

## **ส่วนที่ 2**

**การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ  
ค่าที่ดินที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

## ส่วนที่ 2

### การจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

#### 1. ความหมายของงบประมาณ

1.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ หมายถึง การจัดเตรียมรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย เพื่อนำเสนอของงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ

1.2 งบประมาณ หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.2.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายการเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท

2) รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

3) รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

4) รายการเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

รายการตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

1.2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ซึ่งติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) รายการเพื่อจัดหาที่ดิน

2) รายการเพื่อ ปรับปรุงที่ดินและให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น และมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท

3) รายการเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท

4) รายการเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกในอาคารทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

5) รายการเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล

6) รายการเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหา หรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

7) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน (ผลประโยชน์ รายได้อันเกิดจากต้นผลไม้)

## 2. ขอบเขต

### 1 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 1.1 จัดซื้อที่ดิน
- 1.2 ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง
- 1.3 ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดทรุดโทรม และที่ประสบอุบัติเหตุ ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
  - (1) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด
  - (2) ปรับปรุงบริเวณโรงเรียน เช่น ถนนดิน, ปรับปรุงพื้นที่, ระบบระบายน้ำ
  - (3) ทำถนนภายในโรงเรียน ลูกครึ่ง, ลาดยาง, คสล.
  - (4) สร้างเขื่อนกันดินพัง, กันน้ำท่วม
  - (5) รั้ว คสล. , ตาข่าย, อิฐบล็อก, ลวดหนาม
  - (6) ติดตั้งระบบไฟฟ้า - ประปา (เฉพาะติดตั้งครั้งแรกในอาคารฯ)

### 2 งบดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แม้ว่ารายจ่ายเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างจะถูกจัดประเภทให้เป็นงบลงทุน แต่มีรายจ่ายเกี่ยวกับงานปรับปรุง คัดแปลง ต่อเติม เป็นรายการอื่น ถูกจำแนกประเภทเป็นรายจ่าย งบดำเนินงาน ได้แก่

- 2.1 ค่าตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
- 2.2 ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
- 2.3 ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมรวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า
- 2.4 ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
- 2.5 ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษา หรือปรับปรุงระบบประปา
- 2.6 ค่ารื้อถอนอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุดวิกฤตที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้

### 3. การดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับในการจัดทำงบประมาณ

#### 3.1 รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

##### 3.1.1 ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ดัชนีความขาดแคลนและความต้องการงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบท นโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพความขาดแคลนจากข้อมูลพื้นฐานด้านครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งรายงานข้อมูลไว้ในโปรแกรม ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC และข้อมูลครุภัณฑ์ M - OBEC

(2) จัดทำแนวทาง ขั้นตอน เกณฑ์ กรอบวงเงิน และปฏิทินการปฏิบัติงาน การจัดทำ งบประมาณประจำปี งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(3) แจกกรอบวงเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำค่าขอตั้ง งบประมาณ

(4) ประมวลผลค่าขอตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(5) จัดทำค่าขอตั้งงบประมาณงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในภาพรวม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงบประมาณพิจารณา

##### 3.1.2 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกนโยบายและแนวทางการจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณและเสนอข้อมูลค่าขอตั้ง งบประมาณรายการ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ขาดแคลนจำเป็น จากข้อมูล B-OBEC และข้อมูล M - OBEC ของสถานศึกษา

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหาร สถานศึกษาทุกขนาด หรือกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน/ผู้แทนสหวิทยาเขต เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการจัดทำ งบประมาณเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ จัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(3) จัดตั้งงบประมาณงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้กับสถานศึกษา ที่ขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ตามนโยบาย

หากมีความจำเป็นต้องขอตั้งงบประมาณนอกเหนือจากรายการมาตรฐานที่กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดทำ เกณฑ์คุณลักษณะและราคากลางตามที่ สพฐ. กำหนด

สิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำแบบรูปรายการที่มีวิศวกรรับรองให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ วิศวกร พร้อมรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการดังกล่าว และประมาณราคา

