

ส่วนที่ 4
การบริหารงบประมาณ

หน้า 15

ส่วนที่ 4

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณงบลงทุน หมายถึง การดำเนินการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลาหรือเหตุการณ์ โดยทั่วไปแล้วถือหลักการ ดังนี้

1. ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อนักเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
2. ตรงตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
3. ตรงตามเวลาที่กำหนด เช่น

- งบประมาณ แผนงาน/โครงการ ประเภทจัดซื้อจัดหา หรือ ผลิตวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของทุกปี (ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ของ ปีการศึกษา)

- งบประมาณ แผนงาน/โครงการ ที่มีการจัดซื้อ จัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4. ถูกต้องตามระเบียบ

- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากการเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินคลัง พ.ศ. 2551
- อำนวยการอนุมัติเบิกจ่ายที่ได้รับมอบหมาย

ขอข่ายการบริหารงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การบริหารงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกแผนงาน/โครงการจะเริ่มดำเนินการเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณหลังจาก การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ 4 ขั้นตอน คือ

1. การขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย
4. การขอใช้เงินเหลือจ่าย

การบริหารงบประมาณ

1. ค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 1 ล้านบาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 10 ล้านบาท สำนักงบประมาณยังคงควบคุมบริหารตั้งแต่การขออนุมัติเงินประจำงวด การเปลี่ยนแปลงรายการ และการขอใช้เงินเหลือจ่าย

2. ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท สำนักงบประมาณให้อิสระกรมอนุมัติเงินประจำงวด การเปลี่ยนแปลงรายการและการขอใช้เงินเหลือจ่าย

1. การบริหารงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

การขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

1.1 เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ประจำปีว่ามีรายการใด จำนวนหน่วย และจำนวนงบประมาณเท่าใด ให้ตรวจสอบความถูกต้อง ความจำเป็นและความขาดแคลน

1.2 หากตรวจสอบแล้ว พบว่า ไม่ขาดแคลนในรายการใดให้รายงานคืบหน้าไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการตรวจสอบไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะเป็นผู้ขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้

1.4 กรณีที่ต้องการครุภัณฑ์ นอกเหนือจากรายการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงบประมาณกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง ไว้ ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- คุณลักษณะของครุภัณฑ์
- ใบเสนอราคา 3 ยี่ห้อ
- แบบรูปรายการครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

2. การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ในระหว่างที่รอการอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วรายงานขออนุมัติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. เตรียมการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขทุกฉบับและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

ทุกรายการไว้เป็นการล่วงหน้า โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่องหนผู้กัพนได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแล้วเท่านั้น

3. การดำเนินการจัดซื้อใช้วิธีการจัดซื้อตามวงเงิน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 3.1 วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท | วิธีตกลงราคา |
| 3.2 วงเงิน 100,000 - 2,000,000 บาท | วิธีสอบราคา |
| 3.3 วงเงิน 2,000,000 บาทขึ้นไป | วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ |

4. กรณีที่มีปัญหาในการจัดซื้อ ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ พิจารณาและเร่งดำเนินการแก้ไขเพื่อมิให้งบประมาณต้องตกไป โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.2 หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ในข้อ 4.1 ให้ส่งเงินคืนพร้อมความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัด รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

3. การบริหารงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่าย ที่จัดสรรให้จ่ายหรือให้ก่องหนผู้กัพน ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งเป็นการตัดโอนเงินงบประมาณรายการนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดประกอบการดำเนินการเพื่อให้ได้งบประมาณดำเนินการตามรายละเอียดนั้น ๆ ในการอนุมัติเงินประจำงวดรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในทุกแผนงาน/โครงการ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. การจัดทำบัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดทำบัญชีรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดอันดับและตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องของชื่อโรงเรียน รหัสโรงเรียน สถานที่ก่อสร้าง รูปแบบรายการ ราคาากลาง รายละเอียดเกณฑ์และเงื่อนไขเพิ่มเติม พร้อมระบุแผนงาน ผลผลิต กิจกรรมและรายการที่จะดำเนินการให้สมบูรณ์ครบถ้วน ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว จึงก่องหนผู้กัพนได้ โดยการขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ จัดส่งบัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 ชุด หากรายการใดมีประมาณการราคาหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ประกอบให้ส่งเพิ่มเติมอีก จำนวน 1 ชุด ซึ่งการจัดทำรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณมีดังนี้

