรงเรียนตนเอง
- โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลน

โดยเป็นความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในรายการ ดังนี้

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท
- รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ ดังนี้

- พัฒนาคูณภาพการศึกษา
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา
- ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหา หรือจัดสร้างอาคารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค
(.....) (.....)

หมายเหตุ โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....ให้กับผู้บริจาคแล้ว





แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำร่วมติดตามประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

นักเรียน

นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการพิจารณาจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตนตามความเหมาะสม รับผิดชอบการใช้การรักษานั่งสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนและรับผิดชอบต่อ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบต่อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนในปกครองให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถว้าง่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนใช้หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน)

มีบทบาทร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุง การคัดเลือกหนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้อง กับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือ จากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถ้าวาย ซึ่งกันและกันของสถานศึกษา และร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนา แนวทางการดำเนินงาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีบทบาทให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือก หนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับ ความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือ จากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถ้าวาย ซึ่งกันและกันของสถานศึกษา สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียน ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ร่วมให้ความคิดเห็น ในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานรับผิดชอบร่วมกับสถานศึกษา ให้การบริหารจัดการปัจจัยที่ได้รับจากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



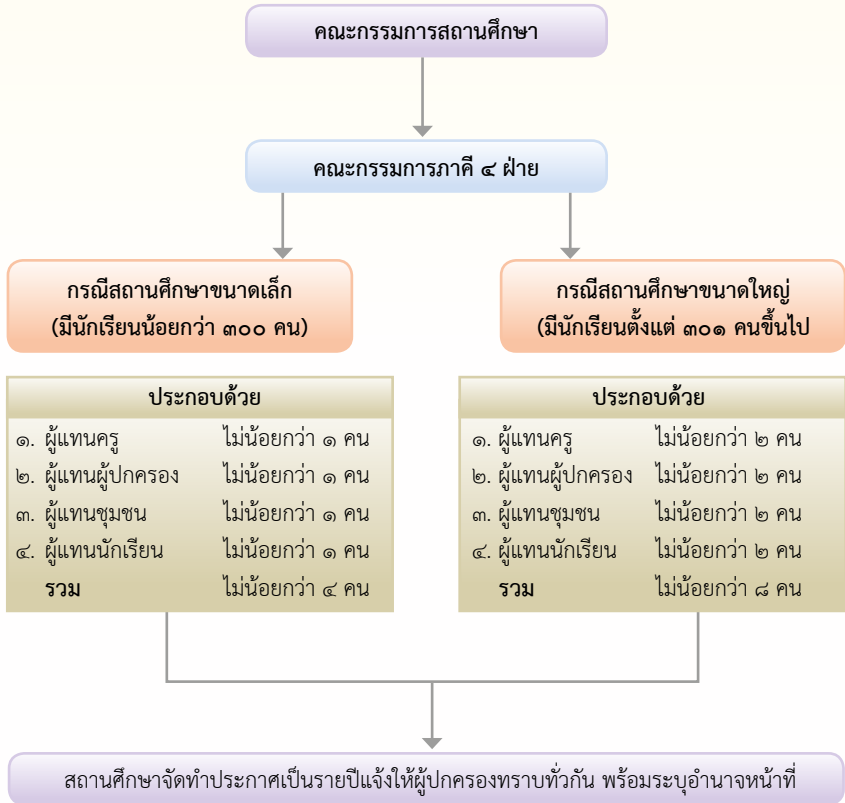


ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

	ผู้มีส่วนได้เสีย	ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตามประเมินผล	ร่วมรับผิดชอบ
ภาคประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. ภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. กรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
ภาคราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	๓. สพฐ.	✓	-	✓	✓



โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย



บทบาทหน้าที่คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถวายเป็นของส่วนกลางของสถานศึกษา
๔. ร่วมให้ความเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน





การติดตาม ควบคุม และกำกับ

ระดับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก (มีนักเรียนน้อยกว่า ๓๐๐ คน) ให้มีได้ไม่น้อยกว่า ฝ่ายละ ๑ คน สำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่ (มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๒ คน โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือดูแล สนับสนุนและแก้ปัญหา

๒. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการ ติดตามประเมินผลการใช้หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และตรวจติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม แนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานผ่านแบบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ในระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารราชการ (กพร.)