(4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปคำขอตั้งงบประมาณขอลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาตามแบบคำขอของบตั้งงบประมาณ ตามแบบที่กำหนด และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

### 3.1.3 ระดับสถานศึกษา

(1) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วม ในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการจัดตั้งงบประมาณขอลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับสถานศึกษา

(2) ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลนจำเป็น ด้านครุภัณฑ์ อาคารและ สิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต

(3) สถานศึกษาเสนอขอตั้งงบประมาณขอลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

หากมีความจำเป็นต้องขอตั้งงบประมาณนอกเหนือจากรายการมาตรฐานที่กำหนดให้ดำเนินการดังนี้  
ค่าครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์ คุณลักษณะและราคากลางตามมติ สพฐ. กำหนด สิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำแบบรูปรายการที่มีวิศวกรรับรองให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิชาชีพ วิศวกร พร้อมรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการดังกล่าว และประมาณราคา

(4) กรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิมเพื่อก่อสร้างอาคารทดแทน สถานศึกษาต้องเตรียม จัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

### 3.2 การจัดตั้งคำขออาคารสิ่งก่อสร้างที่เป็นขงผูกพัน มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

3.2.1 คัดสรรโรงเรียนที่มีความขาดแคลนสูง

3.2.2 วิเคราะห์แบบอาคารให้เหมาะสมกับความขาดแคลนห้องเรียน

3.2.3 กำหนดงบประมาณ 2 ปีงบประมาณ การเบิกจ่ายตามงวดงาน

## 4. เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง เป็นมาตรฐานในการจำแนกและเป็นเกณฑ์ในการสนับสนุนปัจจัย ด้านสิ่งก่อสร้าง ให้กับสถานศึกษา

4.1 อาคารเรียน หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ประกอบด้วยห้องเรียนและห้องพิเศษ

4.1.1 ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

4.1.2 ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรม

สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

### เกณฑ์การจัดอาคารเรียน

1. ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์
2. ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยมีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

2.1 โรงเรียนที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 8 ห้อง และห้องพิเศษ 3 ห้อง รวมควรมี 11 ห้อง

2.2 โรงเรียนที่มีนักเรียน 121 - 300 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 8 ห้อง และห้องพิเศษ 4 ห้อง รวมควรมี 12 ห้อง (ยกเว้น โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ตามตาราง หน้า 20 - 21 )

2.3 โรงเรียนที่มีนักเรียน 301 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้

### เกณฑ์การจัดห้องเรียน

- (1) ระดับก่อนประถมศึกษา นักเรียนไม่เกิน 30 คน ต่อ 1 ห้อง
- (2) ระดับประถมศึกษา และขยายโอกาสทางการศึกษา นักเรียนไม่เกิน 40 คน ต่อ 1 ห้อง
- (3) ระดับมัธยมศึกษา คิตนักเรียน 40 คน ต่อ 1 ห้อง ในแต่ละระดับชั้น หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป เพิ่มได้อีก 1 ห้อง

แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม
8	8	7	15	32	32	17	49	56	56	23	79
9	9	7	16	33	33	17	50	57	57	23	80
10	10	8	18	34	34	17	51	58	58	24	82
11	11	9	20	35	35	17	52	60	60	24	84
12	12	9	21	36	36	17	53	61	61	25	86
13	13	10	23	37	37	17	54	62	62	26	88
14	14	10	24	38	38	17	55	63	63	27	90
15	15	10	25	39	39	17	56	64	64	28	92
16	16	11	27	40	40	17	57	65 ห้อง	ขึ้นไป	ควรมี	
17	17	11	28	41	41	17	58			ห้องพิเศษ	
18	18	11	29	42	42	17	59			29 ห้อง	
19	19	12	31	43	43	17	60				

แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม
20	20	12	32	44	44	19	63				
21	21	12	33	45	45	20	65				
22	22	13	35	46	46	21	67				
23	23	13	36	47	47	22	69				
24	24	13	37	48	48	22	70				
25	25	14	39	49	49	22	71				
26	26	15	41	50	50	22	72				
27	27	15	42	51	51	22	73				
28	28	16	44	52	52	22	74				
29	29	16	45	53	53	22	75				
30	30	16	46	54	54	22	76				
31	31	17	48	55	55	23	78				

4.2 อาคารประกอบ หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มวิชาต่าง ๆ หรือจัดกิจกรรมอาหารกลางวัน หรือใช้สำหรับเป็นที่ประชุมนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

4.2.1 อาคารอเนกประสงค์ , หอประชุม, โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้

(1) แผนจัดชั้นเรียน 3-23 ห้องเรียน ควรมี อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม, โรงอาหาร  
รวม 1 หลัง

(2) แผนจัดชั้นเรียน 24 ห้องเรียนขึ้นไป ควรมี อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร  
รวม 2 หลัง

4.2.2 อาคารฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

3 - 8 ห้องเรียน

9 - 14 ห้องเรียน

15 - 26 ห้องเรียน

27 - 44 ห้องเรียน

45 ห้องเรียนขึ้นไป

ควรมี

1 หน่วย

2 หน่วย

4 หน่วย

6 หน่วย

8 หน่วย

4.2.3 ส้วม หมายถึง อาคารที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับอุจจาระ หรือปัสสาวะของนักเรียน โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 4 ที่นั่ง ในระดับประถมศึกษา ส่วนระดับมัธยมศึกษา ควรมีส้วมอย่างน้อย 2 หลัง เพื่อแยกชาย - หญิง

4.2.4 บ้านพักครู หมายถึง อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อจัดเป็นสวัสดิการแก่ครูที่ไม่มีบ้านพักอาศัย ภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่ปฏิบัติการสอน โดยมีลักษณะอาคาร ดังนี้

(1) สร้างบ้านพักครูแบบเรือนแถวในหมู่บ้านพักครู หรือในโรงเรียน ที่มีพื้นที่มาก โดยคำนึงถึงการให้บริการที่อยู่ในท้องถิ่นใกล้เคียงได้เป็นอันดับแรก

(2) สร้างบ้านพักครูแบบบ้านพักเดี่ยว เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลหาบ้านเช่าไม่ได้ โดยใช้เกณฑ์ตามความต้องการจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

4.2.5 บ้านพักภารโรง ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

4.2.6 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการจำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความ

ประสงค์จะเข้าพัก

4.3. สนามกีฬา หมายถึง สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีเกณฑ์ ดังนี้

4.3.1 สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน	ควรมี
6 - 12 ห้อง	1 สนาม
13 - 36 ห้อง	2 สนาม
37 ห้องขึ้นไป	3 สนาม

4.3.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

4.3.3 สนามกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์ และสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน)

มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรง ๆ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน	ควรมี
3 - 12 ห้อง	1 สนาม
13 - 36 ห้อง	2 สนาม
37 ห้องขึ้นไป	3 สนาม

4.3.4 สนามเด็กเล่น จัดให้โรงเรียนระดับก่อนประถมศึกษาโรงเรียนละ 1 สนาม

4.4 ถังน้ำซีเมนต์ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน	ควรมี
6 - 12 ห้อง	1 ชุด
13 - 36 ห้อง	2 ชุด
37 ห้องขึ้นไป	3 ชุด

#### 4.5 ค่าก่อสร้างอื่น ๆ

4.5.1 ค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดเสียหายและที่ประสบอุบัติเหตุ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบฯ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ

สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา การเสนอขอตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้ตามความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียนแต่ละแห่ง ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติโดยกำหนดแนวทางในการเสนอขอตั้งงบประมาณดังนี้

1) เป็นอาคารเรียนอาคารประกอบ (หอประชุม โรงอาหาร อาคารฝึกงาน) ที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหลังดังกล่าวในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

2) เป็นอาคารเรียนอาคารประกอบ (หอประชุม โรงอาหาร อาคารฝึกงาน) ที่มีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยหากจะต้องปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ ขอให้พิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณเป็นรายอาคารแต่ละหลังดังนี้

