

## มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

### คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ยึดการสร้าง ความเข้มแข็งด้วยการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม จากผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ มี ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : การบริหารจัดการที่ดี

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำองค์กรที่ดีมีการบริหารจัดการจัดกระบวนการงาน ที่เป็นระบบเพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนาตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ มีการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพหลายช่องทาง รวมทั้งมีการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

### ประเด็นการพิจารณา

๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การแสดงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจที่ชัดเจน และกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาได้ตรงประเด็น ประสานและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้เกี่ยวข้อง

๒. ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

๔. การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และรูปแบบการบริหารจัดการที่หลากหลาย

๕. การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลายหลายช่องทาง และมีประสิทธิภาพ

๖. การนำผลการดำเนินงานพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๕ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๓ ข้อ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและ ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาการศึกษา</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- เว็บไซต์</li> <li>- ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- ผลงานการประชาสัมพันธ์</li> <li>- รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เครื่องมือการติดต่อสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการพัฒนาคน พัฒนางาน นำองค์การสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์การ ใช้กระบวนการพัฒนาที่ทำให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดเชิงระบบ สามารถรับรู้ และปรับเปลี่ยนกรอบความคิด มีการบริหารองค์การที่มุ่งสร้างบรรยากาศในการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองและองค์การ มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม โดยนำผลการวิจัยเพื่อพัฒนาไปกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจสู่เป้าหมาย

### ประเด็นการพิจารณา

๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใฝ่รู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร สร้างบรรยากาศและจิตสำนึกร่วมในการทำงาน
๓. การสื่อสารและการส่งเสริมให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์การโดยใช้กระบวนการ การวิจัย เพื่อพัฒนา

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- แผนการจัดการความรู้</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</li> <li>- เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์</li> <li>- เอกสารการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคคล</li> <li>- เอกสารรวบรวมความรู้ของบุคคล</li> <li>- รายงานผลการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษา ตามภาระงานที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ และส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมตามกรอบภารกิจการกระจายอำนาจทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป รวมทั้งการดำเนินงานตามระบบของการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามบทบาทของ ๓ องค์กรคณะบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานของ ๓ องค์กรคณะบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กพท.) คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๔. การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. สอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- โครงสร้างการบริหาร</li> <li>- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>- ประกาศจัดตั้งเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานของทุกเครือข่ายแต่ละประเภทแต่ละเครือข่าย</li> <li>- ทำเนียบเครือข่ายทุกประเภท</li> <li>- เอกสาร/สื่อ ประชาสัมพันธ์เครือข่าย</li> <li>- เว็บไซต์เครือข่ายทุกประเภท ทุกเครือข่าย</li> <li>- ข้อมูล เอกสารหรือรายงานผลการส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานของ ๓ องค์กร หรือ Best Practice</li> <li>- แผนภูมิ/ โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร</li> <li>- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป รวมทั้งมีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. ระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน และช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน
๔. การนำผลของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน ไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๑ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ



วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการนิเทศ ติดตาม โครงการต่างๆ แผนพัฒนาคุณภาพแผนปฏิบัติการ</li> <li>- เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่แสดงว่ามีข้อมูลสารสนเทศ ที่มีการจัดจำแนกหมวดหมู่ เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ</li> <li>- เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ</li> <li>- บันทึก/ร่องรอย การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้</li> <li>- บันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>- รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ</li> <li>- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

### คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพส่งผลถึงคุณภาพการจัดการศึกษาที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา มี ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : การบริหารงานด้านวิชาการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การบริหารงานด้านวิชาการ เป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ด้านการพัฒนาสาระของหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสอดคล้องสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายร่วมกับสถานศึกษา ส่งเสริมการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีการวิจัยและนำผลวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนางานวิชาการ ส่งเสริม พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา และประสาน ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

### ประเด็นการพิจารณา

- ๑. ประสาน ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒. ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง
- ๔. ส่งเสริมการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนางานวิชาการ
๗. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม ให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๖-๗ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔-๕ ทุกข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณา ครบ ๘ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๓ ข้อ

**วิธีการรวบรวมข้อมูล**

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่ง/ประกาศ</li> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li> <li>- สรุปรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</li> <li>- สรุปรผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายนอก</li> <li>- ผลการดำเนินงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา</li> <li>- ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การบริหารงานด้านงบประมาณ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การบริหารงานด้านงบประมาณ เป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาถือเป็นทรัพยากรทางการบริหารจัดการศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการวางแผนการใช้งบประมาณ จัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สรุปรายงานผลในการบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบภายใน โดยยึดหลักความถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดผลคุ้มค่าในการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

### ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ
๒. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
๔. การสรุปรายงานผลในการบริหารงบประมาณ
๕. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร่องรอยหลักฐาน ปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน น้อยกว่า ๒ ข้อ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงาน</li> <li>- แผนการใช้งบประมาณ</li> <li>- แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน</li> <li>- แผนการตรวจสอบภายใน</li> <li>- ทะเบียนคุมงบประมาณ</li> <li>- ทะเบียนคุมพัสดุ</li> <li>- เอกสารการเงิน บัญชี พัสด</li> <li>- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ข้อมูลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล</li> <li>- สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- เอกสารรายงานทางด้านงบประมาณ</li> <li>- ระบบการดำเนินงานด้านงบประมาณ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น GFMIS egp e-money ฯลฯ</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาบุคลากร ให้สามารถทำงานได้อย่างมีอาชีพและการสร้างขวัญและกำลังใจ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทุกคนสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเต็มความสามารถ และมีคุณภาพของงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. การวางแผนในการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
๔. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๒ ข้อ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</li> <li>- แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานอื่น</li> <li>- ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- แผนอัตรากำลัง</li> <li>- แผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- File ข้อมูล P-OBEC</li> <li>- เอกสารข้อมูล/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง</li> <li>- เอกสารข้อมูล/ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ</li> <li>- รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขต</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขต ต่อ ก.ค.ศ.</li> <li>- รายงานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป เป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารงานอื่นๆ โดยมีการพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ จัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน ดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทุกรูปแบบ เพื่อให้การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เป็นปัจจุบัน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
๓. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๖. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์
๗. การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๙. การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทุกรูปแบบ ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษา



เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๗ - ๘ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๕ - ๖ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ - ๔ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณา ครบ ๙ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๓ ข้อ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</li> <li>- ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย</li> <li>- การจัดแผนภูมิโครงสร้างและการมอบหมายงาน</li> <li>- แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด</li> <li>- แผนพัฒนาการศึกษา</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- ข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษาเอกชน</li> <li>- เอกสาร/ทะเบียนการระดมทรัพยากร</li> <li>- หลักฐาน มาตรฐาน ดัชนีชี้วัดการปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสารรายงานการควบคุมภายใน</li> <li>- คำรับรองการปฏิบัติงาน</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

### ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เป็นภารกิจงานในความรับผิดชอบอีกด้านหนึ่งของเขตพื้นที่การศึกษา ในการนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด และเขตพื้นที่การศึกษา สู่อำนาจปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ในฐานะหน่วยงานในสังกัด

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. แผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด และตอบสนองความต้องการจำเป็นของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รูปแบบหรือวิธีการในการขับเคลื่อนนโยบาย การแก้ปัญหา และการพัฒนาตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด และเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินการตามนโยบายอย่างครอบคลุม และต่อเนื่อง
๔. ผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศมาใช้ และมีนวัตกรรมของเขตพื้นที่การศึกษา ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศมาใช้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศมาใช้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศมาใช้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศมาใช้ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๒ ข้อ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสาร ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย</li> <li>- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนนโยบาย</li> <li>- นวัตกรรมของเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นรูปแบบหรือวิธีการในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

### มาตรฐานที่ ๓ ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### คำอธิบายมาตรฐาน

ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย และส่งผลดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น ชุมชน และผู้เรียน มี ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดเน้นและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานที่แสดงความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** กลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่าง เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ผลงานแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนางาน มีคุณภาพและเป็นแบบอย่าง เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ

๓. ผลงานหรือผลการดำเนินงานต้องเป็นผลงานภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี กรณีเป็นผลงานที่เกินระยะเวลาที่กำหนดต้องเป็นผลงานที่มีการพัฒนาผลงานนั้นอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ ชิ้นงานขึ้นไป โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนาผลงานมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนาผลงาน ผลงานมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนาผลงาน เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนน้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนาผลงาน เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	การปฏิบัติงานตามสภาพจริง
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- ผลงาน (ชิ้นงาน) หรือผลการดำเนินงานที่เป็นหลักฐาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ผ่านเกณฑ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ โดยหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานจากการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในรอบปัจจุบัน

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับปฐมวัย จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
๓. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๙๐-๙๙ ๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ -๗๙
๓	๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒	<p>๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p>
๑	<p>๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>

#### วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสรุปข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายโรงเรียน</li> <li>- รายงานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีคุณภาพตามหลักสูตร**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ผู้เรียนในระดับปฐมวัยมีพัฒนาการตามที่หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ กำหนดไว้ ๔ ด้าน และผู้เรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยพิจารณาจาก ผลการทดสอบระดับชาติ (NT : National Test) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Education Test ) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖

### **ประเด็นการพิจารณา**

๑. ผลประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT : National Test) จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านการใช้เหตุผล (Reasoning ability)

๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Education Test) จำนวน ๘ สาระการเรียนรู้ ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) ภาษาอังกฤษ ๖) สุขศึกษาและพลศึกษา ๗) ศิลปะ และ ๘) การงานอาชีพและเทคโนโลยี



**เกณฑ์การประเมิน**

หมายเหตุ : - ๑ สารการเรียนรู้ของแต่ละระดับชั้นเท่ากับ ๑ รายการ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใช้เกณฑ์การประเมินข้อ ๑, ๒ และ ๓ (เฉพาะ ๓.๑

และ ๓.๒)

- สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาใช้เกณฑ์การประเมินข้อ ๓ (เฉพาะ ๓.๒ และ ๓.๓)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	<p>๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ ทั้ง ๓ ด้าน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สารการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๑๕-๑๖ รายการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ป.๖ (๘ สารการเรียนรู้)</p> <p>๓.๒ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สารการเรียนรู้)</p> <p>๓.๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สารการเรียนรู้)</p>
๔	<p>๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓ ด้าน</p> <p>๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ ทั้ง ๓ ด้าน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สารการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๑๓-๑๔ รายการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ป.๖ (๘ สารการเรียนรู้)</p> <p>๓.๒ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สารการเรียนรู้)</p> <p>๓.๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สารการเรียนรู้)</p>

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓	<p>๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓ ด้าน</p> <p>๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ ทั้ง ๓ ด้าน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๑๑-๑๒ รายการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ป.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๒ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p>
๒	<p>๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๒ ด้าน</p> <p>๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ ทั้ง ๓ ด้าน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ จำนวน ๙-๑๐ รายการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ป.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๒ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p>
๑	<p>๑. ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ผ่านเกณฑ์การประเมินน้อยกว่า ๒ ด้าน</p> <p>๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ ทั้ง ๓ ด้าน เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒ ทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒ จำนวนน้อยกว่า ๙ รายการ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ป.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๒ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สาระการเรียนรู้)</p> <p>๓.๓ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)</p>

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย</li> <li>- รายงานสรุปผลการทดสอบระดับชาติ (NT : National Test)</li> <li>- รายงานสรุปผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Education Test)</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดเน้นและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔	๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ ๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละ ๘๐ – ๘๙
๓	๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๗๐ – ๗๙ ๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละ ๗๐ – ๗๙

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒	<p>๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p>
๑	<p>๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>

### วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	ผู้เรียน
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปคะแนนการประเมินการอ่านออกเขียนได้และการคิดคำนวณได้ตามจุดเน้นของหลักสูตร</li> <li>- รายงานสรุปคะแนนการประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ๓) มีวินัย ๔) ใฝ่เรียนรู้ ๕) อยู่อย่างพอเพียง ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน ๗) รักความเป็นไทย และ ๘) มีจิตสาธารณะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

#### ประเด็นการพิจารณา

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๓	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๒	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๑	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. สังเกต	พฤติกรรมนักเรียน
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์</li> <li>- เอกสาร/แผนปฏิบัติการจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต จากผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย สมรรถภาพทางกาย อารมณ์และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน

#### ประเด็นการพิจารณา

๑. ผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ของเด็กปฐมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจของเด็กปฐมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ผลการประเมินการเจริญเติบโตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ผลการประเมินการทดสอบสมรรถภาพทางกายของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	๑. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๓. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔	๑. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ๒. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ๓. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙



ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓	<p>๑. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>๒. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>๓. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p> <p>๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p>
๒	<p>๑. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>๒. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>๓. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p>
๑	<p>๑. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๒. เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจตามเกณฑ์มาตรฐาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๓. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๔. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>

วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กปฐมวัย</li> <li>- สรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจของเด็กปฐมวัย</li> <li>- สรุปผลการบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>- สรุปข้อมูลมาตรฐานที่ ๑ ในระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ตัวบ่งชี้ที่ ๗ : ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน  
และศึกษาในระดับสูงขึ้น**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับสิทธิและโอกาสอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันในการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน หมายถึง จำนวนประชากรวัยเรียนที่สามารถเกณฑ์เข้าเรียนได้ในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตรตามกำหนดเวลา หมายถึง จำนวนนักเรียนที่สามารถเรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนดในระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อ หมายถึง

๓.๑ นักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วเรียนต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๒ นักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) แล้วเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔) หรือเทียบเท่า

๓.๓ นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน คำนวณจากนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน หรือระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ของแต่ละปี เปรียบเทียบกับจำนวนประชากรวัยเรียนในเขตบริการที่จะต้องเข้าเรียน ได้แก่

๑.๑ จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับการศึกษาปฐมวัย

๑.๒ จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้น ป. ๑ และ ม.๑

๑.๓ จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้น ม. ๔

๒. จำนวนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาตามศักยภาพ

๓. จำนวนนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จบหลักสูตรตามกำหนดเวลา โดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน

๔. จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อให้พิจารณาจำนวนนักเรียนที่จบชั้น ป. ๖ และ ม. ๓ ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งในส่วนของนักเรียนต่อชั้น ม. ๔ หรือเทียบเท่า และจำนวนนักเรียนที่เรียนจบชั้น ม. ๖ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

**เกณฑ์การประเมิน**

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ใช้คำอธิบายระดับคุณภาพข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๘

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้คำอธิบายระดับคุณภาพทุกข้อ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้คำอธิบายระดับคุณภาพข้อ ๔, ๖, ๗ และ ๘

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนในระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในชั้น ป. ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้เรียนชั้น ป.๖ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ๔. ผู้เรียนชั้น ม. ๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ๕. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ๖. ผู้เรียนที่จบ ม. ๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ๗. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ๘. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๔	<p>๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนในระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในชั้น ป. ๑ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ผู้เรียนชั้น ป.๖ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. ผู้เรียนชั้น ม. ๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๕. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๖. ผู้เรียนที่จบ ม. ๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๔๐ - ๔๙</p> <p>๗. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p> <p>๘. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙</p>
๓	<p>๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนในระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในชั้น ป. ๑ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ผู้เรียนชั้น ป.๖ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. ผู้เรียนชั้น ม. ๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๕. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๖. ผู้เรียนที่จบ ม. ๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๓๐ - ๓๙</p> <p>๗. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p> <p>๘. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙</p>
๒	<p>๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนในระดับปฐมวัย ร้อยละ ๗๘ - ๗๙</p> <p>๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในชั้น ป. ๑ ร้อยละ ๙๘ - ๙๙</p> <p>๓. ผู้เรียนชั้น ป.๖ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๙๘ - ๙๙</p> <p>๔. ผู้เรียนชั้น ม. ๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๙๘ - ๙๙</p> <p>๕. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ ร้อยละ ๙๘ - ๙๙</p> <p>๖. ผู้เรียนที่จบ ม. ๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๒๐ - ๒๙</p> <p>๗. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๔๐ - ๔๙</p> <p>๘. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙</p>

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑	<p>๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนในระดับปฐมวัย น้อยกว่าร้อยละ ๗๘</p> <p>๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในชั้น ป. ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๙๘</p> <p>๓. ผู้เรียนชั้น ป.๖ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๙๘</p> <p>๔. ผู้เรียนชั้น ม. ๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๙๘</p> <p>๕. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ น้อยกว่าร้อยละ ๙๘</p> <p>๖. ผู้เรียนที่จบ ม. ๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</p> <p>๗. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๔๐</p> <p>๘. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>

#### วิธีการรวบรวมข้อมูล

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง
๒. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารแผนการรับนักเรียน</li> <li>- ประกาศการรับนักเรียน</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- ข้อมูลประชากรวัยเรียน (ทร.๑๔)</li> <li>- ข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน หรือระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดของแต่ละปี</li> <li>- เอกสารรายงานผลการรับนักเรียน</li> <li>- ข้อมูลการจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</li> <li>- ข้อมูลการศึกษาต่อ</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ตัวบ่งชี้ที่ ๘ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** ความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อการบริหารงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร

**ประเด็นการพิจารณา**

๑. ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการและ ด้านข้อมูลข่าวสาร

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	<p>๑. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริหารงาน ตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปในการบริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p>
๔	<p>๑. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริหารงาน ตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๘๐-๘๙</p> <p>๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๘๐-๘๙</p>

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓	<p>๑. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๗๐ – ๗๙</p> <p>๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๗๐ – ๗๙</p>
๒	<p>๑. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๖๐ – ๖๙</p> <p>๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร ร้อยละ ๖๐ – ๖๙</p>
๑	<p>๑. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ในการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และด้านข้อมูลข่าวสาร น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>

**วิธีการรวบรวมข้อมูล**

วิธีการ	แหล่งข้อมูล
๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง
๒. การสังเกต	สังเกตพฤติกรรมของผู้บริการ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
๓. การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- เอกสาร แนวทาง/การดำเนินงาน หรือมาตรการในการดำเนินงาน</li> <li>- รายงานสรุปผลการประเมินของ ก.พ.ร.</li> <li>- เครื่องมือสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>



## อภิธานศัพท์

**การวิจัยเพื่อพัฒนา** หมายถึง กระบวนการค้นหานวัตกรรม เทคนิค และรูปแบบ สำหรับการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาโดยใช้การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นการดำเนินการโดยบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรคณะบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์

**การจัดกระบวนการที่เป็นระบบ** หมายถึง การดำเนินงานที่มีขั้นตอนชัดเจน โดยยึดการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมถูกต้องและทันสมัย เป็นพื้นฐานในการกำหนดแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการ ทั้งนี้มีผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จนเกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำผลการดำเนินงานดังกล่าวมาพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย** หมายถึง ผลการดำเนินงานที่เท่ากับหรือสูงกว่าเป้าหมาย