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามขั้นตอนการดำเนินงาน ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา





ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักการและแนวทางการดำเนินงาน ตามนโยบายฯ	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศบัญชีรายชื่อหนังสือ ๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ป.๑-ป.๖) ๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ป.๑-ป.๖)	วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ และ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษา	เดือนมกราคม ๒๕๕๘
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชี้แจง ประชาสัมพันธ์	เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๕๘
๕	สถานศึกษารณรงค์เพื่อการบริจาค (เครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน)	เดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๕๘

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๖	<p>สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ - ให้ร้านค้ารับใบสั่งซื้อและสำนักพิมพ์เตรียมจัดส่งหนังสือเรียน - ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษาให้นักเรียนมีหนังสือใช้โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน 	<p>ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘</p> <p>ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p>
๗	สถานศึกษาจัดหนังสือให้ผู้เรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๘	สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๙	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการติดตาม ควบคุม และกำกับให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายฯ	ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
๑๐	สถานศึกษารายงานยอดผู้บริจาค (เครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบฟอร์มการบริจาค หน้า ๓๕	<p>ครั้งที่ ๑</p> <p>ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>





ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑๑	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียน	<i>ครั้งที่ ๑</i> ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๒๔.๐๐ น. <i>ครั้งที่ ๒</i> ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๒๔.๐๐ น. จาก http://www.bopp-obec.info
๑๒	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานผลการดำเนินงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<i>ครั้งที่ ๑</i> ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ <i>ครั้งที่ ๒</i> ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙
๑๓	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<i>ครั้งที่ ๑</i> ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๘ <i>ครั้งที่ ๒</i> ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

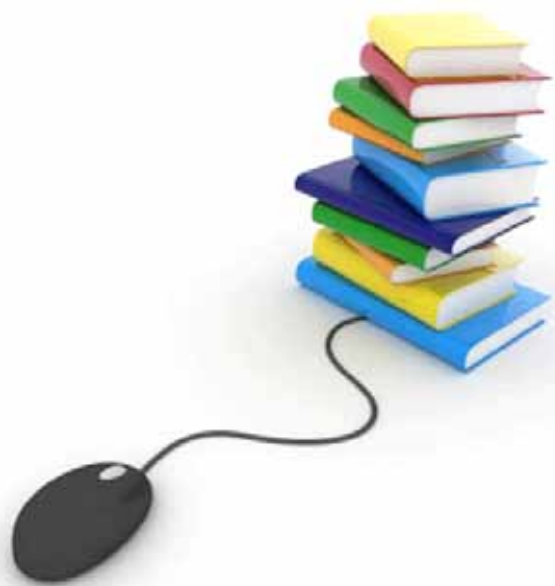
๑. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญา รู้คิด มีสมรรถนะ และมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

๒. นักเรียนได้รับโอกาสและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๔. นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขั้นตอนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการติดตาม กำกับให้การดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา







၈ ၇ အမေအက



การบริหารงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ราชการค่าจัดการเรียนการสอน

(เงินอุดหนุนรายหัว)

หลักการ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๐ วรค ๑ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน...” จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อบัญญัติดังกล่าว

วัตถุประสงค์

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓

แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
๔. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา





ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปที่ต้นศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวนค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี





เกณฑ์การตัดสิน

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ให้ใช้ในลักษณะแบบถ่วงจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

การใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่นักเรียนหรือให้ยืมใช้
๒. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่นักเรียน
๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหารหรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง
๔. ค่าพาหนะในการเดินทางจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน

กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงให้สถานศึกษาแต่งตั้ง
คณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษา และรายงาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณา
จัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน
แต่ละช่วงชั้นตามความเหมาะสม

๒.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน





การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ไร้สำหรับพักอาศัย ทั้งที่จัดในและนอกสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแลและจัดระบบแบบเต็มเวลา

เกณฑ์การจ้ดclass

โรงเรียนห่างไกลพักนอน หมายถึง โรงเรียนที่จัดที่พักให้แก่นักเรียนที่มีที่อยู่ห่างไกล กันดาร ไม่สะดวกในการเดินทาง จำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ หรือที่อื่นที่สถานศึกษาสามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ และต้องขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