- อาคารที่มีอายุการใช้งานอยู่ระหว่าง 5-10 ปี เสนอขอตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมทั้งหลังได้ไม่เกิน หลังละ 300,000 บาท

- อาคารที่มีอายุการใช้งานอยู่ระหว่าง 10-15 ปี เสนอขอตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมทั้งหลังได้ไม่เกิน หลังละ 500,000 บาท

- อาคารที่มีอายุการใช้งานอยู่ระหว่าง 15-29 ปี เสนอขอตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมได้ไม่เกิน หลังละ 700,000 บาท

- อาคารที่มีอายุการใช้งานอยู่ระหว่าง 30 ปีขึ้นไป เสนอขอตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท

หากมีอาคารเรียนอาคารประกอบหลังใดที่เสนอตั้งงบประมาณเกินเกณฑ์ที่กำหนด ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมด้วย

4.5.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (ครั้งแรก) รั้ว เชื้อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเตี้ยดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### 5. เกณฑ์มาตรฐานรายการค่าครุภัณฑ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการกำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์ความขาดแคลน ความจำเป็นของรายการดังกล่าว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถดำเนินการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดเกณฑ์ในแต่ละประเภทโดยนำเกณฑ์ที่มีอยู่เดิมมาปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน รวมถึงรายการใหม่ที่มีความจำเป็นเพิ่มเติมให้มีความครอบคลุมและพอเพียงจำแนกเป็น 2 ประเภท คือ 1) รายการครุภัณฑ์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา 2) เกณฑ์และรายการครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำหรับสถานศึกษา ดังตัวอย่างครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

5.1 รายการครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
ที่	ผลผลิต/กิจกรรม/รายการ	ราคาต่อหน่วย
ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ		
กิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ		
1	จอร์รับภาพ	
	- ชนิดมือตึง ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 120 นิ้ว	6,000
	- ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 200 นิ้ว	39,900
2	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 ล้านพิกเซล	6,000
	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลความละเอียดไม่น้อยกว่า 14 ล้านพิกเซล	7,000
	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัลความละเอียดไม่น้อยกว่า 16 ล้านพิกเซล	10,000
3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 ANSI Lumens	22,000
4	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 4,000 ANSI Lumens (สูงกว่า 4,200 ANSI Lumens เป็นนอกมาตรฐาน)	64,900
5	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	28,500
6	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่น้อยกว่า 20 แผ่น/นาที	100,000
	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที	120,000
	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่น/นาที	180,000
7	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล 300 * 400 จุดต่อตารางนิ้ว	130,000
8	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น/นาที	18,000
	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น/นาที	30,000
9	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	23,000
10	เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย 10 แผ่น	20,000
	เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย 20 แผ่น	32,000
11	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าคอมพิวเตอร์	25,000
12	เครื่องฉายทึบแสง (แทนวางภาพขนาดไม่ต่ำกว่า 10 นิ้ว x 10 นิ้ว)	33,300

ที่	ผลผลิต/กิจกรรม/รายการ	ราคาต่อหน่วย
13	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ราคารวมค่าติดตั้ง	
	ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)	
	10.1 ขนาด 13,000 บีทียู.	22,500
	10.2 ขนาด 15,000 บีทียู.	26,000
	10.3 ขนาด 18,000 บีทียู.	28,400
	10.4 ขนาด 24,000 บีทียู.	33,400
	10.5 ขนาด 30,000 บีทียู.	37,300
	10.6 ขนาด 36,000 บีทียู.	43,500
	10.7 ขนาด 40,000 บีทียู.	50,800
	10.8 ขนาด 44,000 บีทียู.	52,000
	10.9 ขนาด 48,000 บีทียู.	55,900
	10.10 ขนาด 50,000 บีทียู.	57,000
	ชนิดติดผนัง(มีระบบฟอกอากาศ)	
	10.11 ขนาด 12,000 บีทียู.	17,900
	10.12 ขนาด 16,000 บีทียู.	21,500
	10.13 ขนาด 18,000 บีทียู.	23,200
	10.14 ขนาด 24,000 บีทียู.	28,000
14	เครื่องดูดฝุ่น	
	- ขนาด 15 ลิตร	13,000
	- ขนาด 25 ลิตร	15,000