1) กรณีงบประมาณสำหรับก่อสร้างที่ใช้แบบรูปรายการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ให้ศึกษารายการและราคามาตรฐานค่าก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ แล้วจัดทำรายละเอียดตาม
แบบของแต่ละรายการที่จะขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

2) กรณีงบประมาณสำหรับการก่อสร้างที่ไม่ใช่แบบรูปรายการของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีที่สถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน
อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รูปแบบรายการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จะต้องจัดทำแบบรูปรายการที่มีวิศวกรรับรองให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกร พร้อม
รายละเอียดประกอบแบบรูปรายการดังกล่าวและประมาณการราคาส่งไปพร้อมกับแบบการขออนุมัติโอน
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายในรายการนั้น ๆ ด้วย

5. การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดทรุดโทรม

การขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายการปรับปรุงซ่อมแซม สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดประกอบด้วย

เอกสารประกอบการขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

1. บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1 ชุด
2. ประมาณราคาวัสดุ (กรณีปรับปรุงซ่อมแซม) ให้เก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. แบบรูปรายการพิเศษพร้อมประมาณราคาวัสดุ จำนวน 1 ชุด (กรณีไม่ใช่แบบรูปรายการของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
4. ภาพถ่ายความเสียหาย เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกรายงานเหตุการณ์ และบันทึกประจำวัน
 ฯลฯ (กรณีประสบอุบัติเหตุ)

บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำ
รายละเอียดตามแบบที่กำหนด ซึ่งประเภทงานที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ระบุประเภทงานหลักที่จะปรับปรุง
ซ่อมแซม เช่น ปูกระเบื้อง ทาสีภายนอก เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา เปลี่ยนประตูไม้เนื้อแข็งพร้อมอุปกรณ์
และให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตัวบรรจง) พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
ที่ติดต่อได้สะดวกและให้ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นผู้รับรองความถูกต้อง

ทั้งนี้ การจัดทำบัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นผู้ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการจัดทำ
บัญชีดังกล่าวในกรณีการของงบประมาณระหว่างปี หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แจ้งเท่านั้น

การจัดทำประมาณราคาวัสดุ

ให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำรายละเอียด ตามแบบที่กำหนด โดยพิจารณาจัดทำรายละเอียด ดังนี้

- ค่าวัสดุ ให้ใช้ราคากลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับพื้นที่ ส่วนกลาง และปริมาตร สำหรับพื้นที่จังหวัดอื่นใช้ราคากลางของพาณิชย์จังหวัดหรือใช้ราคาในท้องถิ่น โดยให้ประมาณราคา เป็นปริมาณพื้นที่หรือหากเป็นจำนวนของวัสดุต้องสามารถวิเคราะห์เพื่อตรวจ การจ้างได้ (ศึกษาการเขียนเนื้องานได้จากคู่มือและราคากลางของกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนัก อำนวยการ)

รูปแบบการคิดคำนวณค่าวัสดุ สามารถดำเนินการได้ 2 แบบ คือ

1. แบบที่ระบุค่าวัสดุ พร้อมระบุค่าแรง ไปพร้อมกัน (ตารางมีช่องค่าแรง ศึกษาจากภาคผนวก)
2. แบบที่ระบุค่าแรง คำนวณ 30 % ของราคารวมค่าวัสดุ (ศึกษาจากภาคผนวก)

- ค่า Factor F ให้ใช้ตามตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคารของกรมบัญชีกลาง เช่น วงเงิน รวมค่าวัสดุไม่เกิน 1,000,000 บาท ค่า Factor F = 1.2726

- รวมงบประมาณทั้งสิ้นคำนวณจากค่าวัสดุรวมกับค่าแรง X ค่า Factor F

- งบประมาณที่ขออนุมัติ (ปรับยอด) ต้องเท่ากับหรือน้อยกว่า รวมงบประมาณทั้งสิ้นและไม่ควรม น้อยกว่าเงินไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ และควรเป็นตัวเลขหลักร้อย (00)

- ประมาณราคาวัสดุแต่ละฉบับ ให้ผู้ประมาณการ และผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้อง

6. การดำเนินการจัดจ้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ในระหว่างที่รอการอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำแผนจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วรายงานขออนุมัติสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. เตรียมการจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข ทุกฉบับและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ทุกรายการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันงบประมาณได้ทันที และเบิก-จ่ายได้ รวดเร็ว หันกำหนดเวลา โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อนนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายแล้วเท่านั้น

