

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงานตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสำนักงาน และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และจัดสรรงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการจัดหาพัสดุตามรายการที่ได้รับจัดสรร เพื่อนำมาเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ/จ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

#### ๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

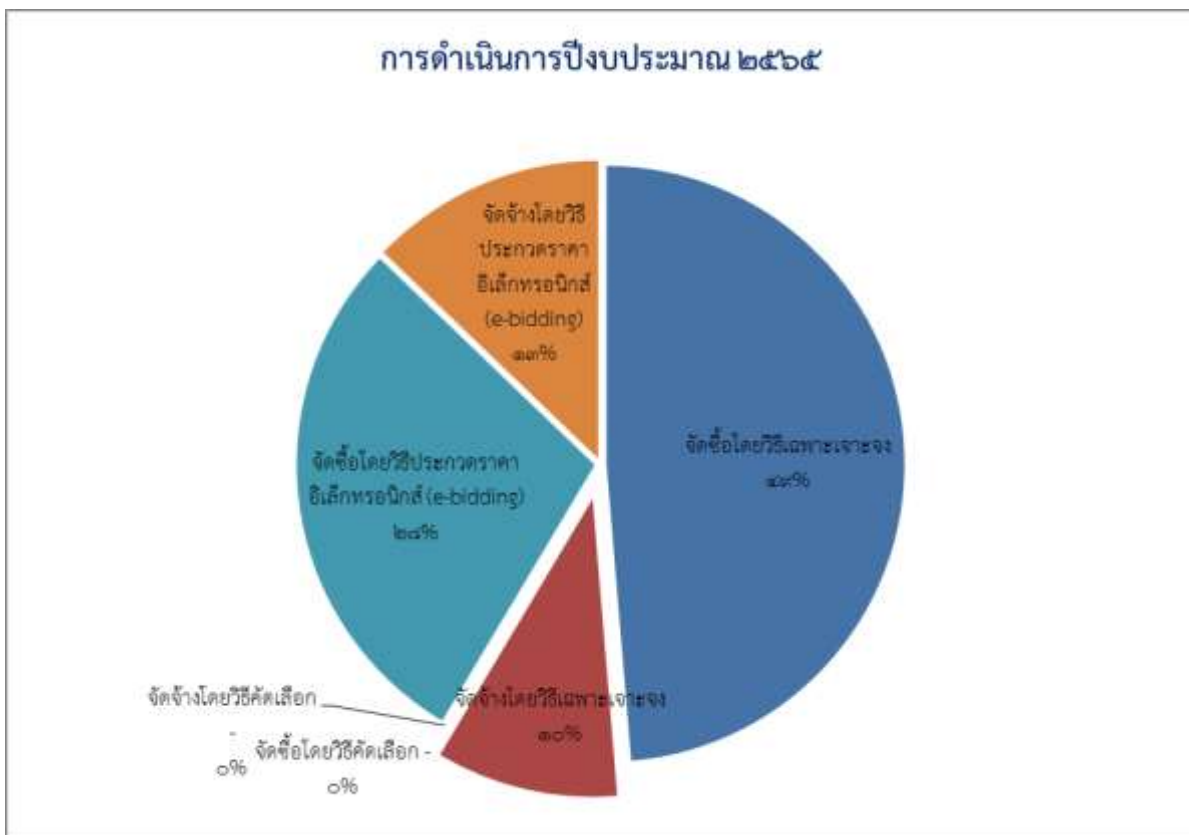
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๒๕ โครงการ/กิจกรรม รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๗๙๘,๙๗๕.๓๒ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๒๕ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖,๓๐๖,๗๗๕.๓๒ บาท รายละเอียดตามสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามตารางที่ ๑ ดังนี้