จัดสรรให้แก่นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับสถานศึกษาจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ หรือที่อื่นที่สถานศึกษา สามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ในระดับชั้น ป.๑-ม.๓ ยกเว้น

๑. นักเรียนในสถานศึกษาทั่วไปแบบประจำ ได้แก่

- โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย
- โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย
- โรงเรียนประชาวมงคล จังหวัดกาญจนบุรี
- โรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติจังหวัดน่าน

๒. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

๓. สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหอพักในสถานศึกษาและได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคนสามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้เป็นค่าอาหารสำหรับนักเรียนประจำพักนอน

การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ให้สถานศึกษาจ่ายหรือจัดหาอาหารให้แก่ นักเรียนประจำพักนอน โดยสามารถเลือกวิธีดำเนินการได้ดังนี้





๑.๑ จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหาร โดยให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียน โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

๒. หากมีเงินงบประมาณคงเหลือ สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารให้แก่นักเรียนได้

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สํารวจข้อมูลจากโครงการนักเรียนประจำพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียนประจำพักนอนจากสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทน ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีนักเรียนประจำพักนอนตามความเหมาะสม

๒.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๕๘๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้
ให้กับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก

และผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง
ความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้า
ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่าย
เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ
และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้ง
หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงาน
ในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผนในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษากับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่งในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โรงเรียนบางแห่ง ยังไม่ชัดเจนว่ารายการใดสามารถเบิกจ่ายได้และรายการใดไม่สมควรเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๒, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒, ๐ ๒๖๒๘ ๘๘๘๘

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ให้กับนักเรียนด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชา การกิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา

๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม รวมทั้งการพักรวมให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ





สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และแตกต่างสถานที่จัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุต่าง ๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมี้อละ ๕๐ บาทต่อคน
๗. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้
๘. ค่าสาธารณูปโภค
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียนให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

- กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัดกิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

- การนับชั่วโมงการบรรยายหรือทำกิจกรรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการจัดกิจกรรม โดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้านาที กรณีกำหนดเวลาไม่เกิน ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๙.๒ อัตราค่าสมาคมนักวิทยากร

- วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐให้ได้รับค่าสมาคมนักวิทยากร
ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

- วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐให้ได้รับค่าสมาคมนักวิทยากร
ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (เอกสารแนบ ๑)

๑๐. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท หรือกรณี
จำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน
มื้อละ ๑๕๐ บาท

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อ
หรือจัดอาหารให้เพียงบางมื้อให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

๑๑.๑.๑ โดยคำนวณเวลาตั้งแต่วันที่เดินทางออกจาก
สถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่
ปฏิบัติราชการปกติแล้วแต่กรณี (นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก ๑ วัน)

๑๑.๑.๒ นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ ๑๑.๑.๑)

คูณ กับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามสิทธิ

๑๑.๑.๓ นับจำนวนมื้ออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๑.๔ คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมื้อละ
๑ ใน ๓ ของอัตรา ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่ได้รับ

๑๑.๑.๕ นำจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่คำนวณ
ได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๒) **หักด้วย** จำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๔)
ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะได้รับ





๑๑.๒ สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
ในอัตราดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
๑	จัดอาหาร ๒ มื้อ	คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน
๒	จัดอาหาร ๑ มื้อ	คนละไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
๓	ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน
(เอกสารแนบ ๒) เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๒. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่พักเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็นต้องพักในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด
ดังนี้

- ค่าเช่าห้องพัสดุ ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าเช่าพักพักเดี่ยว ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๓. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งครูและนักเรียนไปรวมกิจกรรม/ขนส่ง
อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขาให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงาน
ที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาลให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงาน
ที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน

๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑๖.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๒ กรรมการที่มีมิได้เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๒ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณขึ้นไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

กรณีที่ ๒ โรงเรียนพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๑. สำหรับครู

๑.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

- ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพักรู้ และไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน ค่าเช่าห้องพักรู้เดี่ยว

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกับกรณีที่ ๑

ข้อ ๑๑.๑





๒. สำหรับนักเรียน

๒.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

- ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑๑.๒ (ส่วนของนักเรียน)
- ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๑-๔)

• ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบ ๒) เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

หมายเหตุ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย



แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือ เสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดงบประมาณสำหรับหนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๒๐๐ บาท/ปี
อุปกรณ์การเรียน (เช่น สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกร ฯลฯ)	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
เครื่องแบบนักเรียน (๒ ชุด/ปี)	๓๐๐ บาท/ปี
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ทัศนศึกษา การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน





หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่าหนึ่งแนวคิด เด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรมหนึ่งกิจกรรม เด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือสิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่ง ในอนาคตหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของเด็ก ปลูกฝังคุณธรรมเจตคติ ให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน

คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัย สิ่งที่ต้องคำนึงถึง

๑. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖
 - ๑.๑ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
 - ๑.๒ สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
 - ๑.๓ เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถ และพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี

อายุ ๓ ปี

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่าง ๆ รอบตัวพูดได้มากขึ้น สนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลรู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชาย ควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็ก เด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมา ให้ผู้อื่นฟังเข้าใจ ถามอะไรที่เห็นและเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

อายุ ๔ ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็นต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้จากไหน ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น ทำไมจึงเป็นอย่างนั้นอย่างนี้ สิ่งนี้ความเป็นมาอย่างไร วัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่างความจริงและเรื่องสมมติ นิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยนี้ ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่ายมีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียว และตัวละครร่วมอีก ๒-๓ ตัว เรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้าง เด็กสามารถเล่าเรื่อง นิทานและออกเสียงได้ถูกต้อง

อายุ ๕ ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัวมากขึ้น เริ่มเข้าใจว่าตัวเองเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่างเช่นแต่ก่อน เนื้อหาของเรื่องควรส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วย จะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวิบุรุษทั้งหลายก็ได้

๑.๔ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบท-วัฒนธรรมของท้องถิ่น





๒. คุณลักษณะของหนังสือ

๒.๑ รูปเล่ม

- ๑) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ
- ๒) ขนาดรูปเล่มมีลักษณะจูงใจให้เด็กเกิดความสนใจเหมาะสมกับวัยของเด็ก

๓) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยของเด็ก

๔) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒.๒ สีสบายตาและไม่ใช้สีสะท้อนแสง

๒.๓ ภาพประกอบ

- มีภาพชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพอย่างเรียบง่ายให้เรื่องราวต่อเนื่อง และต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัวและมีช่องว่างพักสายตา ขนาดเหมาะสม

๒.๔ กระดาษ

- ควรเป็นกระดาษชนิดดี เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต ฯลฯ

๒.๕ ภาษา

- ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้อง สละสลวย ช่วยให้เกิดจินตนาการและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒.๖ เนื้อหา

- เนื้อเรื่องไม่ยากเกินไป ไม่สลับซับซ้อน ไม่ขัดแย้งกับค่านิยมคุณธรรม

๓. ประเภทของหนังสือที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย

ประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยควรมีความหลากหลาย มีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้ มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจองเป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น

๓.๑ หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดก เทพนิยาย นิทานอีสป ทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง

๓.๒ หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

๓.๓ สารานุกรมภาพสำหรับเด็กอนุบาล

๓.๔ หนังสือเสริมความรู้ อาทิ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ประวัติศาสตร์ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม

๓.๕ หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ

๓.๖ นิตยสารสำหรับเด็ก

๓.๗ หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๘ หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้า หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่ ฯลฯ





แนวทางการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน คือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการภาควิชา ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

๑. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่เสนอแนะข้างต้น และ/หรือ

๒. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

หมายเหตุ รายละเอียด Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th>)

ข้อเสนอแนะ:

๑. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายประเภท มีความหลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสรอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด

๒. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรเพียงพอกับจำนวนเด็ก

ที่ กค (กาวพ.) ๐๔๒๑.๓/๒๕๕๐๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖

กทม. ๑๐๕๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การขอผ่อนผันการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๖๒๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ รวม ๕ รายการ ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยรายการค่าหนังสือเรียน ได้ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหนังสือเรียนที่จัดซื้อต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอนคณะกรรมการ วิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ จากทุกสำนักพิมพ์ตามบัญชีรายการ





หนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพแล้ว โดยการคัดเลือกหนังสือเรียนของแต่ละสถานศึกษาจะต้องเป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะระบุ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ เช่น หนังสือภาษาไทย เล่ม ๑ ชุดพื้นฐานภาษาไทย ขององค์การค้าของคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการหรือหนังสือเรียน คณิตศาสตร์ เล่ม ๑ ของสำนักพิมพ์ บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด เรียบเรียงโดยนายกนกวลี อุษณกรกุล และคณะสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดซื้อหนังสือเรียนครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่ครูผู้สอนคัดเลือกโดยระบุชื่อผู้แต่งชื่อสำนักพิมพ์ สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อได้โดยวิธีพิเศษ ซึ่งเข้าข่ายข้อยกเว้นในการระบุยี่ห้อ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอหารือว่า สำนักงานฯ จะแจ้งแนวปฏิบัติกรณีดังกล่าวให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปปฏิบัติเป็นการถูกต้องหรือไม่ประการใดหากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงขออนุมัติผ่อนผันให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่าคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ ทวิ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดหา ต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะอันเป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ” และตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดวิธีการซื้อหรือการจ้างไว้รวม ๖ วิธี ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการย่อมสามารถใช้ดุลพินิจ พิจารณาได้ว่าการจัดหาในครั้งนั้น จะต้องดำเนินการด้วยวิธีใดให้เป็นการถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ สำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนในครั้งนี้เป็นการพิจารณาจัดซื้อโดยต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน ผู้แทน คณะกรรมการ ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละสถานศึกษาจะต้องนำไปพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะเป็นการระบุชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ต่อไป กรณีนี้จึงเป็นการซื้อให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓(๖) ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกหนังสือจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้แทน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕ ทวิวรรคหนึ่งด้วย





อนึ่ง กรณีส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ กวพ. ได้เคยแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไว้ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ.) ๑๓๐๕/ว ๑๗๗๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ โดยพิจารณาว่า “ในการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ผู้ดำเนินการจัดหาและเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ และเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อโดยวิธีพิเศษ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบให้จัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ให้ชัดเจน และในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ (๖) หากมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าวจำนวนหลายราย ให้คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเข้าร่วมการแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๑๐๔๙

ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

๑. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)				ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)				รวม ๒ ภาคเรียน		
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์การเรียน	๔. เครื่องแบบนักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์การเรียน		๓. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม
ก่อนประถมศึกษา											
ว.๑	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๒,๘๓๐
ว.๒	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๒,๘๓๐
ประถมศึกษา											
ป.๑	๙๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๐๖	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๖๙๑
ป.๒	๙๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๕๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๓๕
ป.๓	๙๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๖๗	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๕๒
ป.๔	๙๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๙๘	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๘๓
ป.๕	๙๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๓๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๑๕
ป.๖	๙๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๖๓	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๔๘
มัธยมศึกษาตอนต้น											
ม.๑	๑,๓๕๐	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๕๕๐	๑,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๐๐๐	๕,๕๕๐
ม.๒	๑,๓๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๑๓	๑,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๐๐๐	๖,๑๑๓
ม.๓	๑,๓๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๙๙	๑,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๐๐๐	๖,๑๙๙
มัธยมศึกษาตอนปลาย											
ม.๔	๑,๙๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๒	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๙๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๘	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๙๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๒๑๔	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๘๑๙





เงินบงจักษ์พื้นฐานนักเรียนยากจน

๑. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)				ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)				รวม ๒ ภาคเรียน		
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน		๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม
ระดับประถมศึกษาจัดใหม่เกิน ๔๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดหัวละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ป.๑						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๒						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๓						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๔						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๕						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๖						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดใหม่เกิน ๓๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดหัวละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ม.๑						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๒						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๓						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