3. การดำเนินการจัดจ้างใช้วิธีการจัดจ้างตามวงเงิน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 3.1 วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท | วิธีตกลงราคา |
| 3.2 วงเงิน 100,000 - 2,000,000 บาท | วิธีสอบราคา |
| 3.3 วงเงิน 2,000,000 บาทขึ้นไป | วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ |

4. กรณีที่มีปัญหาในการจัดจ้าง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบผลการจัดจ้างว่ารายการใดมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดจ้าง จะได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคได้ทันที ซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการจัดจ้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เสนอแนวทางไว้ 3 ประการคือ

4.1 การพิจารณาปรับลดรายการก่อสร้าง เช่น ลดรายการครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน เป็นต้น

4.2 ขอเพิ่มวงเงินงบประมาณ

4.3 โอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด เป็นรายการอื่น หรือส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง กรณีดำเนินการจัดจ้างจนถึงที่สุดแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

7. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โดยปกติงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไว้ในรายการใดตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมนั้น ได้จัดทำมาจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี จึงไม่สมควรโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่น แต่เนื่องจากกระบวนการของการจัดทำงบประมาณเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานตามที่ขออนุมัติไว้กับรัฐสภาสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ความจำเป็น เป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ และหรือประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนได้เปลี่ยนแปลงไป จนทำให้ต้องมีโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ข้อ 23 จึงกำหนดให้มีกรณีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นการเปลี่ยนแปลงตามหลักการดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ
- 3.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
- 3.3 เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ
- 3.4 เพื่อพัฒนาบุคลากร
- 3.5 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี หรือ
- 3.6 เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามแผนพัฒนาจังหวัด

รวมทั้ง ต้องมีความสอดคล้องกับ :

- 1) เป้าหมายการให้บริการกระทรวง และ
- 2) เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ

โดยต้องคำนึงถึง :

- (1) ประโยชน์ของประชาชน
- (2) ความประหยัด
- (3) ความคุ้มค่า
- (4) ความโปร่งใส

และต้องไม่ทำให้ :

- (1) เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และ
- (2) ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

7.1 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ

อำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายของหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ตามระเบียบนี้ มี 3 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงบประมาณ เดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ 24) ประกอบด้วย

การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงาน เดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำผลผลิต หรือ โครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ เพื่อ เพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมาย ตามแผนงานในเชิงบูรณาการ

การโอนเปลี่ยนแปลงฯ ตามระเบียบฯ ข้อ 24 นี้ เป็นการมอบอำนาจการบริหาร งบประมาณรายจ่ายเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง ใน การจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (หรือตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือเพื่อเพิ่มเติม เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผน งบประมาณในเชิงบูรณาการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนเปลี่ยนแปลงฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดได้ด้วยตนเอง

ยกเว้น :

- ๑ ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่องหนผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- ๑ ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราข้าราชการใหม่
- ๑ ต้องไม่เป็นการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- ๑ ต้องไม่เป็นการรายการค่าที่ดิน

๑ ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑ ในกรณีที่เป็นค่าครุภัณฑ์ ราคาต่อหน่วยต้องต่ำกว่า 1 ล้านบาท

๑ ในกรณีที่เป็นค่าสิ่งก่อสร้าง ราคาต่อหน่วยต้องต่ำกว่า 10 ล้านบาท

ลักษณะที่ 2 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ 25)

การให้ใช้งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย เป็นหลักการตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งหากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีกลยุทธ์และความสามารถในการบริหารงบประมาณรายจ่าย โดยการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลงได้ หรือจัดซื้อจัดจ้างได้ในราคาที่ถูกลง หรือการดำเนินการมีประสิทธิภาพทำให้เกิดการประหยัด หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจสามารถนำงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายนั้นไปใช้ได้ โดยในปัจจุบันอาจนำไปกำหนดเป็นกิจกรรม รายการใหม่เป็นค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้างใหม่ได้ ซึ่งในอนาคตอาจนำไปใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลแก่บุคลากรของหน่วยงานตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ก็ได้

ความหมายของ “งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย” อาจกล่าวได้ 2 นัย หากใช้ความหมายอย่างกว้าง จะหมายถึงงบประมาณรายจ่ายที่ไม่ได้มีการใช้จ่าย ซึ่งอาจหมายถึงงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วแต่ไม่ได้ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันหรือยังไม่ได้เบิกจ่ายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เช่นไม่สามารถดำเนินการได้ทัน หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้ว หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจากการที่ได้ดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้วโดยใช้งบประมาณรายจ่ายต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับ หรือบางกรณีอาจหมายถึงงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณด้วย ซึ่งความหมายอย่างกว้างขวางดังกล่าวนี้เป็นความหมายที่ครอบคลุมถึงงบประมาณรายจ่ายที่เหลืออยู่ทุกกรณี

