

## แบบเขียนโครงการ

- 1.ชื่อโครงการ .....
- 2.สนองกลยุทธ์ที่ .....สอดคล้องมาตรฐาน สอน.ที่.....
- 3.ลักษณะโครงการ .....
- 4.ผู้รับผิดชอบ .....กลุ่ม.....
- 5.ระยะเวลาดำเนินการ .....

### 1.หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

### 2.วัตถุประสงค์

- 2.1 .....
- 2.2 .....

### 3.เป้าหมาย (ทำกับใคร,อะไร,ที่ไหน,อย่างไรและจำนวนเท่าไร)

- 3.1 .....
- 3.1 .....

### 4.กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม งบประมาณ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
	กิจกรรมที่ 1						
	1.....						
	2.....						
	กิจกรรมที่ 2						
	1.....						
	2.....						
	รวม						

6.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
 .....  
 .....

.....ผู้เสนอโครงการ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....