ข. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

๑) จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.๑	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒
อ.๒	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒
ป.๑	๓,๖๘๑	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๓๗	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๕๓
ป.๒	๓,๖๘๑	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๘๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๙๗
ป.๓	๓,๖๘๑	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๙๘	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๒๑๔
ป.๔	๓,๖๘๑	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๑๒๙	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๒๔๕
ป.๕	๓,๖๘๑	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๖๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๓๗๗
ป.๖	๓,๖๘๑	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๙๔	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๔๑๐
ม.๑	๕,๑๓๘	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๙๓๘	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๗๒๖
ม.๒	๕,๑๓๘	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๐๑	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๘๘๙
ม.๓	๕,๑๓๘	๙๙๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๘๗	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๙๗๕
ม.๔	๕,๓๐๓	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๖๕	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๓
ม.๕	๕,๓๐๓	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๗๑	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๙
ม.๖	๕,๓๐๓	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๑๗	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๖๒๕





๒) จัดโดยสถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ปวช.๑	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๒	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๓	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖

ค. โรงเรียนศึกษาศาสตร์

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					รวม ภาคเรียน		
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๑๔,๔๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๖,๑๑๕	๘๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๕,๖๑๕	๓๑,๗๓๐
ป.๑	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๖,๗๕๖	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๕,๘๑๕	๓๒,๕๗๑
ป.๒	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๖,๘๖๐	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๕,๘๑๕	๓๒,๖๓๕
ป.๓	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๖,๘๖๗	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๕,๘๑๕	๓๒,๖๘๒
ป.๔	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๖,๘๘๘	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๕,๘๑๕	๓๒,๖๘๓
ป.๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๖,๙๘๐	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๕,๘๑๕	๓๒,๘๑๕
ป.๖	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๐๑๓	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๕,๘๑๕	๓๒,๘๘๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๗๐๕	๒๑๐	๕๕๐	๔๕๐	๑๗,๙๐๕	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๕๕๐	๑๖,๗๕๐	๓๔,๖๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๘๖๕	๒๑๐	๕๕๐	๔๕๐	๑๘,๐๖๕	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๕๕๐	๑๖,๗๕๐	๓๔,๘๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๕๕๐	๔๕๐	๑๘,๑๔๙	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๕๕๐	๑๖,๗๕๐	๓๔,๘๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๒	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๘	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๕๖๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๕๑๙





๒) นักเรียนไปกลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					
	สัมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สัมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	รวม
ป.๑-ป.๒	๕๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๕,๒๗๕	๘๕๐	๓,๖๑๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๗๗๕	๑๐,๐๕๐
ป.๑	๕๕๐	๕๖๑	๑๕๕	๓๖๐	๒๑๐	๕,๙๑๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๕๕	๒๑๐	๕,๙๓๕	๑๐,๙๑๑
ป.๒	๕๕๐	๖๑๑	๑๕๕	๓๖๐	๒๑๐	๕,๙๖๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๕๕	๒๑๐	๕,๙๓๕	๑๐,๙๕๕
ป.๓	๕๕๐	๖๒๒	๑๕๕	๓๖๐	๒๑๐	๕,๙๗๗	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๕๕	๒๑๐	๕,๙๓๕	๑๐,๙๗๒
ป.๔	๕๕๐	๖๕๓	๑๕๕	๓๖๐	๒๑๐	๖,๐๐๘	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๕๕	๒๑๐	๕,๙๓๕	๑๑,๐๐๓
ป.๕	๕๕๐	๗๘๕	๑๕๕	๓๖๐	๒๑๐	๖,๑๑๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๕๕	๒๑๐	๕,๙๓๕	๑๑,๑๓๕
ป.๖	๕๕๐	๘๑๑	๑๕๕	๓๖๐	๒๑๐	๖,๑๗๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๕๕	๒๑๐	๕,๙๓๕	๑๑,๑๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๗๐๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๑๐	๖,๘๕๕	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๑๐	๕,๗๖๐	๑๒,๕๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๘๖๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๑๐	๗,๐๑๕	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๑๐	๕,๗๖๐	๑๒,๗๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๑๐	๗,๐๙๙	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๑๐	๕,๗๖๐	๑๒,๗๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๖๒	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑๓,๕๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๖๘	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑๓,๕๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๕๑๕	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑๓,๔๑๙

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ง. โรงเรียนการศึกษาศึกษาพิเศษ

