



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับต่อภารกิจขอสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ การกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษา เป็นการกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานสนับสนุน

๑.๓ การกำหนดสาขาวิชาเอกในสถานศึกษา

๑.๔ นำข้อมูลที่สถานศึกษารายงานมาตรวจสอบความถูกต้อง และวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๕ ประมวลผลข้อมูลแล้วนำมาเทียบกับสภาพอัตรากำลังปัจจุบันรายโรงเรียนจนครบทุกโรงเรียน เพื่อหาจำนวนและร้อยละของอัตรากำลังของผู้บริหารและครูที่ขาด/เกิน/พอดี

๑.๖ นำข้อมูลของทุกโรงเรียนมาสรุปเป็นภาพรวมอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการสรรหาคandidate คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยการสรรหาคandidateที่มีความรู้ ความสามารถ และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ เพื่อให้มีขวัญและกำลังใจก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคคลดีเด่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัด

๒.๒ จัดให้มีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น และสถานศึกษาดีเด่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับนโยบายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๓.๖ จัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมและพัฒนาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๗ ประชาสัมพันธ์การเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจากทุนจากหน่วยงานราชการ

๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการสร้างทางก้าวหน้า ในวิชาชีพ โดยสนับสนุนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถก้าวหน้าโดยอาศัย การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงภารกิจหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติ ประสบผล สำเร็จเป็นที่ยอมรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถก้าวหน้าได้อย่างหลากหลาย เช่น การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ การเปลี่ยนตำแหน่ง และสายงาน ฯลฯ พร้อมทั้ง จัดทำทะเบียนประวัติเพื่อเพิ่มวุฒิ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการ พร้อมให้คำแนะนำในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดเดิม (ตาม ว.๑๗) และตาม หลักเกณฑ์ใหม่ (ตาม ว.๒๑, ว.๙, ว.๑๐, ว.๑๑ และ ว.๑๒) เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๔.๓ ดำเนินการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยตรวจสอบผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์รวมทั้งจัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๕ บันทึกทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ ให้เป็นปัจจุบัน

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลุ่มบริหารงานบุคคล กำหนดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิต มีนโยบาย แผนงานโครงการ และมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจและมี ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการและผูปฏิบัติงานมีการ ปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล และสนับสนุนในการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงาน ราชการและเอกชน ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ด้านคุณภาพชีวิตให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒ ดำเนินการให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการจัดทำบัตร ประจำตัวข้าราชการ/บำนาญ/ลูกจ้าง การบริการให้ยืม ก.พ. ๗ , ก.ค.ศ. ๑๖ การขออนุญาตลา กิจและลาทัศนศึกษา ไปต่างประเทศ การขอลาออกจากราชการ และการดำเนินการเกี่ยวกับการถึงแก่กรรม

๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรร คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ชั่วคราว พนักงานราชการดำรงตำแหน่งว่างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มี ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

๖.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี หรือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดข้างเคียง (สำหรับข้าราชการครูในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)) โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของ สถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้มีความรู้ความสามารถและหลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน การประเมิน ต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบ และมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ พร้อมทั้งควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด

๗.๒ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและกลุ่มกฎหมายและคดี กำหนดให้มีการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรเป็นข้าราชการที่ดี โดยสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และผู้มารับบริการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การป้องกันการกระทำผิดวินัยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๒ ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๘.๓ ให้ความรู้ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน และในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางแสงเดือน เดื่อยฉ่ำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศึกษารักษารณท
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