5.2 เกณฑ์และรายการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณพ.ศ. 2557 สำหรับสถานศึกษา						
ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อ หน่วย	เกณฑ์ควรมี (ตามขนาดโรงเรียน)			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่ พิเศษ
ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา						
ครุภัณฑ์การศึกษา						
1	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา	59,800	1	1	1	1
ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา						
ครุภัณฑ์การศึกษา กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ						
1	อุปกรณ์ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก	154,800	1	ชุดต่อ 1	ห้องเรียน	
2	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา	192,500	1	1	1	1
3	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา)	160,900	1	1	2	2
4	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา-มัธยมต้น)	171,000	1	1	1	1
5	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา	219,500	1	1	1	1
6	อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา	65,500	1	1	1	1
กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ						
1	อุปกรณ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา	227,500	1	1	2	2
2	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา	600,200	1	1	1	1
3	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับมัธยมศึกษา	67,300	1	1	1	1
4	อุปกรณ์วิชางานอาหารและโภชนาการ	171,500	1	1	1	1
5	อุปกรณ์วิชางานยนต์	122,900	1	1	1	1
6	อุปกรณ์วิชางานเกษตร	61,600	1	1	1	1
7	ครุภัณฑ์วิชางานไฟฟ้า	110,800	1	1	1	1
8	ครุภัณฑ์วิชางานไม้	41,000	1	1	1	1
9	ครุภัณฑ์วิชางานโลหะ	161,200	1	1	1	1
10	ครุภัณฑ์ประจำโรงฝึกงาน	88,800	1	1	1	1
11	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด	79,100	1	1	1	1
12	ครุภัณฑ์ดนตรีไทย	101,100	1	1	2	2
13	ครุภัณฑ์ดนตรีสากล	224,000	1	1	2	2

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อ หน่วย	เกณฑ์ครุภัณฑ์ (ตามขนาดโรงเรียน)			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่ พิเศษ
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>						
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ</b>						
1	ถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด 2,000 ลิตร	13,000	(1 ถังต่อ 1 อาคารเรียน)			
2	ถังน้ำแบบพลาสติก ขนาด 2,000 ลิตร	7,800				
<b>กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ</b>						
1	เครื่องถ่ายเอกสาร ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที	100,000				
2	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล 300 * 400	130,000	1	1	1	1

หมายเหตุ ครุภัณฑ์ข้างต้นเป็นเกณฑ์ครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาตามขนาด ดังนี้

1. ขนาดเล็ก                      นักเรียนไม่เกิน 120 คน
2. ขนาดกลาง                    นักเรียน 121 - 600 คน
3. ขนาดใหญ่                    นักเรียน 601 - 1,500 คน
4. ขนาดใหญ่พิเศษ            นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป

สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา ให้ศึกษาเกณฑ์ครุภัณฑ์ตามเอกสารแนวทางการจัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (เล่มสี่ชมพูเข้ม)

ทั้งนี้ รายการครุภัณฑ์มาตรฐานสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://finance.obec.go.th> และสำนักงานงบประมาณ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) กรณีที่ต้องการครุภัณฑ์ นอกเหนือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงบประมาณกำหนดคุณลักษณะและราคากลางไว้ ให้จัดหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยมีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความรู้ในครุภัณฑ์ที่กำหนดร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย
- 2) คณะกรรมการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการผู้ใช้ มีสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ เสนอราคาได้ภายในวงเงินงบประมาณ และคุณภาพเหมาะสมกับราคา
- 3) ห้ามกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กีดกันสินค้าไทยเข้าเสนอราคา
- 4) กรณีครุภัณฑ์ที่กำหนดมีผู้ผลิตได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป ให้ระบุหมายเลข มอก. เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้