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					รวม ภาคเรียน		
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๑๔,๖๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๖,๓๒๕	๘๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๕,๘๒๕	๓๒,๑๕๐
ป.๑	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๖,๙๖๖	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๐๑๑
ป.๒	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๐๑๐	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๐๕๕
ป.๓	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๐๒๗	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๐๗๒
ป.๔	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๐๕๘	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๑๐๓
ป.๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๑๓๖	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๒๓๕
ป.๖	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๒๒๓	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๒๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๗๐๕	๒๑๐	๕๕๐	๔๕๐	๑๘,๐๐๕	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๕๐	๑๖,๙๕๐	๓๕,๐๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๘๖๕	๒๑๐	๕๕๐	๔๕๐	๑๘,๒๖๕	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๕๐	๑๖,๙๕๐	๓๕,๒๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๕๕๐	๔๕๐	๑๘,๓๔๙	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๕๐	๑๖,๙๕๐	๓๕,๒๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๒	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๘	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๕๖๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๕๑๙





๒) นักเรียนไปกลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					
	สัมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สัมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
ป.๑-ป.๒	๓,๖๑๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๕,๒๒๕	๘๕๐	๓,๖๑๐	๑๐๐	๒๑๕	๕,๒๒๕	
ป.๑	๓,๖๑๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๕,๙๓๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๑๐	๕,๙๓๕	
ป.๒	๓,๖๑๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๕,๙๖๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๑๐	๕,๙๕๕	
ป.๓	๓,๖๑๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๕,๙๙๗	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๑๐	๕,๙๕๕	
ป.๔	๓,๖๑๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๖,๐๐๘	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๑๐	๕,๙๕๕	
ป.๕	๓,๖๑๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๖,๑๑๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๑๐	๕,๙๕๕	
ป.๖	๓,๖๑๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๖,๑๑๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๑๐	๕,๙๕๕	
ม.๑	๓,๕๐๐	๗๐๕	๒๑๐	๕๕๐	๕๑๐	๖,๑๗๕	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๕๑๐	๕๑๐	๕,๙๕๐	
ม.๒	๓,๕๐๐	๘๖๕	๒๑๐	๕๕๐	๕๑๐	๖,๒๒๕	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๕๑๐	๕๑๐	๕,๙๕๐	
ม.๓	๓,๕๐๐	๙๕๙	๒๑๐	๕๕๐	๕๑๐	๖,๒๒๙	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๕๑๐	๕๑๐	๕,๙๕๐	
ม.๔	๓,๕๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๕๗๕	๖,๑๖๒	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๕๗๕	๖๓๐	๖,๑๐๕	
ม.๕	๓,๕๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๕๗๕	๖,๑๖๖	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๕๗๕	๖๓๐	๖,๑๐๕	
ม.๖	๓,๕๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๕๗๕	๖,๑๑๔	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๕๗๕	๖๓๐	๖,๑๐๕	

จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)			รวม ๒ ภาคเรียน
	หนังสือเรียน	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม		
	รวม/ชุด	ส่งป.อนุมัติ เฉลี่ย/คน	อัตรา					อัตรา	
เด็กที่มีมารับบริการ ที่ศูนย์ฯ	๒๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๐๐	๒๑๕	๓๑๕	๑,๑๓๐





ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการระดมทรัพยากรของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษ

ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและ
นักเรียนภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ก่อปรกกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษา นอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาล ได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรปีละ ๔๐ ชั่วโมง
๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบพื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและล้อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน
๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน





๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรากារเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑.	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒.	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓.	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะ ทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียน นอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้





จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครอง และนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาส ให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากร ภายนอก
๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ

๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖. ค่าอาหารนักเรียน
๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด และการไปทัศนศึกษา
๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต
ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายवरวัจน เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีภาระระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี

๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากร เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๒๑๒/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหาร
งบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับอนุมัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานสนับสนุน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน งบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๐๘๙,๔๙๖,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย ๕ รายการย่อย
ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗,๔๐๔,๖๐๖ คน
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

๑. นายกมล รอดคล้าย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางรัตนา ศรีเหรัญ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายรังสรรค์ มณีเล็ก รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายอนุสรณ์ พูเจริญ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน

๑. นายอำนาจ วิชยานุวัติ ประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือผู้แทน คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือผู้แทน คณะทำงาน





