

## ส่วนที่ 5

การบริหารงบประมาณ (งบประมัตติ)

## บทนำ

## ความเป็นมา

หลักการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 หมวด 8 “การเงิน การคลังและงบประมาณ มาตรา 166 งบประมาณรายจ่ายของแผ่นดินให้ทำเป็นพระราชบัญญัติ ถ้าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่ทันปีงบประมาณให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน”

แนวทางการร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบของสภาผู้แทนราษฎรใน 3 วาระ (วาระที่ 1 รับหลักการ วาระที่ 2 พิจารณารายมาตรา วาระที่ 3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ) ผ่านความเห็นชอบของวุฒิสภาและงบแปรญัตติจะปรากฏหลังจากงบประมาณผ่านการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎร ในวาระที่ 1 รับหลักการ และสภาผู้แทนราษฎร จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสม แก้ไข เพิ่มเติม ปรับลด สำหรับงบประมาณที่หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจจัดตั้งงบประมาณไว้ งบประมาณที่ถูกปรับลดในครั้งนี้ หน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจจะแจ้งความประสงค์ขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและหากได้รับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ดังกล่าวจะเป็น “งบแปรญัตติ”

## ความหมาย

งบแปรญัตติ หมายถึง ร่างงบประมาณปกติที่ถูกปรับลดเปลี่ยนแปลงในชั้นคณะกรรมการธิการ ฯ ภายหลังจากที่สภาผู้แทนราษฎรรับหลักการ (วาระที่ 1) ซึ่งหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจจะแจ้งความประสงค์ขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและได้รับงบประมาณดังกล่าว

## งบประมาณปี 2556 (งบแปรญัตติ)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. 2556 (งบแปรญัตติ) เป็น งบลงทุน จำนวนทั้งสิ้น 2,796,300,000 บาท ดังนี้

## 1. ค่าครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์การศึกษาที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 1,500,000,000 บาท

## 2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการค่าก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท จำนวน 1,296,300,000 บาท

## การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณลงทุน

**งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะ รายจ่ายดังกล่าว

**ค่าครุภัณฑ์** หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน
2. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
4. รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคารรวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
5. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
6. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
7. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

### 1. รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ประกอบด้วย

- 1.1 ครุภัณฑ์ดนตรีสากล
- 1.2 ครุภัณฑ์ดนตรีไทย
- 1.3 ครุภัณฑ์ประจำโรงฝึกงาน
- 1.4 ครุภัณฑ์งานไฟฟ้า
- 1.5 ครุภัณฑ์งานไม้
- 1.6 ครุภัณฑ์งานโลหะ

- 1.7 อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
- 1.8 อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา
- 1.9 กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 ล้านพิกเซล
- 1.10 จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุมขนาด 200 นิ้ว
- 1.11 อุปกรณ์วิชางานยนต์
- 1.12 อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา)
- 1.13 อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก
- 1.14 ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด
- 1.15 อุปกรณ์วิชางานอาหารและโภชนาการ
- 1.16 อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถม – มัธยมตอนต้น)
- 1.17 อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา
- 1.18 อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา
- 1.19 อุปกรณ์วิชาการเกษตร
- 1.20 ชุดพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา)
- 1.21 จักรธรรมดา
- 1.22 จักรทำสวดลาย
- 1.23 จักรพันริม
- 1.24 จักรอุตสาหกรรม
- 1.25 ครุภัณฑ์โรงฝึกงาน
- 1.26 ครุภัณฑ์งานอาหาร
- 1.27 ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์กลุ่มสาระระดับอนุบาล
- 1.28 ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์กลุ่มสาระระดับประถมศึกษา
- 1.29 ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์กลุ่มสาระระดับมัธยมศึกษา
- 1.30 ครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับการเรียนการสอน

## 2. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ

## บทบาทภารกิจและขั้นตอนการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับกรอบวงเงินงบประมาณในส่วนของงบแปรรูปที่ดิน บลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2,796,300,000 บาท เพื่อจัดสรรให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนสามารถจัดทำงบประมาณ (งบแปรรูปที่ดิน) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดบทบาทการดำเนินงานในแต่ละระดับ ดังนี้

### 1. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 จัดทำคู่มือแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (งบแปรรูปที่ดิน)