ตารางที่ ๑

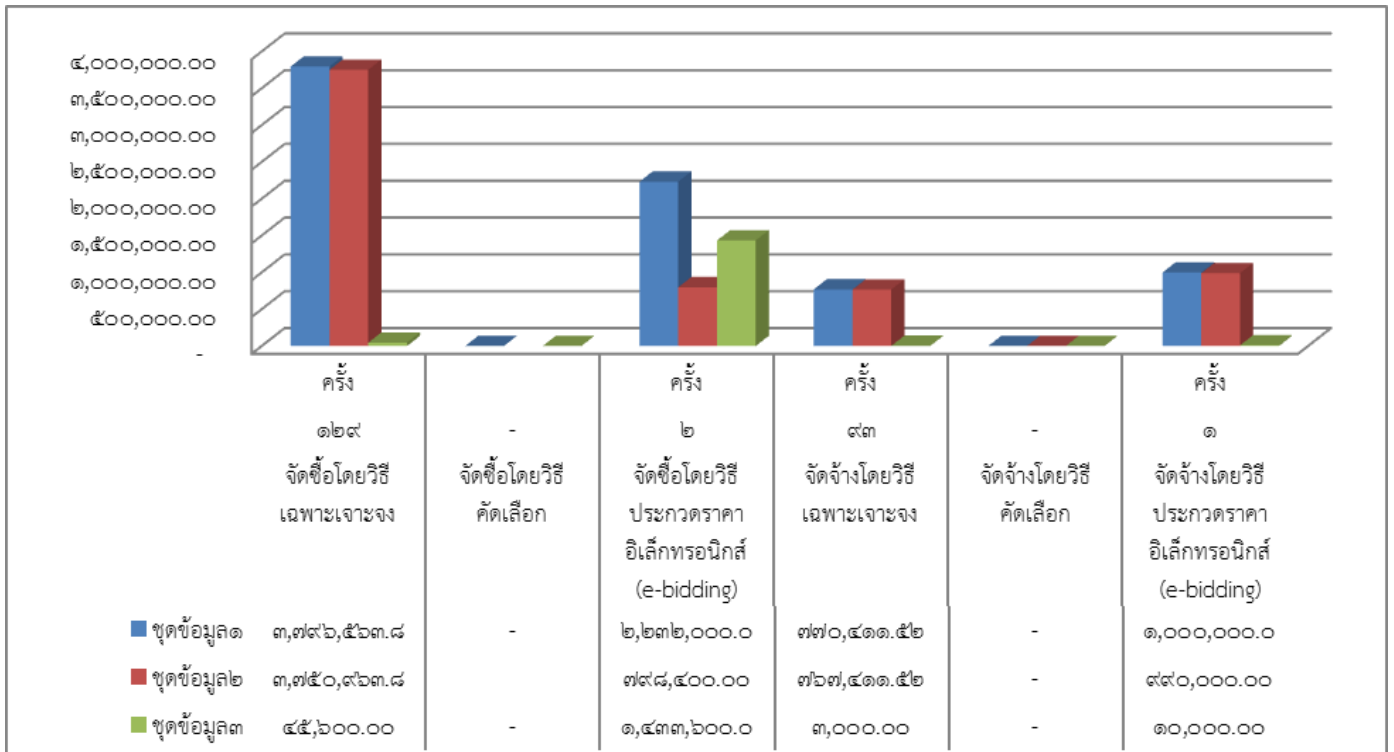
รายละเอียดของการดำเนินการของปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อ / จัดจ้าง	จำนวนครั้ง	รวมเงินประมาณ	รวมราคาที่ซื้อ / จ้าง	รวมจำนวนต่ำกว่า งบประมาณ	หมายเหตุ
<b>ดำเนินการจัดซื้อ</b>						
๑	จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒๙ ครั้ง	๓,๗๙๖,๕๖๓.๘๐	๓,๗๕๐,๙๖๓.๘๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	
๒	จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก	-	-	-	-	
๓	จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒ ครั้ง	๒,๒๓๒,๐๐๐.๐๐	๗๙๘,๔๐๐.๐๐	๑,๔๓๓,๖๐๐.๐๐	
	<b>รวมดำเนินการจัดซื้อ</b>	<b>๓๓๑ ครั้ง</b>	<b>๖,๐๒๘,๕๖๓.๘๐</b>	<b>๔,๕๔๙,๓๖๓.๘๐</b>	<b>๑,๔๗๙,๒๐๐.๐๐</b>	
<b>ดำเนินการจัดจ้าง</b>						
๑	จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๓ ครั้ง	๗๗๐,๔๑๑.๕๒	๗๖๗,๔๑๑.๕๒	๓,๐๐๐.๐๐	
๒	จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	-	-	-	-	
๓	จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑ ครั้ง	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	<b>รวมดำเนินการจัดจ้าง</b>	<b>๙๔ ครั้ง</b>	<b>๑,๗๗๐,๔๑๑.๕๒</b>	<b>๑,๗๕๗,๔๑๑.๕๒</b>	<b>๑๓,๐๐๐.๐๐</b>	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๒๕</b>	<b>๗,๗๙๘,๙๗๕.๓๒</b>	<b>๖,๓๐๖,๗๗๕.๓๒</b>	<b>๑,๔๙๒,๒๐๐.๐๐</b>	

จากตาราง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ มีจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๒๕ โครงการ/กิจกรรม โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน ๒๒๕ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



### เปรียบเทียบการใช้งบประมาณ ปี ๒๕๖๕



## ๒. ผลการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดหาพัสดุระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทและ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๕ โครงการ/กิจกรรม เป็นการจัดซื้อ จำนวน ๑๓๑ โครงการ/กิจกรรม และการจัดจ้าง จำนวน ๙๔ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

### ๒.๑ วิธีการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๑ โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็นจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒๙ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๗ , จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐ และจัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๓ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้นที่มีการจัดซื้อ

### ๒.๒ วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๔ โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็นจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๔ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้นที่มีการจัดจ้าง

### ๓. งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๒๕ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๗,๗๗๙๘,๙๗๕.๓๒ บาท เป็นการจัดซื้อ จำนวน ๑๓๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๖,๓๐๖,๗๗๕.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๒ และการจัดจ้าง จำนวน ๙๔ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๑,๔๗๓,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๘ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

#### ๓.๑ งบประมาณตามวิธีการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๑ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินจำนวน ๔,๕๔๙,๓๖๓.๘๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ดังนี้

(๑) จัดซื้อโดยวิธีเจาะจง จำนวน ๑๒๙ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๓,๗๕๐,๙๖๓.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๕

(๒) จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน - บาทคิดเป็นร้อยละ ๐

(๓) จัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๗๙๘,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๕

#### ๓.๒ งบประมาณตามวิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙๔ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินจำนวน ๑,๗๕๗,๔๑๑.๕๒ บาท จำแนกตามวิธีการจัดจ้าง ดังนี้

(๑) จัดจ้างโดยวิธีเจาะจง จำนวน ๙๓ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๗๖๗,๔๑๑.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๖๗

(๒) จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน - บาทคิดเป็นร้อยละ ๐

(๓) จัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๓

### ๔. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๗,๗๗๙๘,๙๗๕.๓๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๓๐๖,๗๗๕.๓๒ บาท รวมเงินที่จัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๔๗๓,๒๐๐.๐๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

#### ๔.๑ การจัดซื้อ

การดำเนินการจัดซื้อได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๓๑ โครงการ จำนวน ๖,๐๒๘,๕๖๓.๘๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวน ๔,๕๔๙,๓๖๓.๘๐ บาท จำนวนเงินจัดซื้อต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๑,๔๗๙,๒๐๐.๐๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ดังนี้

(๑) จัดซื้อโดยวิธีเจาะจง งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๓,๗๙๖,๕๖๓.๘๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ จำนวนเงิน ๓,๗๕๐,๙๖๓.๘๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๔๕,๖๐๐.๐๐ บาท

(๒) จัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๓,๒๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อ ๗๙๘,๔๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๑,๔๓๓,๖๐๐.๐๐ บาท

#### ๔.๒ การจัดจ้าง

การดำเนินการจัดจ้างได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๙๔ โครงการ/กิจกรรม จำนวน เงิน ๑,๗๗๐,๔๑๑.๕๒ บาท ดำเนินการจัดจ้าง จำนวน ๑,๗๕๗,๔๑๑.๕๒ บาท จำนวนเงินจัดจ้างต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดจ้าง ดังนี้

(๑) จัดจ้างโดยวิธีเจาะจง งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๗๗๐,๔๑๑.๕๒ บาท จำนวนเงินที่จัดจ้าง ๗๖๗,๔๑๑.๕๒ บาท ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) จัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่จัดจ้าง ๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

### ๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และการประหยัดงบประมาณได้ค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม รวมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์จากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในบางโครงการ/กิจกรรม/รายการยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ใช้พัสดุ ซึ่งพบมาจากสาเหตุ ดังนี้

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นต้นสังกัดจัดสรรและโอนเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ โดยเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการค่าครุภัณฑ์ ซึ่งมีจำนวนงบประมาณสูง ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบระยะเวลาตามระเบียบฯ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่อนหน้าผูกพันและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

๕.๒ เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ COVID-๑๙ ทำให้การดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การเบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้าตามไปด้วย

๕.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับเปลี่ยนระบบการใช้งาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ

กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติตามหนังสือกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว. ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และปฏิบัติตามหนังสือ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๘๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ต้องศึกษากระบวนการ ขั้นตอนของการทำงานใหม่ ซึ่งมีขั้นตอนเพิ่มขึ้นทำให้ การปฏิบัติงานยุ่งยากซับซ้อนจึงส่งผลให้ปฏิบัติงานได้ช้าลง ไม่คล่องตัว ปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านพัสดุเกิดความสับสน และแนวทางในการปฏิบัติงาน

๕.๔ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่หลากหลาย และมีจำนวนโครงการ/กิจกรรมจำนวนมาก มีความต้องการพัสดุที่หลากหลายแตกต่างกัน ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างใน ปริมาณจำนวนครั้งที่มาไม่สามารถที่จะรวมจัดซื้อได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อราคาพัสดุและการประหยัดงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แจ้งความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินงาน เป็นการเร่งด่วนทำให้เกิดปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องรีบเร่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงและมี ข้อผิดพลาดในการดำเนินงานขึ้น และอาจได้พัสดุที่มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ได้ตามที่ต้องการเท่าที่ควรได้

๕.๖ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ ดำเนินการพร้อมแจ้งจัดสรรงบประมาณมาให้ในระหว่างปีโดยเฉพาะในไตรมาสหลังๆ ซึ่งไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายโครงการ/ กิจกรรม

๕.๗ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมบางคนยังไม่ทราบและไม่เข้าใจใน ขั้นตอน กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรพัสดุที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

๕.๘ ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุทำให้งานล่าช้า และ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการ ค้นหาและคิดราคา

## ๖. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

จากปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ควรที่จะกำหนดแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อในปีเป็นแนวปฏิบัติในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สะท้อนถึงการจัดสรรงบประมาณประจำปีของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาให้เขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าทำให้จัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จไม่เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณหรือแล้วเสร็จในปีงบประมาณ จึงควรที่จะแจ้ง จัดสรรงบประมาณมาให้ภายในเดือนแรกของปีงบประมาณ

๖.๒ กลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่ละกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีการวางแผนและกำหนดความต้องการใช้วัสดุในแต่ละโครงการ และนำมารวบรวมจัดซื้อจัดจ้างในครั้งเดียวกันซึ่งจะได้วัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ซึ่งจะส่งผลต่อราคาวัสดุ และการประหยัดงบประมาณ

๖.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์(งานพัสดุ) ควรจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการขอใช้วัสดุให้ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการทราบและเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องและดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการรวมถึงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๖.๕ ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เกิดการเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาอันสั้น ทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

.....