## 6. มาตรฐานการก่อสร้าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดราคามาตรฐาน อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการขอตั้งงบประมาณ ดังนี้

6.1 แบบรูปรายการและราคามาตรฐาน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง สำหรับโรงเรียนในสังกัด โดยได้ขอทำความตกลงไว้กับสำนักงานงบประมาณ โรงเรียนสามารถเลือกแบบรูปรายการที่เหมาะสมกับสถานศึกษาและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ราคามาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งราคาในแต่ละปีจะแตกต่างกัน สำหรับราคากลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก

6.2 แบบพิเศษ เป็นแบบที่ สพท. / สถานศึกษา กำหนดขึ้นเอง โดยดำเนินการดังนี้

### 6.2.1 งานก่อสร้าง

(1) จัดทำแบบรูปรายการ พร้อมรายละเอียดประมาณการวัสดุ อาคารสิ่งก่อสร้าง โดยวิศวกรโยธารับรอง ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกร

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 คน โดยใช้ราคาวัสดุที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนดไว้หรือราคาท้องถิ่น

(3) แบบรูปรายการ ควรมีพื้นที่ใช้สอยและจำนวนห้องสอดคล้องกับความขาดแคลน

### 6.2.2 งานปรับปรุงซ่อมแซม

(1) สถานศึกษา/สพท. ประเมินสภาพความจำเป็นในการปรับปรุงซ่อมแซมของอาคารเรียน อาคารประกอบ โดยร่วมกับผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้าง ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(2) จัดทำแบบรูปรายการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบโดยระบุเนื้องาน ปริมาณงาน และงบประมาณที่จะดำเนินงานตามแบบที่กำหนด โดยใช้ราคาวัสดุที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนดไว้ หรือราคาท้องถิ่น

## 7. ข้อมูลพื้นฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อการพิจารณากำหนดกรอบวงเงินงบประมาณให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการกำหนดแผน / ทิศทางเพื่อพัฒนา สนับสนุน และแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงาน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ต้องให้ความสำคัญและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

## 8. เอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน

### 8.1 รายการค่าครุภัณฑ์

8.1.1 แบบสรุปลำคำขอตั้งรายการครุภัณฑ์

8.1.2 รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์กรณีที่ไม่ใช้รายการตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานงบประมาณ

8.1.3 สำเนาบันทึกเหตุผลความจำเป็นกรณีที่ไม่ใช้รายการตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานงบประมาณ

8.1.4 ใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อกรณีที่ไม่ใช้รายการตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานงบประมาณ

### 8.2 รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

8.2.1 แบบสรุปอาคารสิ่งก่อสร้าง

8.2.2 แบบคำขอตั้งงบประมาณอาคารเรียน อาคารประกอบ

8.2.3 แบบรูปรายการและประมาณราคาวัสดุที่วิศวกรโยธารับรอง กรณีที่ไม่ใช้รายการตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.2.4 กรณีอาคารขนาดใหญ่ (งบผูกพัน)

(1) แผนการจัดชั้นเรียนเต็มรูป

(2) แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา (Master Plan)

(3) บันทึกเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

(4) หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

(5) ภาพถ่ายอาคารเรียน อาคารประกอบที่มีอยู่ในปัจจุบัน

(6) ข้อมูลความขาดแคลน

(7) หรือตามเอกสารรายละเอียดที่ สพฐ. กำหนด

## 9. การจัดสรรงบประมาณ

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้จัดตั้งงบประมาณประจำปีแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประมวลคำขอตั้งงบประมาณในภาพรวมเพื่อนำเสนอกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานงบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัด โดยพิจารณาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ข้อมูลสถิติ เกณฑ์ เงื่อนไข เพื่อการจัดสรรและเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ จากนั้น จึงแจ้งผลการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทราบรายละเอียด เงื่อนไข เพื่อเตรียมดำเนินการหาผู้รับจ้าง ตามระเบียบฯ ทั้งนี้จะก่อนหน้าผูกพันได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงวดแล้วเท่านั้น