1.2 แจ้งกรอบวงเงิน โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลประกอบพร้อมคู่มือแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (งบแปรรูปที่ดิน) จำแนกรายการ/จำแนกเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์และดำเนินการพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน

1.3 แจ้งโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ที่เป็นหน่วยเบิกที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

### 2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 ศึกษาคู่มือแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (งบแปรรูปที่ดิน)

2.2 ตรวจสอบข้อมูล กรอบวงเงิน และรายละเอียดข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกด้วย

2.3 กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาดของข้อมูล เช่น ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอของโรงเรียน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตนเองไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้ปรับเปลี่ยนให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

2.4 กรณีตรวจสอบพบข้อผิดพลาดของข้อมูล เช่น ชื่อโรงเรียน ตำบล อำเภอของโรงเรียนเป็นข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปรับวงเงินที่จัดสรรให้ถูกต้อง ภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อมูล (ตามแบบที่กำหนด)

2.5 วิเคราะห์ความขาดแคลนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้คุ้มค่า เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

2.6 ชี้แจงทำความเข้าใจให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำงบประมาณ ตามรายการและวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตามคู่มือที่แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (งบแปรรูปที่ดิน) โดยให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายจัดทำโครงการและรายละเอียดเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้รับและแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.7 จัดทำบัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี 2556 (งบประมัตติ) เพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ประทับตราสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยหมึกสีแดงบริเวณด้านล่างของมุมขวาของตารางโดยไม่ทับข้อความที่เป็นสาระสำคัญ และให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามกำกับทุกแผ่น

2.8 แจ้งจัดสรรงบประมาณตามบัญชีรายละเอียดที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรแล้วให้โรงเรียนเพื่อเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และสำเนาเรื่องให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์แจ้งโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

2.9 กรณีจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่แตกต่างไปจากที่ได้รับแจ้งจัดสรรให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแทน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1449/2555 เรื่อง มอบอำนาจการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ สั่ง ณ วันที่ 5 กันยายน 2555

2.10 กรณีสิ่งก่อสร้างที่โรงเรียนใช้แบบพิเศษหรือใช้รายการนอกเหนือจากแบบมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบแบบรูปรายการให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2.11 กรณีโรงเรียนใช้รายการครุภัณฑ์นอกเหนือจากรายการมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงบประมาณกำหนด ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบ (การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์นอกเหนือจากมาตรฐานครุภัณฑ์)

2.12 ตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการหรือไม่ เพื่อเตรียมวางแผนการใช้เงินเหลือจ่าย ซึ่งต้องถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.13 รายงานผลการจัดสรรให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

### 3. ระดับโรงเรียน

3.1 เมื่อได้รับแจ้งรายการจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 วิเคราะห์ความขาดแคลนของรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.2 จัดทำข้อมูลความขาดแคลน หรือประมาณราคาตามรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### 3.1.3 จัดทำโครงการเสนอขอสนับสนุนงบประมาณตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3.2 กรณีโรงเรียนต้องการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษนอกเหนือจากแบบมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนต้องจัดทำแบบรูปรายการ จัดหาสถาปนิกและวิศวกรรับรองแบบรูปรายการและประมาณราคาค่าก่อสร้าง และดำเนินการให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2505 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับกับ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ทั้งนี้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ลงนามอนุมัติแบบรูปรายการ

3.3 กรณีโรงเรียนมีความต้องการครุภัณฑ์นอกเหนือรายการมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงบประมาณกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะครุภัณฑ์/ราคากลาง และจัดทำงบประมาณตามแบบที่กำหนด ดังรายละเอียดใน ส่วนที่ 3 ของคู่มือแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2556 (งบปรญัตติ) และเหตุผลความจำเป็นประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.4 เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ทั้งนี้ จะก่อนนี้ผูกพันได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งให้ดำเนินการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วเท่านั้น

3.5 กรณีได้รับงบประมาณก่อสร้างทดแทนอาคารเดิม ให้โรงเรียนเตรียมแผนการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อไม่ให้กระทบต่อการเรียนของเด็กนักเรียน

3.6 กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (งบปรญัตติ) ในส่วนที่ 3

3.7 หากโรงเรียนมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง และมีความจำเป็นต้องใช้ ให้ขอใช้เงินเหลือจ่าย นับจากการลงนามสัญญาจ้างภายในปีงบประมาณเดียวกัน ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (งบปรญัตติ) ในส่วนที่ 3