๘. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาภาคบังคับ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๙. นางณรี สุธุทธิ คณะทำงาน
ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
๑๐. นายทวีพล แพเรือง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒
๑๑. นายสายัณห์ ผาน้อย คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
๑๒. นายสมศักดิ์ ทองเนียม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘
๑๓. นายประกอบ ทองคำ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
๑๔. นายบุญทรง ด้ายรินรัมย์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑
๑๕. นายสมจิต สมอ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๑๖. นายตระกูล ทองทักษิณ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒

๑๗. นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรมตร คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
๑๘. นายกฤษดา วิวัฒนานนท์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
๑๙. นางชัตติยาภรณ์ บาระมี คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
๒๐. นายสุเจน ชาญธัญกรณ์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงหล่ม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒
๒๑. นายกฤษฎา แดงมา คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
๒๒. นายวัฒนา ถนอมศักดิ์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนระโนด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖
๒๓. นางยุพดี สัตยธีรานนท์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑





๒๔. นายปริญญา พุ่มไ้ม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓
๒๕. นายวันชัย ธงชัย คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๒๖. นางศรีนวล วรสรรพการ คณะทำงาน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๒๗. นางอัจฉรี จุ้ยประเสริฐ คณะทำงาน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๒๘. นางปริญญา ฤทธิเจริญ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๒๙. นายอรุณ พรหมจรรย์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๐. นางสาวสุวณี พิมพ์กรรม คณะทำงาน
นักวิชาการศึกษชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

๒. ระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกมล รอดคล้าย)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





ศูนย์ประสานงาน

ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๐-๒๙๓๕

โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๓๑๙

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๓

โทร. ๐-๒๒๘๑-๓๐๖๒

โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๕๕๑๕

หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๓, ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๕, ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๖

การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๕๒๔, ๐-๒๒๘๒-๒๔๑๘

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๓๑, ๐-๒๒๘๒-๒๘๕๕, ๐-๒๒๘๘-๕๖๓๒

การติดตาม ควบคุม และกำกับ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๑๗

เปิดคู่มือชี้จัดสรรได้จาก

<http://plan.bopp-obec.info>

รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

<http://www.bopp-obec.info>

เปิดดูแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนได้จาก

<http://academic.obec.go.th>

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

เงินอุดหนุนรายหัวโรงเรียนปกติ

ระดับก่อนประถมศึกษา

๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)

ระดับประถมศึกษา

๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑,๗๕๐บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑,๙๐๐บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)

ระดับ ปวช.๑-๓ (จัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ)

๕,๘๖๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๑,๗๓๖ บาท/คน/ปี)

๒. ค่าหนังสือเรียน

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา

๒๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๕๖๑.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๖๐๕.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๖๒๒.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๖๕๓.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๗๘๕.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๘๑๘.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๗๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๘๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๙๔๙.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑,๑๒๗.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑,๒๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑,๑๐๙.๐๐ บาท/คน/ปี

ชั้น ปวช.๑-๓

๒,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี

(สถานประกอบการ)

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ก่อนประถม

๑๐๐ บาท/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/ปี)

ประถมศึกษา

๑๙๕ บาท/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/ปี)

มัธยมศึกษาตอนต้น

๒๑๐ บาท/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/ปี)

มัธยมศึกษาตอนปลาย

๒๓๐ บาท/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/ปี)

ชั้น ปวช. ๑-๓

๒๓๐ บาท/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/ปี)

(สถานประกอบการ)

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ก่อนประถม

๑๐๐ บาท/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/ปี)

ประถมศึกษา

๑๙๕ บาท/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/ปี)

มัธยมศึกษาตอนต้น

๒๑๐ บาท/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/ปี)

มัธยมศึกษาตอนปลาย

๒๓๐ บาท/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/ปี)

ชั้น ปวช. ๑-๓

๒๓๐ บาท/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/ปี)

(สถานประกอบการ)

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมวิชาการ

๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด

๓. ทักษะศึกษา

๔. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ก่อนประถม

๒๑๕ บาท/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/ปี)

ประถมศึกษา

๒๔๐ บาท/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/ปี)

มัธยมศึกษาตอนต้น

๔๔๐ บาท/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/ปี)

มัธยมศึกษาตอนปลาย

๔๗๕ บาท/ภาคเรียน (๙๕๐บาท/ปี)

ชั้น ปวช. ๑-๓

๔๗๕ บาท/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/ปี)

(สถานประกอบการ)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕

<http://plan.bopp-obec.info>