สำหรับ “งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย” ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 มิได้มีการกำหนดความหมายไว้เป็นการเฉพาะ แต่มีคำขยายความไว้ในข้อ 25 โดยระบุว่า “งบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายใดๆ ยกเว้นงบบุคลากร ภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิต หรือ โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือ จากการจัดซื้อ จัดจ้างแล้ว” ดังนั้น ความหมายของ “งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย” ตามระเบียบนี้ จึงเป็นความหมายที่ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ซึ่งเจตนารมณ์ของระเบียบฉบับนี้ มีความประสงค์จะให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจสามารถนำเงินเหลือจ่ายไปใช้ได้อย่างคล่องตัว โดยไม่ต้องรอสรุปผลการใช้จ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ตามระเบียบนี้ หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่ายไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ได้ด้วยตนเอง โดยต้องตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(1) ต้องเป็นรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงฯ แล้ว

(2) ได้ดำเนินการจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้ว หรือเมื่อประมาณการค่าใช้จ่ายแล้ว หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจให้การรับรองว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากการโอนเปลี่ยนแปลงฯ

(3) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

(4) หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจสามารถนำไปใช้จ่ายเป็นรายการใด ๆ ก็ได้

ยกเว้น :

- ๑ ต้องไม่เป็นรายการค่าที่ดิน
- ๑ ต้องไม่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- ๑ ต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ๑ ต้องไม่มีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา เช่น ค่าเพิ่มค่าจ้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าชำระ

ลักษณะที่ 3 การโอนเปลี่ยนแปลงสำหรับเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถจัดหาได้ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ 26)

รายการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีวงเงินงบประมาณรายจ่ายหรือราคาต่อหน่วยเกินกว่า 1 ล้านบาท และ 10 ล้านบาทตามลำดับ เมื่อดำเนินการจัดหาแล้ว ผลการจัดซื้อจัดจ้างอาจมีราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจสามารถบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้างได้ด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นรายการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงฯ แล้ว

(2) ต้องไม่เป็นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(3) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม

(4) รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้หมายถึง ค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ตัวอย่าง : ค่าครุภัณฑ์ เครื่องวัดการดูดกลืนแสง 6 เครื่อง 6,037,800 บาท การจัดซื้อหนึ่งหน่วย หมายถึง 1 เครื่อง

(5) ให้โอนเปลี่ยนแปลงฯ เพิ่มวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(6) วงเงินงบประมาณที่จะโอนเปลี่ยนแปลงฯ มาเพิ่มต้องเป็นงบรายจ่ายต่าง ๆ ของผลผลิตหรือโครงการใด ๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

(7) ในกรณีที่จะนำเงินนอกงบประมาณมาเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ตัวอย่าง : ค่าครุภัณฑ์ เครื่องวัดการดูดกลืนแสง 1 เครื่อง วงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 1,006,300 บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ในราคา 1,106,930 บาท สูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 10 เป็นจำนวนเงิน 100,630 บาท หากจะโอนเปลี่ยนแปลงฯ งบรายจ่าย ๆ ของ

ผลผลิตหรือโครงการใด ๆ ภายใต้งบประมาณเดียวกันมาเพิ่ม ก็สามารถเพิ่มได้ในวงเงิน 100,630 บาท หรือหากมีเงินนอกงบประมาณมาเพิ่ม ก็สามารถเพิ่มได้ในวงเงิน 100,630 บาท เช่นเดียวกัน

(8) ในกรณีที่รายการค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถจัดทำได้นั้น มีเงินนอกงบประมาณสมทบแล้ว ให้ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินรายการนั้น

ตัวอย่าง : จากข้อ (7) ค่าครุภัณฑ์ดังกล่าวใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ 906,930 บาท และมีเงินนอกงบประมาณเพิ่มได้ในวงเงิน 100,630 บาท

แต่หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอและจะใช้เงินงบประมาณไปเพิ่ม ให้เพิ่มได้รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายรายการนั้น

ตัวอย่าง : จากข้อ (7) ต้องใช้เงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มได้มากที่สุด ในวงเงิน 906,930 บาท (ร้อยละ 10 ของวงเงินที่เป็นเงินงบประมาณรายจ่าย คือ 906,930 บาท) และใช้เงินนอกงบประมาณได้อย่างน้อยอีก 18,614 บาท