## ส่วนที่ 3

## แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (งบประณัติ)

การบริหารงบประมาณเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นหลังจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว และจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือขอลดเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รวมถึงการใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อให้การบริหารงบประมาณดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินการดังนี้

## กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามรายการงบประมาณและขั้นตอนปกติได้

การบริหารงบประมาณ (งบประณัติ) อาจพบปัญหาการดำเนินงานจนไม่สามารถดำเนินงานตามรายการงบประมาณและขั้นตอนปกติได้ ให้โรงเรียนหาแนวทางในการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

## 1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้

โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณ (งบประณัติ) ไปแล้วเมื่อดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จนถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่าวงเงินที่ผู้รับจ้างเสนอสูงกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โรงเรียนต้องดำเนินการ ดังนี้

## 1.1 การปรับลดรายการ

กรณีขอปรับลดรายการให้โรงเรียนส่งเอกสารประกอบการขอลดรายการส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- 1) สำเนาใบแจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณ
- 2) หลักฐานเอกสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมผลการเสนอราคาต่ำสุด
- 3) บัญชีรายละเอียดประกอบการขอลดรายการ พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการพิจารณารูปแบบรายการ
- 4) การปรับลดรายการจะต้องไม่ทำให้เป้าหมาย ผลผลิต เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ

## 1.2 การใช้เงินสมทบเพิ่มเติม

เงินสมทบกรณีงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถใช้เงินที่ได้มาจากเงินรายได้สถานศึกษา (เป็นไปตามระเบียบการใช้เงินรายได้สถานศึกษา) เงินบริจาค หรือจากการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ ให้โรงเรียนส่งเอกสารเพื่อใช้เงินสมทบ ดังนี้

- 1) แนบสำเนาหลักฐาน บัญชีเงินฝากของโรงเรียนที่จะนำมาสมทบ
- 2) สำเนาบันทึกข้อความการแจ้งความประสงค์ของผู้บริจาคมาสมทบการจัดซื้อจัดจ้าง



3) บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณ

4) เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการได้ทันที

## 2.กรณีโอนเปลี่ยนแปลงรายการ

เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งจัดสรร ปรากฏว่ารายการที่ได้รับจัดสรรไม่เป็นไปตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน และโรงเรียนมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการให้ดำเนินการ ดังนี้

1.กรณีที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับจัดสรร เป็นครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์การศึกษา ต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1 ประชุมครู/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์ความขาดแคลนครุภัณฑ์

1.2 โรงเรียนจัดทำข้อมูลความขาดแคลน

1.3 เลือกครุภัณฑ์ที่มีราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานงบประมาณ หรือส่วนราชการอื่นกำหนด (กรณีใช้จากส่วนราชการอื่นให้จัดทำหนังสือขอใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาไปยังส่วนราชการนั้น )

1.4 กรณีเลือกรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานงบประมาณ หรือส่วนราชการอื่นกำหนด โรงเรียนต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์โดยให้ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่กำหนด

1.5 จัดทำรายละเอียดประกอบการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแทนตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1449/2555 เรื่อง มอบอำนาจการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ สั่ง ณ วันที่ 5 กันยายน 2555

## การขอใช้เงินเหลือจ่าย

เงินเหลือจ่าย หมายถึง เงินงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายที่สำนักงานคลังจังหวัดแล้ว และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือโรงเรียน ได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ปรากฏว่ายังมีเงินเหลืออยู่ หรือเป็นเงินที่เหลือจากการงดออกเข็มซึ่งได้หักค่าเข็มไว้จากผู้รับจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือโรงเรียน มีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างอื่นหรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สามารถดำเนินการได้โดยมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางดังต่อไปนี้

1. ระเบียบ แนวปฏิบัติและคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

1.2 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1449/2555 สังก. ณ วันที่ 5 กันยายน 2555 ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกัน

1.3 ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ประกาศ เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2550 ข้อ 3 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาด้านงบประมาณในส่วน ของการโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โรงเรียนต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขต พื้นที่การศึกษาก่อน

2. การดำเนินการขอใช้เงินเหลือจ่าย

2.1 เงินเหลือจ่ายจะต้องขอใช้ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเดียวกัน และหากไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณเดียวกันให้นำสัญญาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ทำ Purchasing Order (PO) ในระบบ GFMS

2.2 การขอใช้เงินเหลือจ่ายต้องปฏิบัติตามนโยบาย/หนังสือสั่งจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้นำเงินเหลือจ่ายไปใช้เป็นค่าสาธารณูปโภคและค่า K และค่าเช่าบ้าน ก่อน

2.3 เมื่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน /ผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีอนุมัติให้ ใช้เงินเหลือจ่ายเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.241) ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- กรมบัญชีกลาง
- สำนักงบประมาณ
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สำนักงานคลังจังหวัด

## 3. เอกสารประกอบการขอใช้เงินเหลือจ่าย

- 3.1 แบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.241)
- 3.2 สำเนาสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย
- 3.3 สำเนาแจ้งโอนจัดสรร
- 3.4 ประมาณราคาวัสดุ (กรณีปรับปรุงซ่อมแซม)
- 3.5 รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์พร้อมราคากลาง (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)
- 3.6 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## กรอบรายการงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณปี 2556 (งบแปรรูป)

| กลุ่ม/รายการ                            | รายการจัดสรรตาม พ.ร.บ. งบประมาณ                            | ขอบเขตงานที่สามารถดำเนินการได้  |
|---|--|---|
| งบลงทุน<br>ค่าครุภัณฑ์                  | ครุภัณฑ์การศึกษา   | - ให้ดำเนินการตามรายการคุณลักษณะครุภัณฑ์ของ<br>สำนักงบประมาณหรือรายการตามคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่<br>สพฐ.กำหนด (.....)  |
| งบลงทุน<br>ค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง | -ค่าก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีราคาต่อหน่วย<br>ต่ำกว่า 10 ล้านบาท | ค่าก่อสร้างอื่น ๆ ประกอบด้วย<br>-ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม<br>โรงอาหาร ส้วม อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น เช่น<br>สนามกีฬา รั้ว ถนน ระบบรางระบายน้ำ<br>-ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและ<br>สิ่งก่อสร้างอื่น<br>-กรณีต่อเติมอาคารเรียนชั้นล่างต้องจัดทำตามรูปแบบ<br>รายการมาตรฐานของ สพฐ.<br>-งบประมาณรายการนี้เป็นงบลงทุนต้องมีเงินเกินกว่า<br>50,000 บาทขึ้นไป (50,001 ขึ้นไป) |

สรุปรายการเอกสารที่ต้องจัดทำระดับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรและสำนักงานเขตพื้นที่

| รายการงบประมาณ                  | ระดับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร | เอกสารที่ต้องจัดทำตามรายการและกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร   | แบบที่ใช้กรอกข้อมูล   | หมายเหตุ   |
|---------------------------------|------------------------------|---|---|--|
| งบลงทุนค่าครุภัณฑ์การศึกษา      | ระดับโรงเรียน                | 1.ข้อมูลความขาดแคลนครุภัณฑ์การศึกษา   | แบบครุภัณฑ์ 1/2   | ส่งสพป.หรือสพม. จำนวน 1 ชุด                        |
|                                 | ระดับเขตพื้นที่การศึกษา      | 1.บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย<br>2.แบบรายงาน สพฐ.<br>3.แบบขอเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์  | แบบครุภัณฑ์ 1/1<br>แบบครุภัณฑ์ 1/3                              | รายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 ชุด |
| งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ระดับโรงเรียน                | 1.ก่อสร้างอาคารเรียน<br>2.ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์/โรงฝึกงาน/โรงอาหาร<br>3.ก่อสร้างส้วม<br>8.ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม  | แบบ1/1<br>แบบ 1/2<br>แบบ 1/3<br>แบบ4/1                          | ส่ง สพป.หรือ สพม. 1 ชุด                            |
|                                 | ระดับเขตพื้นที่การศึกษา      | 1.บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย<br>2.แบบรายงาน สพฐ.<br>4.ก่อสร้างบ้านพักนักเรียน<br>5.ก่อสร้างบ้านพักครู<br>6.ก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน<br>7.ก่อสร้างสนามกีฬา<br>8.แบบเปลี่ยนแปลงรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | แบบ 1<br>แบบ 1<br>แบบ 1/4<br>แบบ 1/5<br>แบบ 2<br>แบบ 3<br>แบบ 5 | รายงาน สพฐ. 1 ชุด                                  |

ชื่อโครงการ

แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

ลักษณะโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน)

ระยะเวลาดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. กิจกรรม

๕. งบประมาณ

๕.๑ รายการ

งบประมาณ

บาท

๕.๒ รายการ

งบประมาณ

บาท

๕.๓ รายการ

งบประมาณ

บาท

๗. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล |
|---------------------|---------------------|---------------------------------|
|                     |                     |                                 |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณปี 2556  
 แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ  
 กิจกรรม การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ  
 รายการครุภัณฑ์การศึกษา (ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท)

| ที่         | โรงเรียน | ตำบล | อำเภอ | รายการครุภัณฑ์ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | งบประมาณ |
|-------------|----------|------|-------|----------------|------------|--------------|----------|
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
|             |          |      |       |                |            |              |          |
| รวมทั้งสิ้น |          |      |       |                |            |              |          |

ลงชื่อ (ตัวบรรจง)..... เจ้าหน้าที่                      รับรองถูกต้อง  
 ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... (.....)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

## แบบข้อมูลความขาดแคลนครุภัณฑ์การศึกษา

งบลงทุน (งบแปรรูป) ปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2556

โรงเรียน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต .....

| ที่ | รายการครุภัณฑ์ | ข้อมูลความขาดแคลน |        |         | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | งบประมาณ<br>รวมทั้งสิ้น |
|-----|----------------|-------------------|--------|---------|------------|--------------|-------------------------|
|     |                | ควรมี             | มีแล้ว | ขาดแคลน |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |
|     |                |                   |        |         |            |              |                         |

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รับรองถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....





ตัวอย่าง กรณีขอเปลี่ยนแปลงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ ปี 2556

แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาและเป็นธรรม ผลผลิต ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา

กิจกรรม การจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ

รายการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท รายการอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

| ที่        | อนุมัติเดิม |       | ขอเปลี่ยนแปลง |     |          |            |       | หมายเหตุ |           |         |                 |
|------------|-------------|-------|---------------|-----|----------|------------|-------|----------|-----------|---------|-----------------|
|            | โรงเรียน    | อำเภอ | สพป./สพม.     | เขต | งบประมาณ | โรงเรียน   | อำเภอ |          | สพป./สพม. | เขต     | งบประมาณ        |
| 1          | พระนารายณ์  | เมือง | สพบุรี        | 1   | 219,500  | พระนารายณ์ | เมือง | สพม.     | 5         | 219,500 | โอนครั้งที่ 789 |
|            |             |       |               |     |          |            |       |          |           |         |                 |
|            |             |       |               |     |          |            |       |          |           |         |                 |
|            |             |       |               |     |          |            |       |          |           |         |                 |
|            |             |       |               |     |          |            |       |          |           |         |                 |
|            |             |       |               |     |          |            |       |          |           |         |                 |
|            |             |       |               |     |          |            |       |          |           |         |                 |
|            |             |       |               |     |          |            |       |          |           |         |                 |
| <b>รวม</b> |             |       |               |     |          | <b>รวม</b> |       |          |           |         |                 |

นางสาวสุตา อاخานะคะ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ 036 421681

รับรองถูกต้อง

(นายสุกพันธ์ ฉันทะกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ขบมยมต 1. แบบฟอร์มแจ้ง สพฐ.

2. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มและให้ใช้ตัวเลขอารบิก

3. สพป. ให้พิมพ์ด้วยจังหวัดและตามตัวเลขเขต เช่น ชลบุรี เขต 1 /สพม. เขต 5

บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี 2556

แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับ

งบลงทุน กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบ สำหรับโรงเรียนปกติ

ค่าก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท

รายการ ค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต .....

| ที่ | โรงเรียน | ตำบล | อำเภอ | ประเภทงานที่ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม | งบประมาณ |
|-----|----------|------|-------|--------------------------------------|----------|
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |
|     |          |      |       |                                      |          |

ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....เจ้าหน้าที่

รับรองถูกต้อง

ตำแหน่ง.....

.....

โทรศัพท์.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

## - ตัวอย่าง -

บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี 2556

แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ  
งบลงทุน กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบ สำหรับโรงเรียนปกติ

ค่าก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท

รายการ ค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่. เขต 2

| ที่         | โรงเรียน       | ตำบล    | อำเภอ   | ประเภทงานที่ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม   | งบประมาณ  |
|-------------|----------------|---------|---------|--|-----------|
| 1           | ชุมชนวัดช่อแร่ | ช่อแร่  | แม่แตง  | ก่อสร้างอาคารเรียน สปช.105/29(ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง)              | 3,483,100 |
| 2           | บ้านริมใต้     | ริมใต้  | แม่ริม  | ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.205/26  | 2,169,000 |
| 3           | วัดบ้านดา      | เสมิง   | เสมิง   | ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ ป1ก.เปลี่ยนประตู หน้าต่าง ทาสีผนัง ประตู<br>หน้าต่าง | 89,000    |
| 4           | บ้านหลวง       | หล่มขูด | พร้าว   | ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ สปช.105/29 เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา<br>ครอบหลังคา      | 150,000   |
| 5           | บ้านศรีงาม     | แม่แฝก  | สันทราย | อาคาร สพฐ. 4 (ส้วม 4 ที่นั่ง)  | 352,200   |
| รวมทั้งสิ้น |                |         |         |  | 6,243,100 |

ลงชื่อ (ตัวบรรจง).ว่าที่ร้อยตรีขวัญฤกษ์ วสุวัตร เจ้าหน้าที่

รับรองถูกต้อง

ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ 081 951 8921

(นายชาญ คำภีระแปง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน ปีงบประมาณ 2556

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

ผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

| ลำดับ<br>รหัส<br>โรงเรียน<br>ที่ (obec 6 หลัก) | โรงเรียน | ตำบล | อำเภอ | สพป./สพม.<br>เขต | ข้อมูลความขาดแคลน |                            |                                |                  |                                |                      | แบบอาคารที่เสนอขอ |      |      |          |  |  |  |  |  |
|--|----------|------|-------|------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|------|------|----------|--|--|--|--|--|
|  |          |      |       |                  | จำนวน<br>นักเรียน | จัด<br>ชั้นเรียน<br>(ห้อง) | ห้องพิเศษ<br>ตามเกณฑ์<br>ควรมี | รวมห้อง<br>ควรมี | จำนวน<br>ห้องที่มี<br>อยู่จริง | ขาดแคลน<br>ห้องเรียน | แบบ               | หลัง | ห้อง | งบประมาณ |  |  |  |  |  |
|  |          |      |       |                  |                   |                            |                                |                  |                                |                      |                   |      |      |          |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น                                    |          |      |       |                  |                   |                            |                                |                  |                                |                      |                   |      |      |          |  |  |  |  |  |

รับรองถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

ตำแหน่ง.....

โทร.....

มือถือ.....

หมายเหตุ

- ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก
- งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
- สพป. ให้พิมพ์ ชันตัน ด้วย จังหวะขีด และตาม ด้วยคำว่า เขต ..... เช่น ลพบุรี เขต 1 ไม่ใช่ใช้ตัวย่อ
- จำนวนห้องเรียนที่มีอยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

แบบคำขอตั้งค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ / โรงฝึกงาน / โรงอาหาร ปีงบประมาณ 2556

งบบุคลากร ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

แผนงาน สรางและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

| ลำดับ<br>รหัสน<br>โรงเรียน<br>(obec 6 หลัก) | โรงเรียน | ตำบล | อำเภอ | สพป./สพม.<br>เขต | ข้อมูลความขาดแคลน  |                             |                   |     | แบบอาคารที่เสนอขอ |          |
|---|----------|------|-------|------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
|   |          |      |       |                  | จำนวนนักเรียน      |                             | ขาดแคลน           | แบบ | หลัง              | งบประมาณ |
|   |          |      |       |                  | นักเรียน<br>(ห้อง) | นักเรียน<br>ครูมี<br>(หลัง) | ขาดแคลน<br>(หลัง) |     |                   |          |
|   |          |      |       |                  |                    |                             |                   |     |                   |          |
|   |          |      |       | รวมทั้งสิ้น      |                    |                             |                   |     |                   |          |

รับรองถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

ตำแหน่ง.....

โทร.....

มือถือ.....

หมายเหตุ 1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ทีแบบ)

3. สหป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต ..... เช่น ลพบุรี เขต 1 ไม่ใช่ใช้ตัวย่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างส้วม ปีงบประมาณ 2556

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

| ลำดับ<br>รหัส<br>โรงเรียน<br>ที่ (obec 6 หลัก) | โรงเรียน | ตำบล | อำเภอ | สพป./สพม.<br>เขต | จำนวน<br>นักเรียน | ข้อมูลประกอบ (ส้วม)         |            |         |         | แบบอาคารที่เสนอขอ |         |     |      |         |          |
|--|----------|------|-------|------------------|-------------------|-----------------------------|------------|---------|---------|-------------------|---------|-----|------|---------|----------|
|  |          |      |       |                  |                   | เกณฑ์<br>ควรมี<br>(ที่นั่ง) | มีอยู่แล้ว |         | ขาดแคลน | หลัง              | ที่นั่ง | แบบ | หลัง | ที่นั่ง | งบประมาณ |
|  |          |      |       |                  |                   |                             | หลัง       | ที่นั่ง |         |                   |         |     |      |         |          |
| รวมทั้งสิ้น                                    |          |      |       |                  |                   |                             |            |         |         |                   |         |     |      |         |          |

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

ตำแหน่ง.....

โทร.....

มือถือ.....

หมายเหตุ 1. ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ซีแบบ)

3. สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต ..... เช่น สพบุรี เขต 1 ไม่ใช่ใช้ตัวย่อ

รับรองถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

แบบคำขอตีงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักนักเรียน ปีงบประมาณ 2556

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

| ลำดับ<br>ที่ | รหัส<br>โรงเรียน<br>(obec 6 หลัก) | โรงเรียน | ตำบล | อำเภอ | สพ. | เขต | จำนวน<br>นักเรียน | จำนวน<br>นักเรียน<br>ที่ต้องการ<br>เข้าพัก | ข้อมูลความขาดแคลน        |                          |                       | แบบอาคารที่เสนอขอ |      |          |  |  |  |
|--------------|-----------------------------------|----------|------|-------|-----|-----|-------------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|------|----------|--|--|--|
|              |                                   |          |      |       |     |     |                   |  | เกณฑ์<br>ควรมี<br>(หลัง) | มีอยู่<br>แล้ว<br>(หลัง) | ขาด<br>แคลน<br>(หลัง) | แบบ               | หลัง | งบประมาณ |  |  |  |
|              |                                   |          |      |       |     |     |                   |  |                          |                          |                       |                   |      |          |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น  |                                   |          |      |       |     |     |                   |  |                          |                          |                       |                   |      |          |  |  |  |

รับรองถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

ตำแหน่ง.....

โทร.....

มือถือ.....

(.....)

หมายเหตุ 1. ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ทีแบบ)

3. สพ. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยค่าว่า เขต ..... เช่น สทบุรี เขต 1 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

แบบคำขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านพักครู ปีงบประมาณ 2556  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน สร้างและกระจ่ายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

ผลิตภัณฑ์ ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

| ลำดับ<br>รหัสดำ<br>โรงเรียน<br>(obec 6 หลัก) | โรงเรียน | ตำบล | อำเภอ | สพป./สพม.<br>เขต | จำนวน<br>ครู | จำนวนครู<br>ที่ต้องการ<br>เข้าพัก | ข้อมูลความขาดแคลน        |                          |                       | แบบอาคารที่เสนอขอ |      |          |  |
|--|----------|------|-------|------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------|------|----------|--|
|  |          |      |       |                  |              |                                   | เกณฑ์<br>ควรมี<br>(หลัง) | มีอยู่<br>แล้ว<br>(หลัง) | ขาด<br>แคลน<br>(หลัง) | แบบ               | หลัง | งบประมาณ |  |
|  |          |      |       |                  |              |                                   |                          |                          |                       |                   |      |          |  |
|  |          |      |       |                  |              |                                   |                          |                          |                       |                   |      |          |  |
|  |          |      |       |                  |              |                                   |                          |                          |                       |                   |      |          |  |
|  |          |      |       |                  |              |                                   |                          |                          |                       |                   |      |          |  |
|  |          |      |       |                  |              |                                   |                          |                          |                       |                   |      |          |  |
| รวมทั้งสิ้น                                  |          |      |       |                  |              |                                   |                          |                          |                       |                   |      |          |  |

รับรองถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่.....  
 ตำแหน่ง.....  
 โทร.....  
 มือถือ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
 โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ
- ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิค
  - งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)
  - สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต ..... เช่น สพบุรี เขต 1 ไม่ให้ใช้ตัวย่อ





แบบคำขอตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้าง สร้างสนามกีฬา ปีงบประมาณ 2556

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

| ที่         | รหัสโรงเรียน<br>(obec 6 หลัก) | โรงเรียน | ตำบล | อำเภอ | สพป./สพม. เขต | ข้อมูลประกอบการพิจารณา |                |                       |        | แบบสนามกีฬาที่เสนอขอ |     |      |          |            |        |              |  |  |  |
|-------------|-------------------------------|----------|------|-------|---------------|------------------------|----------------|-----------------------|--------|----------------------|-----|------|----------|------------|--------|--------------|--|--|--|
|             |                               |          |      |       |               | จำนวน<br>นักเรียน      | เกณฑ์<br>ควรมี | สนามกีฬาที่มีอยู่แล้ว |        |                      | แบบ | สนาม | งบประมาณ |            |        |              |  |  |  |
|             |                               |          |      |       |               |                        |                | ลานกีฬา               | ฟุตบอล | บาสเกตบอล            |     |      |          | วอลเลย์บอล | ตะกร้อ | อื่นๆ (ระบุ) |  |  |  |
|             |                               |          |      |       |               |                        |                |                       |        |                      |     |      |          |            |        |              |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น |                               |          |      |       |               |                        |                |                       |        |                      |     |      |          |            |        |              |  |  |  |

รับรองถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

ตำแหน่ง.....

โทร.....

มือถือ.....

หมายเหตุ 1 ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์ม และให้ใช้ตัวเจาะกรีด

2. งบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ใช้ราคากลางสิ่งก่อสร้าง (ที่แนบ)

3. สพป. ให้พิมพ์ ขึ้นต้น ด้วย จังหวัด และตาม ด้วยคำว่า เขต ..... เช่น ลพบุรี เขต 1 ไม่ใช่ใช้ตัวย่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....



## รายการประมาณราคา

ประมาณราคา ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบ

โรงเรียน ชลวิทยาจารย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1

ผู้ประมาณการ นางมุกตา อาษานะคะ

วันที่ 1 มกราคม 2556

| ลำดับ | รายการ  | ปริมาณวัสดุ |       | ค่าวัสดุ | เป็นเงิน |
|-------|---|-------------|-------|----------|----------|
|       |   | จำนวน       | หน่วย | ต่อหน่วย |          |
| 1     | อาคารเรียนแบบ สปช. 103/26                                 |             |       |          |          |
|       | ขนาด 3 ห้องเรียน  |             |       |          |          |
|       | - เปลี่ยนกระเบื้องลอนคู่ขนาด<br>0.50 x 1.20 ม. ทหนา 5 มม. | 800         | แผ่น  | 52       | 41,600   |
|       | - เปลี่ยนกรอบสันโครงกระเบื้องลอนคู่                       | 66          | แผ่น  | 52       | 3,432    |
|       | - เปลี่ยนขอยึดกระเบื้องลอนคู่                             | 930         | ตัว   | 3        | 2,790    |
|       | - เปลี่ยนพื้นไม้เนื้อแข็งเข้าลิ้นวาง<br>บนตงไม้เนื้อแข็ง  | 67          | ตร.ม. | 1430     | 95,810   |
| 2     | อาคารอเนกประสงค์ สปช.203/26                               | 220         | ตร.ม. | 280      | 61,600   |
|       | - พื้นปูกระเบื้องเซรามิก 12" X12"                         |             |       |          |          |
|       | - พื้นขัดมันเรียบ   | 175         | ตร.ม. | 80       | 14,000   |
| รวม   |   |             |       |          | 219,232  |

ค่าแรงงาน 30 % 65,770

ค่าวัสดุ + ค่าแรงงาน 285,001

ค่า Factor F 1.2726 362,692

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 362,692

งบประมาณที่ขออนุมัติ 362,600

( สามแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ประมาณราคา

รับรองถูกต้อง

(นางมุกตา อาษานะคะ)

(นางจิรวดี อย่ำลิมญาติ)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

( นางสาวเมรี ณ กี่เพ้า)

ตรวจถูกต้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียนชลวิทยาจารย์

(นายมณฑล ไตรรัตน์สิงห์กุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ฯ