การโอนเปลี่ยนแปลงฯ ทั้ง 3 ลักษณะดังกล่าวข้างต้น หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ อย่างไรก็ตามหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจต้องตรวจสอบความถูกต้องและนัยของระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเงินขาดบัญชีหรือเกิดความผิดพลาด ซึ่งนอกจากมีความผิดทางวินัยแล้ว อาจต้องรับผิดชอบใช้เงินตามนัยมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 อีกด้วย

อนึ่ง เมื่อหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงฯ แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาคีรัฐโดยไม่ชักช้า แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วันนับแต่วันที่โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย (ระเบียบฯ ข้อ 28)

สำนักงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขต หรือข้อจำกัดการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย และการใช้งบประมาณเหลือจ่าย ได้ตามความจำเป็น

7.2 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณ

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจและความรับผิดชอบให้กับหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจตามระเบียบนี้ หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงฯ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณตามนัยตามมาตรา 19 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่บัญญัติไว้ว่า “รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม....ฯ... จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ แต่อำนาจการจะอนุญาตมิได้ในกรณีที่เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นงาน หรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี” โดยให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) วิเคราะห์ความจำเป็นในการขอโอนเปลี่ยนแปลงฯ ให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

(2) ในกรณีที่การโอนเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้ต้องปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย ก็ให้ดำเนินการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณไปพร้อมกัน

(3) ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลการปรับปรุงแผนฯ ตาม (1) และการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ตาม (2) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS) พร้อมจัดทำเป็นหนังสือและส่งเพื่อขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณด้วย

(4) การให้ความเห็นชอบแผนฯ และการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงฯ สำนักงบประมาณจะทำเป็นหนังสือ และจัดส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS)

(5) การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฯ และการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงฯ ของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ ต้องวิเคราะห์ความจำเป็นให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ตามข้อ (1) ด้วย

อนึ่ง การนำเงินงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบันไปสมทบกับเงินงบประมาณรายจ่ายในปีที่ล่วงมาแล้ว ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนด้วย

8. การขอใช้เงินเหลือจ่าย

เงินเหลือจ่าย หมายถึง เงินงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนเงินประจำงวดไปตั้งจ่ายที่สำนักงานคลังจังหวัดแล้วและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามรายการในบัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายครบถ้วนแล้ว ปรากฏว่ายังมีเงินเหลืออยู่บางส่วนหรือเป็นเงินที่เหลือจากการงดออกเข็มซึ่งได้หักค่าเข็มไว้จากผู้รับจ้างและยังไม่ได้ส่งเงินจำนวนนั้นคืนคลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา มีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างอื่นหรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ สามารถดำเนินการได้โดยมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางดังต่อไปนี้

1. ระเบียบ แนวปฏิบัติ และคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ข้อ 25 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

1.2 คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีขอใช้เงินเหลือจ่ายแผนงานเดียวกัน

1.3 ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับที่เป็นปัจจุบัน

2. การดำเนินการขอใช้เงินเหลือจ่าย

2.1 เงินเหลือจ่ายจากรายการงบประมาณปีเดียว จะต้องขอใช้ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเดียวกัน และหากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณเดียวกัน ให้ใช้สัญญาท่อนี้ผูกพันขอเงินกับคลังจังหวัด ภายใน วันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี (วงเงินเกิน 50,000 บาท) เงินเหลือจ่าย เช่น คงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง , งดตอกเสาเข็ม

2.2 เงินเหลือจ่ายจากงบผูกพันข้ามปีงบประมาณ เฉพาะกรณีเงินงดตอกเสาเข็ม และให้ขอใช้ในงวดสุดท้ายของสัญญา (อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับที่เป็นปัจจุบัน)

2.3 การขอใช้เงินเหลือจ่ายต้องปฏิบัติตามนโยบาย /หนังสือสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้นำเงินเหลือจ่ายไปใช้เป็นค่าสาธารณูปโภคและค่า K ก่อน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในแต่ละปี

2.4 เมื่อผู้ว่าราชการอนุมติให้ใช้เงินเหลือจ่ายเรียบร้อยแล้วให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

3. เอกสารประกอบการขอใช้เงินเหลือจ่าย

3.1 แบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.241) หรือตามแบบที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.2 สำเนาสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย

3.3 สำเนาแจ้งโอนจัดสรร

3.4 ประมาณราคาวัสดุ(กรณีปรับปรุงซ่อมแซม)

3.5 รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์พร้อมราคากลาง (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)

3.6 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับสถานศึกษา)